



## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KOMISIJŲ STIPENDIJOMS IR MATERIALINEI PARAMAI NUSTATYTI SKYRIMO IR JŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V1–  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2024 m. sausio 01 d. nutarimu Nr. 796 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu ir atsižvelgdamas į Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (savivaldos institucija) 2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolo Nr. PR/CT-4 bei Marijampolės profesinio rengimo centro Mokinių tarybos 2026 m. rugsėjo 2 d. posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-2 nutarimus,

1. tvirtinu komisijų stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti veiklos dokumentus:

1.1. Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą;

1.2. Marijampolės profesinio rengimo centro stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamentą.

2. S k i r i u komisijas stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti:

#### **Paslaugų skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – Paslaugų skyriaus vedėjas;

Nariai: skyriaus socialinis pedagogas;  
skyriaus mokymo dalies administratorius.

#### **Statybos skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – Statybos skyriaus vedėjas;

Nariai: skyriaus socialinis pedagogas;  
skyriaus mokymo dalies administratorius.

#### **Mechanikos skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – L. e. Mechanikos skyriaus vedėjo pareigas;

Nariai: skyriaus socialinis pedagogas;  
skyriaus mokymo dalies administratorius.

#### **Kudirkos Naumiesčio skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėjas;

Nariai: skyriaus socialinis pedagogas;  
skyriaus mokymo dalies administratorius.

#### **Vilkaviškio skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – Vilkaviškio skyriaus vedėjas;  
Nariai: skyriaus socialinis pedagogas;  
skyriaus mokymo dalies administratorius.

**Pataisos namų skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – Pataisos namų skyriaus vedėjas;  
Nariai: skyriaus mokymo dalies administratorius.  
vyresnysis profesijos mokytojas.

**Gimnazijos skyriuje:**

Komisijos pirmininkas – Gimnazijos skyriaus vedėjas;  
Nariai: skyriaus socialinis pedagogas;  
skyriaus mokymo dalies administratorius.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2024 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1–12 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. P a v e d u Romualdai Škarnaitei, sekretorei, per DVS DBSIS (Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema) su šiuo dokumentu supažindinti visus atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2026 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr. V1-

**MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO  
PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKdami ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ,  
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO IR  
TIKSLINIŲ STIPENDIJŲ MOKINIAMS, KURIE MOKOSI PAGAL PRIORITETINES  
FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS VALSTYBĖS  
FINANSUOJAMOSE VIETOSE, SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – MTEC) mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo ir tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nustato stipendijoms ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. 796 redakcija.

3. Šio Aprašo tikslas – skatinti mokinius už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose MTEC veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

5. Mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas taip: 70 procentų dieninio skyriaus mokinių skaičiuojama 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio stipendija.

6. Stipendija skiriama mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

7. Mokiniams gali būti mokamos dviejų tipų stipendijos: mokymosi stipendija ir socialinė stipendija.

8. Pirmiausia paskirstomos lėšos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

9. Stipendijas ir kitą materialinę paramą skiria MTEC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu MTEC direktoriaus įsakymu.

10. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

11. Stipendijos mokiniams skiriamos nepriklausomai nuo jų mokymosi formos (grupinė ar pavienė) bei būdo (kasdienio, nuotolinio).

12. Mokymosi stipendija gali būti skiriama:

12.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (skiriama didžiausia 3 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija);

12.2. už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos). Pagal priedą

### **13. Stipendijos skiriamos pažangiems mokiniams:**

13.1. mokiniams, besimokantiems tik profesinio mokymo programų modulių, skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija kol nėra mokymosi MTEC rezultatų (ilgiausiai pusmetį);

13.2. mokiniams, besimokantiems tik pirminio profesinio mokymo programose, skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija kol nėra mokymosi MTEC rezultatų (ilgiausiai pusmetį);

13.3. mokiniams, besimokantiems pirminio profesinio mokymo programose, stipendija skiriama pagal 1 ir 2 priedus;

13.4. profesinio mokymo mokiniams, kuriems pagal profesinio mokymo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus ir (ar) MTEC nustatytą ugdymo proceso organizavimo tvarką pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimai nėra vedami, stipendija skiriama atsižvelgiant į mokinio mokymosi rezultatus.

13.4.1. šių mokinių mokymosi rezultatams įvertinti taikoma MTEC bendrojo ugdymo planuose nustatyta pirmojo pusmečio pabaigos data. Mokinio pažymių vidurkis apskaičiuojamas pagal iki šios datos elektroniniame dienynė įrašytus mokymosi pasiekimų įvertinimus.

