



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO

RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Kauno g. 117, Marijampolė, tel.: +370 630 23333,
el.p.info@mtec.lt, <http://www.mtec.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2026-04- Nr. IS1-
I

DĖL TARPINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

Siunčiame tarpinį finansinių ataskaitų rinkinį 2026-03-31.

PRIDEDAMA. Ataskaitų rinkinys, 9 lapai, 1 egz.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių

Vida Undžėnienė

Anžela Grubienė, tel. +370 612 51788, el. p. anzela.grubiene@mprc.lt

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

**TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
2026-03-31**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės profesinio rengimo centras , 111964944, Kauno g. 117

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-04- Nr. F1-
(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				2263
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2.	IŠLAIDOS	1	11 009 027,00	1 915 757,00	1 681 150,65	1 681 150,65
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 394 027,00	1 388 757,00	1 259 919,62	1 259 919,62
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 230 070,00	1 363 518,00	1 237 475,12	1 237 475,12
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 230 070,00	1 363 518,00	1 237 475,12	1 237 475,12
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 230 070,00	1 363 518,00	1 237 475,12	1 237 475,12
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 230 070,00	1 363 518,00	1 237 475,12	1 237 475,12
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	163 957,00	25 239,00	22 444,50	22 444,50
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	163 957,00	25 239,00	22 444,50	22 444,50
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	163 957,00	25 239,00	22 444,50	22 444,50
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	163 957,00	25 239,00	22 444,50	22 444,50
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9 000,00	2 000,00	1 190,02	1 190,02
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	120 000,00	40 000,00	33 852,19	33 852,19
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	60 000,00	20 000,00	1 417,29	1 417,29
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	15 000,00	4 000,00	1 363,40	1 363,40
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	330 000,00	160 000,00	152 676,81	152 676,81
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	32 000,00	8 000,00	7 896,21	7 896,21
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	28 000,00	7 000,00	4 000,45	4 000,45
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	233 000,00	70 000,00	46 201,69	46 201,69
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	116 000,00	34 000,00	10 498,97	10 498,97
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 2. 1. 1.01	Socialinė parama pinigais	121	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97

2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97
2. 8,	Kitos išlaidos	132	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
	IŠ VISO		11 009 027,00	1 915 757,00	1 681 150,65	1 681 150,65

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vida Undžėnienė (vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Anžela Grubienė (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės profesinio rengimo centras , 111964944, Kauno g. 117

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-04- Nr. F1-
(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2263
Programos					12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01	01
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2.	IŠLAIDOS	1	10 954 000,00	1 902 000,00	1 672 373,79	1 672 373,79
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 339 000,00	1 375 000,00	1 251 142,76	1 251 142,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 176 000,00	1 350 000,00	1 228 850,92	1 228 850,92
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 176 000,00	1 350 000,00	1 228 850,92	1 228 850,92
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 176 000,00	1 350 000,00	1 228 850,92	1 228 850,92
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 176 000,00	1 350 000,00	1 228 850,92	1 228 850,92
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	163 000,00	25 000,00	22 291,84	22 291,84
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	163 000,00	25 000,00	22 291,84	22 291,84
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	163 000,00	25 000,00	22 291,84	22 291,84
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	163 000,00	25 000,00	22 291,84	22 291,84
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	829 000,00	313 000,00	248 598,06	248 598,06
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9 000,00	2 000,00	1 190,02	1 190,02
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	120 000,00	40 000,00	33 852,19	33 852,19
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	60 000,00	20 000,00	1 417,29	1 417,29
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	15 000,00	4 000,00	1 363,40	1 363,40
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	330 000,00	160 000,00	152 676,81	152 676,81
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	32 000,00	8 000,00	7 896,21	7 896,21
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	28 000,00	7 000,00	4 000,45	4 000,45
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	233 000,00	70 000,00	46 201,69	46 201,69
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	116 000,00	34 000,00	10 498,97	10 498,97
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 2. 1. 1.01	Socialinė parama pinigais	121	73 000,00	22 000,00	3 996,00	3 996,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97

