



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Kauno g. 117, Marijampolė, tel.: +370 630 23333,

el.p.info@mtec.lt, <http://www.mtec.lt>.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
Finansinės apskaitos skyriui

2026-07- Nr. IS1-

DĖL TARPINIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Siunčiame tarpinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį 2026 m. birželio 30 d.

PRIDEDAMA. Ataskaitų rinkinys, 10 lapų, 1 egz.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių

Vida Undžėnienė

Anžela Grubienė, tel. +370 612 51788, el. p. anzela.grubiene@mtec.lt

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
2026-06-30

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944, Kauno g. 117

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 2263

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusiu metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	11 063 365,00	6 463 023,00	5 540 238,43	5 540 238,43
2.	IŠLAIDOS	1	11 063 365,00	6 463 023,00	5 540 238,43	5 540 238,43
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 414 816,00	5 503 474,00	4 777 739,37	4 777 739,37
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 250 470,00	5 406 447,00	4 691 547,79	4 691 547,79
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 250 470,00	5 406 447,00	4 691 547,79	4 691 547,79
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 250 470,00	5 406 447,00	4 691 547,79	4 691 547,79
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 250 470,00	5 406 447,00	4 691 547,79	4 691 547,79
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	164 346,00	97 027,00	86 191,58	86 191,58
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	164 346,00	97 027,00	86 191,58	86 191,58
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	164 346,00	97 027,00	86 191,58	86 191,58
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	164 346,00	97 027,00	86 191,58	86 191,58
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	859 000,00	529 000,00	441 985,06	441 985,06
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	859 000,00	529 000,00	441 985,06	441 985,06
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	859 000,00	529 000,00	441 985,06	441 985,06
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	859 000,00	529 000,00	441 985,06	441 985,06
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9 000,00	4 000,00	3 207,17	3 207,17
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	120 000,00	70 000,00	59 526,93	59 526,93
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	60 000,00	40 000,00	20 370,09	20 370,09
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	15 000,00	8 000,00	2 644,65	2 644,65
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	330 000,00	220 000,00	217 078,68	217 078,68
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	32 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	28 000,00	14 000,00	12 663,44	12 663,44
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	263 000,00	155 000,00	110 494,10	110 494,10

2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	119 549,00	60 549,00	41 645,00	41 645,00
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 2. 1. 1.01	Socialinė parama pinigais	121	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	46 549,00	26 549,00	26 549,00	26 549,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	46 549,00	26 549,00	26 549,00	26 549,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	46 549,00	26 549,00	26 549,00	26 549,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	46 549,00	26 549,00	26 549,00	26 549,00
2. 8,	Kitos išlaidos	132	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
	IŠ VISO		11 063 365,00	6 463 023,00	5 540 238,43	5 540 238,43

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Undžėnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Anžela Grubienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės profesinio rengimo centras , 111964944, Kauno g. 117
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA
Nr.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
22				
Departamento				
900				
Įstaigos				
2263				
Programos				
12 003				
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	10 954 000,00	6 372 000,00	5 491 401,96	5 491 401,96
2.	IŠLAIDOS	1	10 954 000,00	6 372 000,00	5 491 401,96	5 491 401,96
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 339 000,00	5 446 000,00	4 745 054,37	4 745 054,37
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	9 176 000,00	5 350 000,00	4 659 431,25	4 659 431,25
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	9 176 000,00	5 350 000,00	4 659 431,25	4 659 431,25
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 176 000,00	5 350 000,00	4 659 431,25	4 659 431,25
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	9 176 000,00	5 350 000,00	4 659 431,25	4 659 431,25
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	163 000,00	96 000,00	85 623,12	85 623,12
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	163 000,00	96 000,00	85 623,12	85 623,12
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	163 000,00	96 000,00	85 623,12	85 623,12
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	163 000,00	96 000,00	85 623,12	85 623,12
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	829 000,00	499 000,00	429 382,59	429 382,59
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	829 000,00	499 000,00	429 382,59	429 382,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	829 000,00	499 000,00	429 382,59	429 382,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	829 000,00	499 000,00	429 382,59	429 382,59
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9 000,00	4 000,00	3 207,17	3 207,17
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	120 000,00	70 000,00	59 526,93	59 526,93
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	60 000,00	40 000,00	20 370,09	20 370,09
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	15 000,00	8 000,00	2 644,65	2 644,65
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	330 000,00	220 000,00	217 078,68	217 078,68
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	32 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	28 000,00	14 000,00	12 663,44	12 663,44

2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	233 000,00	125 000,00	97 891,63	97 891,63
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	116 000,00	57 000,00	38 096,00	38 096,00
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 2. 1. 1.01	Socialinė parama pinigais	121	73 000,00	34 000,00	15 096,00	15 096,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	43 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	43 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	43 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	43 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 8,	Kitos išlaidos	132	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	670 000,00	370 000,00	278 869,00	278 869,00
	IŠ VISO		10 954 000,00	6 372 000,00	5 491 401,96	5 491 401,96