13.4.2. pirmojo pusmečio pabaigos dieną suformuojama mokinių mokymosi rezultatų (pažymių vidurkių) ataskaita. Ataskaita tvirtinama MTEC nustatyta tvarka ir yra pagrindas skirti bei mokėti atitinkamo dydžio stipendiją Tvarkos apraše nustatytam laikotarpiui.

13.5. mokiniams besimokantiems pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa stipendija skiriama pagal 1 ir 2 priedus;

13.6. mokiniams, likvidavusiems įsiskolinimus, atitinkamo dydžio stipendija skiriama nuo kito mėnesio 1 d.;

13.7. vasaros atostogų metu mokama mokymosi stipendija pagal mokymosi rezultatus;

13.8. mokiniams, grįžusiems iš akademinėse atostogų, kol nėra jų pusmečio mokymosi rezultatų, mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;

13.9. mokiniams besimokantiems pameistrystės profesinio organizavimo forma skiriama stipendija pagal mokymosi rezultatus;

13.10. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieną mėnesį.

14. **Mokymosi stipendija už dalyvavimą MTEC veiklose** MTEC komisijai kartu su raštišku teikimu, grupės vadovo ar mokinio prašymu (6.1. ir 6.2. priedai), (pridedami liudijantys dokumentai, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą 12.2. punkte numatytose veiklose) (6 priedas).

15. Mokiniams stipendijos ir materialinė parama išmokama pevedimu į mokinio asmeninę banko sąskaitą. Nepateikus mokėjimo sąskaitos duomenų, paskirta stipendija deponuojama ir išmokama mokiniui pateikus mokėjimui reikalingus duomenis. Grupių vadovai mokinių sąskaita turi patekti iki rugsėjo 15 d..

15.1. mokymosi ir socialinės stipendijos mokamos kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos.

16. MTEC Mokymosi stipendija Aprašo 12.2. punkte nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama vieną kartą per mokslo metus.

**17. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimo nutraukiamas:**

17.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

17.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

17.3. mokiniui suteikus akademines atostogas;

17.4. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus neskiriama mokiniui, kuris vertinamuoju laikotarpiu turi nepatenkinamų mokymosi pasiekimų įvertinimą.

17.5. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus neskiriama mokiniui, kuris nevykdo profesinio mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

17.6. sprendimas dėl stipendijos neskyrimo ar mokėjimo nutraukimo turi būti pagrįstas dokumentais ir įformintas Komisijos protokolu.

17.7. stipendijos ir materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas MTEC direktoriaus rašytiniu sprendimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos teikimo gavimo dienos.

17.8. socialinės stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, nurodytiems Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje.

18. Grupės vadovas iki einamojo mėnesio 20 d. pateikia skyriaus komisijai:

18.1. prašymą dėl stipendijos nemokėjimo (3 priedas aktuali redakcija);

18.2. stipendijų išmokėjimo žiniaraštį (4 ir 8 priedai).

19. Grupės vadovas atsako už įrašų teisingumą.

20. Stipendija skiriama ir nutraukiama MTEC direktoriaus įsakymu.

21. Neskirtų stipendijų lėšos „grįžta“ į stipendijų fondą.

### **III. SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMAS**

22. Socialinė stipendija skiriama iš sutaupytų stipendijų fondo lėšų MTEC direktoriaus įsakymu patvirtintos komisijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi pagal mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

23. Socialinės stipendija yra 3 BSI dydžio.

24. Socialinė stipendija gali būti skiriama:

24.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

24.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

24.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

25. Socialinei paramai gauti mokinyi pateikia dokumentus komisijai:

25.1. prašymą (5 priedas) MTEC direktoriaus vardu, pagrindžiantį socialinės stipendijos paramos būtinumą, suderintą su grupės vadovu ir komisija;

25.2. dokumentus įrodančius, kad jis atitinka bent vieną 24 punkte numatytų kriterijų;

25.3. Kai socialinė stipendija prašoma skirti mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti, kartu pateikiami dokumentai, pagrindžiantys specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą ir jų tenkinimo poreikį.

26. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį. Sprendimas dėl laikotarpio turi būti motyvuotas Komisijos protokole.

26.1. vieno ar dviejų mėnesio laikotarpiui socialinė stipendija gali būti skiriama esant vienkartinėms ar trumpalaikėms socialinėms aplinkybėms, atsižvelgiant į pateiktų dokumentų galiojimo terminą.

26.2. trijų, keturių, penkių mėnesių laikotarpiui socialinė stipendija gali būti skiriama esant laikinoms, tačiau ilgiau trunkančioms socialinėms aplinkybėms, atsižvelgiant į pateiktų dokumentų galiojimo terminą.