2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	43 000,00	12 000,00	6 502,97	6 502,97
2. 8,	Kitos išlaidos	132	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	670 000,00	180 000,00	162 134,00	162 134,00
	IŠ VISO		10 954 000,00	1 902 000,00	1 672 373,79	1 672 373,79

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių		Vida Undžėnienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Anžela Grubienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės profesinio rengimo centras , 111964944, Kauno g. 117

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-04- Nr. F1-

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2263
Programos					12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2.	IŠLAIDOS	1	55 027,00	13 757,00	8 776,86	8 776,86
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	55 027,00	13 757,00	8 776,86	8 776,86
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	54 070,00	13 518,00	8 624,20	8 624,20
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	54 070,00	13 518,00	8 624,20	8 624,20
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	54 070,00	13 518,00	8 624,20	8 624,20
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	54 070,00	13 518,00	8 624,20	8 624,20
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	957,00	239,00	152,66	152,66
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	957,00	239,00	152,66	152,66
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	957,00	239,00	152,66	152,66
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	957,00	239,00	152,66	152,66
	IŠ VISO		55 027,00	13 757,00	8 776,86	8 776,86

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių		Vida Undžienienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Anžela Grubienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)**

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026 m. balandžio d. Nr. IS1-
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama (-s) Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi (-s) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Marijampolės profesinio rengimo centras, trumpintas pavadinimas MTEC parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik MTEC valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

MTEC biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

MTEC vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 1915757,00 Eur, panaudota asignavimų 1681150,65 Eur (87,75 proc.). Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos, užsitęsiosios lėšų įsisavinimo procedūros, personalo kaita ir laikinas nedarbingumas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

2. MTEC nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų 185645,76 Eur sudaro ilgalaikė paskola, gauta bendrabetinio atnaujinimo (modernizavimo) darbams. Paskolos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 153328,24 Eur. Paskola suteikta iki 2040 m. lapkričio mėn. Subsidija gauta bendrabetinio atnaujinimo (modernizavimo) darbams 36 234,52 Eur. Subsidijos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 21740,72 Eur. Subsidija suteikta iki 2028 m. birželio mėn..

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

I ketvirčio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių

Vida Undžėnienė

Vyriausia buhalterė

Anžela Grubienė

(I ketvirčio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovas 31 d. ketvirčio duomenis forma Nr. 4)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944, Kauno g. 117, Marijampolė
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

metų

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-04- Nr. F1

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Svietimo programa	12 003	F	11 009 027,00	1 915 757,00	1 681 150,65	1 681 150,65
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos damos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	55 027,00	13 757,00	8 776,86	8 776,86
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniam iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	55 027,00	13 757,00	8 776,86	8 776,86
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	10 954 000,00	1 902 000,00	1 672 373,79	1 672 373,79
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	10 954 000,00	1 902 000,00	1 672 373,79	1 672 373,79

Iš viso:		F	11 009 027,00	1 915 757,00	1 681 150,65	1 681 150,65
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	11 009 027,00	1 915 757,00	1 681 150,65	1 681 150,65
Pažangos uždavinys		P	55 027,00	13 757,00	8 776,86	8 776,86
Tęstinės veiklos uždavinys		T	10 954 000,00	1 902 000,00	1 672 373,79	1 672 373,79
Tęstinės veiklos priemonės		TP	11 009 027,00	1 915 757,00	1 681 150,65	1 681 150,65

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Undžienienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Anžela Grubienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl tarpinio finansinių ataskaitų rinkinio
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. IS1-177 (1.10 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Undžėnienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių, Administracija
Sertifikatas išduotas	VIDA UNDŽĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 16:56:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 16:56:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 13:03:17 – 2028-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Anžela Grubienė, Vyriausiasis buhalteris, Administracija
Sertifikatas išduotas	ANŽELA GRUBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 17:03:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 17:03:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-02 09:54:04 – 2029-08-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-22 09:05:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-22 09:05:53 DBSIS