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Undžėnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Anžela Grubienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944, Kauno g. 117

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 2263

Programos 12 003

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 09 08 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Sądarasignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	109 365,00	91 023,00	48 836,47	48 836,47
2.	IŠLAIDOS	1	109 365,00	91 023,00	48 836,47	48 836,47
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	75 816,00	57 474,00	32 685,00	32 685,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	74 470,00	56 447,00	32 116,54	32 116,54
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	74 470,00	56 447,00	32 116,54	32 116,54
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	74 470,00	56 447,00	32 116,54	32 116,54
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	74 470,00	56 447,00	32 116,54	32 116,54
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	1 346,00	1 027,00	568,46	568,46
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 346,00	1 027,00	568,46	568,46
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 346,00	1 027,00	568,46	568,46
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	1 346,00	1 027,00	568,46	568,46
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	30 000,00	30 000,00	12 602,47	12 602,47
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	30 000,00	30 000,00	12 602,47	12 602,47
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	30 000,00	30 000,00	12 602,47	12 602,47
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	30 000,00	30 000,00	12 602,47	12 602,47
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	30 000,00	30 000,00	12 602,47	12 602,47
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3 549,00	3 549,00	3 549,00	3 549,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	3 549,00	3 549,00	3 549,00	3 549,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	3 549,00	3 549,00	3 549,00	3 549,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	3 549,00	3 549,00	3 549,00	3 549,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3 549,00	3 549,00	3 549,00	3 549,00
	IŠ VISO		109 365,00	91 023,00	48 836,47	48 836,47

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Undzėnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Anžela Grubienė

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026 m. liepos d. Nr. IS1-
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama (-s) Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi (-s) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Marijampolės profesinio rengimo centras, trumpintas pavadinimas MTEC parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik MTEC valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

MTEC biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

MTEC vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 6463023,00 Eur, panaudota asignavimų 5540238,43 Eur (85,70 proc.). Didžiąją dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos, užsitęsusios lėšų įsisavinimo procedūros, personalo kaita ir laikinas nedarbingumas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

2. MTEC nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų 185645,76 Eur sudaro ilgalaikė paskola, gauta bendrabočio atnaujinimo (modernizavimo) darbams. Paskolos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 153328,24 Eur. Paskola suteikta iki 2040 m. lapkričio mėn. Subsidija gauta bendrabočio atnaujinimo (modernizavimo) darbams 36 234,52 Eur. Subsidijos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 21740,72 Eur. Subsidija suteikta iki 2028 m. birželio mėn..

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 4 priedas).

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti direktorių

Vida Undžėnienė

Vyriausia buhalterė

Anžela Grubienė

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio duomenis forma Nr. 3)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944, Kauno g. 117
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio
(pusmečio, metų)

2026-07- Nr. _____
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
12 003	Švietimo programa	1.1.1.1.1.1	6 372,0	5 491,4	86,2	- 880,6	- 700,9	1.1.	
12 003	Švietimo programa	1.1.1.1.1.1					- 179,7	2.4	
12 003	Švietimo programa	1.1.1.1.1.1					- 24,8	1.1.	
12 003	Švietimo programa	1.1.1.1.1.1					- 17,4	2.4	
Iš viso pagal programą:			6 463,0	5 540,2	85,7	- 922,8			

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vida Undžėnienė

(vardas ir pavardė)

Anžela Grubienė

(vardas ir pavardė)

(Pusmečio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)
Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944, Kauno g. 117, Marijampolė,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	11063365,00	6463023,00	5540238,43	5540238,43
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	50789,00	50789,00	16724,91	16724,91
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	50789,00	50789,00	16724,91	16724,91
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	55027,00	36685,00	28562,56	28562,56
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	55027,00	36685,00	28562,56	28562,56
Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą	12 003 03 06	P	3549,00	3549,00	3549,00	3549,00
Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo iniciat	12 003 03 06 04	TP	3549,00	3549,00	3549,00	3549,00
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	10954000,00	6372000,00	5491401,96	5491401,96
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	10954000,00	6372000,00	5491401,96	5491401,96

Iš viso:	F	11063365,00	6463023,00	5540238,43	5540238,43
Iš jų:					
1.1. Funkcijų vykdymo programa	F	11063365,00	6463023,00	5540238,43	5540238,43
2.1. Pažangos uždavinys	P	109365,00	91023,00	48836,47	48836,47
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys	T	10954000,00	6372000,00	5491401,96	5491401,96
3.1. Tęstinės veiklos priemonės	TP	11063365,00	6463023,00	5540238,43	5540238,43

Direktorius pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Undženienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Anžela Grubienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. IS1-364 (1.10 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Undžėnienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių, Administracija
Sertifikatas išduotas	VIDA UNDŽĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 15:55:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 15:55:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 13:03:17 – 2028-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Anžela Grubienė, Vyriausiasis buhalteris, Administracija
Sertifikatas išduotas	ANŽELA GRUBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 16:17:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 16:17:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-02 09:54:04 – 2029-08-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-22 09:08:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-22 09:08:23 DBSIS