26.3. šešių mėnesių laikotarpiui socialinė stipendija gali būti skiriama esant ilgalaikėms socialinėms aplinkybėms arba specialiesiems ugdymosi poreikiams, atsižvelgiant į pateiktų dokumentų galiojimo terminą.

#### **IV. MATERIALINĖ PARAMA SKIRIAMA**

27. Materialinės paramos dydis ne didesnis kaip 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

28. Materialinė parama skiriama komisijos sprendimu ir MTEC direktoriaus įsakymu.

29. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

29.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

29.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

30. Materialiniai paramai gauti, mokinys komisijai privalo pateikti:

30.1. prašymą (7 priedas) MTEC direktoriaus vardu, materialinės paramos būtinumą, suderintą su grupės vadovu ir komisija;

30.2. atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą.

#### **V. TIKSLINĖ STIPENDIJA SKIRIAMA**

31. Tikslinė stipendija skiriama mokiniams, kurie atitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas. Prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, įvertinęs Vyriausybės komisijos nacionalinių žmogiškųjų išteklių stebėsenai koordinuoti pateiktus siūlymus dėl atitinkamų specialistų poreikio. Prioritetinių formaliojo profesinio mokymo programų sąrašas peržiūrimas kiekvienais metais ir prireikus keičiamas.

32. Tikslinė stipendija mokama nuo mokinio mokymosi pagal prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje pradžios iki mokymosi pabaigos, įskaitant atostogų (išskyrus akademines atostogas) laikotarpius, išskyrus atvejus, kai tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas dėl Aprašo 8 punkte nurodytų pagrindų.

33. Tikslinė stipendija išmokama du kartus per metus į mokinio nurodytą mokėjimo sąskaitą, už praėjusius mokslo metų pusmečius.

34. Tikslinė stipendija neskiriama, o paskirtos tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

34.1. jeigu mokinys neatitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų;

34.2. jeigu nutraukiama profesinio mokymo sutartis, mokiniui suteikus akademines atostogas, mirus mokiniui.

34.3. kai mokinys yra įvykdęs formaliojo profesinio mokymo programos reikalavimus, tačiau nedalyvavo asmens kompetencijų vertinime;

34.4. kai mokinys pakeitė prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą, o naujoji nėra įtraukta į prioritetinių formaliojo profesinio mokymo programų sąrašą.

35. Tikslines stipendijas administruoja švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota įstaiga, pagal jai pavestas funkcijas administruojanti tikslines stipendijas mokiniams, įstojusiems mokytis pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas.

35.1. mokinys, nesutinkantis su sprendimu dėl stipendijos ar materialinės paramos skyrimo, neskyrimo ar mokėjimo nutraukimo, turi teisę jį skusti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOJI DALIS**

36. Marijampolės profesinio rengimo centro stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas įsigalioja, patvirtinus jį MTEC direktoriaus įsakymu.

---

PRITARTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
tarybos (savivaldos institucijos)  
2026 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio protokolo  
Nr. PR/CT-4 nutarimu

PRITARTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Mokinių tarybos 2026 m. rugsėjo 2 d.  
posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-2 nutarimu

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**Mokiniamis skiriamos stipendijos pagal vidurkius (I-IV kursai)**

|         |                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BSI     | Besimokantiems profesijos kartu su pagrindinio/vidurinio ugdymo programa , besimokantiems profesijos |
| 0,5 BSI | 4-6                                                                                                  |
| 1 BSI   | 6,01- 7                                                                                              |
| 1,5 BSI | 7,01-8                                                                                               |
| 2 BSI   | 8,01- 9                                                                                              |
| 3 BSI   | 9,01-10                                                                                              |

---

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

| KURSAI                                                      | Pirmo pusmečio stipendija | Antro pusmečio stipendija      |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| I kursas (profesija su pagrindiniu/viduriniu išsilavinimu)  | 0,5 BSI                   | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| I kursas (profesija)                                        | 0,5 BSI                   | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| II kursas (profesija su pagrindiniu/viduriniu išsilavinimu) | Pagal metinį vidurkį      | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| III kursas (profesija su viduriniu išsilavinimu)            | Pagal metinį vidurkį      | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| II kursas (profesija)                                       | Pagal metinį vidurkį      |                                |
| III kursas (profesija)                                      | Pagal metinį vidurkį      |                                |
| IV kursas (profesija)                                       | Pagal metinį vidurkį      |                                |

---

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

..... SKYRIAUS

..... grupės vadovo(-ės)  
(vardas, pavardė, grupė)

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL STIPENDIJŲ NUTRAUKIMO**  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Prašau leisti nutraukti stipendiją už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. šiems mokiniams:

Mokiniam, kuriems stipendija neskiriama ar mokėjimas nutraukiamas pagal Aprašo 17 punktą:

| Eil.<br>Nr. | Pavardė, vardas | Grupė | Stipendijos nemokėjimo<br>priežastis | Pastabos |
|-------------|-----------------|-------|--------------------------------------|----------|
| 1.          |                 |       |                                      |          |
| 2.          |                 |       |                                      |          |
| 3.          |                 |       |                                      |          |
| 4.          |                 |       |                                      |          |

Mokiniam, esantiems akademinėse atostogose:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Grupės vadovas(-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## STIPENDIJŲ IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS

Data

Skyrius

Grupè

| Eil. Nr.              | Pavardė, vardas | Priskaičiuota | Išskaičiuota<br>(pagal vykdomuosius raštus) | Išmokama suma |
|-----------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------|---------------|
| 1                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 2                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 3                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 4                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 5                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 6                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 7                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 8                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 9                     |                 |               |                                             | 0,00          |
| 10                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 11                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 12                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 13                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 14                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 15                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 16                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 17                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 18                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 19                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 20                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 21                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| 22                    |                 |               |                                             | 0,00          |
| Iš viso               |                 | 0,00 €        | 0,00 €                                      | 0,00 €        |
| Išmokama suma (žodiu) |                 |               |                                             |               |

Žiniaraštį sudarė: Grupės vadovas

(pareigos, vardas, pavardė)

Žiniaraštj derino:

Skyriaus vedėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

Administrativus

(pareigos, vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas

(pareigos, vardas, pavardė)

Buhalteris

(pareigos, vardas, pavardė)

Žiniaraštį patvirtino:

## Direktorius

(pareigos, vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(pareigos, vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_  
(profesinio mokymo programa)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, gimimo data, mob. tel. Nr.)

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Direktoriui

## **PRAŠYMAS DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Marijampolė

Prašau skirti man socialinę stipendiją ir pervesti ją į mano asmeninę sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_ banke \_\_\_\_\_, nes atitinku socialinį kriterijų (kas reikalinga, pažymėti):

- esu vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;
- esu iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- auginu (globuju) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- turiu specialiuosius ugdymosi poreikius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

Su „Mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimo Nr. 987 redakcija) susipažinau ir patvirtinu, kad visi čia pateikti duomenys yra teisingi.

Pridedu dokumentus, patvirtinančius, kad atitinku bent vieną iš nurodytų kriterijų.

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Grupės vadovas(-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:  
Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**Mokymosi stipendijos už dalyvavimą MTEC veiklose, materialinės ir socialinės stipendijos skyrimo kriterijai ir BSI**

|            |              |
|------------|--------------|
| <b>BSI</b> | <b>74</b>    |
| <b>MIN</b> | <b>37,00</b> |
| <b>MAX</b> | <b>222</b>   |

|                                    |              |            |            |
|------------------------------------|--------------|------------|------------|
| <b>BSI DALIS</b>                   | <b>1</b>     | <b>1,5</b> | <b>3</b>   |
| <b>STIPENDIJOS PAGAL VIDURKIUS</b> | <b>74,00</b> | <b>111</b> | <b>222</b> |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>BSI DALIS</b>            | <b>3</b>   |
| <b>SOCIALINĖ STIPENDIJA</b> | <b>222</b> |

|                           |                                          |                |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------|
|                           | Dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo | Liga ar mirtis |
| <b>BSI DALIS</b>          | <b>2</b>                                 | <b>3</b>       |
| <b>MATERIALINĖ PARAMA</b> | <b>148</b>                               | <b>222</b>     |

|                              |                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                              | 1. Už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose | 1. Už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose | 1. Už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriško konkurso.<br>2. Už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriško konkurso, dalykinėse olimpiadose, konkursuose. | 1. Už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriško konkurso |
| <b>BSI DALIS</b>             | <b>0,5</b>                                   | <b>1</b>                                                                                            | <b>3</b>                                                                                                                                                                              | <b>5</b>                                                                    |
| <b>STIPENDIJA UŽ VEIKLAS</b> | <b>37,00</b>                                 | <b>74</b>                                                                                           | <b>222</b>                                                                                                                                                                            | <b>370</b>                                                                  |

|                |                                                                                                     |               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>BSI</b>     | Besimokantiems profesijos kartu su pagrindinio/vidurinio ugdymo programa, besimokantiems profesijos |               |
| <b>0,5 BSI</b> | <b>4-6</b>                                                                                          | <b>37,00</b>  |
| <b>1 BSI</b>   | <b>6,01- 7</b>                                                                                      | <b>74,00</b>  |
| <b>1,5 BSI</b> | <b>7,01-8</b>                                                                                       | <b>111</b>    |
| <b>2 BSI</b>   | <b>8,01- 9</b>                                                                                      | <b>148,00</b> |

|       |         |     |
|-------|---------|-----|
| 3 BSI | 9,01-10 | 222 |
|-------|---------|-----|

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
6.1. priedas

.....  
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, tel. Nr.)

.....skyriaus.....kurso.....grupės mokinys (-ė)

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKYMOSI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ MTEC VEIKLOSE SKYRIMO**

20 - \_\_\_\_\_  
Marijampolė

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Grupės vadovas(-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:  
Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
6.2. priedas

.....  
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

.....  
(pareigos)

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL MOKYMOSI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ MTEC VEIKLOSE SKYRIMO**

20 - \_\_\_\_\_  
Marijampolė

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:  
Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo  
7 priedas

.....  
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, tel. Nr.)

.....skyriaus.....kurso.....grupės mokinys (-ė)

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO**

20 - \_\_\_\_\_  
Marijampolė

---

---

---

---

Priedu atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą.

Materialinę paramą prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą

Nr. \_\_\_\_\_ banke \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Grupės vadovas(-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:  
Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2026 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr. V1-

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS MOKINIŲ, KURIE  
MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ  
MODULIUS SIEKdami ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO  
IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stipendijų mokėjimas ir kitos materialinės paramos skyrimas Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – MTEC) organizuojamas remiantis mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu MTEC direktoriaus 2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V4- , MTEC tarybos (savivaldos institucijos) 2026 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-4 nutarimu, MTEC mokinių tarybos 2026 m. rugsėjo 2 d. posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-2 nutarimu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. MTEC stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, sudarymo tvarką ir darbo organizavimo tvarką.

**II. KOMISIJOS SUDARYMAS**

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina MTEC direktorius.

4. Komisija sudaryta Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Kudirkos Naumiesčio, Vilkaviškio, Gimnazijos, Pataisos namų MTEC skyriuose. Komisijas, kiekviename skyriuje sudaro pirmininkas ir 2 nariai. Pirmininkais paskirti skyrių vedėjai, nariais po vieną MTEC skyriaus administracijos narį, ir po vieną skyriaus švietimo pagalbos specialistą. Pataisos namų skyriuje nariais paskirti, vyr. mokytojas ir mokytojas metodininkas.

**III. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. vadovaudamasi mokymosi rezultatais, mokinio pateiktais dokumentais ir kitais Apraše nustatytais kriterijais, svarsto stipendijų ir materialinės paramos skyrimą;

5.2. analizuoja grupių vadovų siūlymus skirti socialinę stipendiją ar materialinę paramą;

5.3. teikia MTEC direktoriui stipendijų skyrimo įsakymo projektą.

**IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

7. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis šiuo Reglamentu.

8. Komisijos darbui vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – komisijos nariai.

9. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko, o jam nesant, pirmininko pavaduotojo balsas.

12. Komisijos priimami sprendimai visais posėdžiuose svarstytais klausimais įforminami protokolu, kuriame Komisija pateikia siūlymus ir nutarimus dėl stipendijos ir kitos materialinės paramos skyrimo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. kviečia posėdžius, nustato jų vietą ir laiką;

13.2. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.3. pasirašo Komisijos sprendimus (nutarimus, protokolus), kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.4. paveda Komisijos nariams, pagal jų kompetenciją, surinkti informaciją, būtiną svarstymui.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl komisijų stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti skyrimo ir jų veiklos dokumentų patvirtinimo                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2026-09-18 Nr. V1-23 (1.3 E)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Suderinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Anžela Grubienė, Vyriausiasis buhalteris, Administracija                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | ANŽELA GRUBIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-09-18 10:47:48 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-08-02 09:54:04 – 2029-08-01 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Suderinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Vida Undžėnienė, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Administracija                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | VIDA UNDŽĖNIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-09-18 15:36:29 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-12-12 13:03:17 – 2028-12-10 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-09-18 15:48:32 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2026-09-18 15:48:39 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2026-05-27 11:29:35 – 2028-05-26 11:29:35                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DBSIS, versija 3.5.90.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-18 16:25:51)                                                                                                                                                                                                                        |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-09-18 16:25:51 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |