

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2026 m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. V4-140

ATLEIDIMO NUO BENDRABUČIO MOKESČIO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Atleidimo nuo bendrabučio mokesčio komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos sudarymo, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, vertinant mokinių prašymus dėl atleidimo nuo bendrabučio mokesčio.
2. Atleidimo nuo bendrabučio mokesčio komisija (toliau – Komisija) savo veikloje vadovaujasi Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – MTEC) direktoriaus patvirtintomis bendrabučių vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Komisijos siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio ir teikiami MTEC direktoriui tvirtinti įsakymu.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisija sudaroma MTEC direktoriaus įsakymu.
5. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai (pvz.: administracijos atstovas, socialinis pedagogas, bendrabučio administratorius).
6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas.
7. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
8. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

III. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9. Mokinys pateikia:
 - 9.1.prašymą dėl atleidimo nuo bendrabučio mokesčio;
 - 9.2.socialinę padėtį pagrindžiančius dokumentus.
10. Komisija vertina:
 - 10.1. pateiktų dokumentų galiojimą;
 - 10.2. mokinio socialinę ir materialinę padėtį;
 - 10.3. dokumentuose nurodytą laikotarpį.
11. Komisija nagrinėja prašymus ir teikia siūlymus direktoriui:
 - 11.1. atleisti nuo mokesčio konkrečiam mėnesiui;
 - 11.2. tęsti atleidimą, jei dokumentai galioja ir situacija nepasikeitė;
 - 11.3. taikyti atleidimą už ankstesnius mėnesius (jei pateikti dokumentai tai pagrindžia).

IV. KOMISIJOS SIŪLYMŲ PRIĖMIMAS

12. Siūlymai priimami paprasta balsų dauguma.
13. Komisijos siūlymai įforminami protokolu.
14. Galutinį sprendimą dėl atleidimo nuo mokesčio priima MTEC direktorius įsakymu.

V. ATLEIDIMO TAIKymo IR KONTROLĖS TVARKA

15. Atleidimas nuo bendrabučio mokesčio taikomas tik konkrečiam mėnesiui.

- 16. Atleidimas gali būti tęsiamas kitais mėnesiais, jei:
 - 16.1. pateikti dokumentai galioja;
 - 16.2. nepasikeitė mokinio socialinė padėtis.
- 17. Jei mokiniai pateikia dokumentus už ankstesnius laikotarpius, komisija gali siūlyti taikyti atleidimą už praėjusius mėnesius, jei dokumentai pagrindžia teisę į lengvatą.
- 18. Pasibaigus dokumentų galiojimo terminui:
 - 18.1. mokinys privalo pateikti atnaujintus dokumentus;
 - 18.2. jų nepateikus – atleidimas nutraukiamas nuo kito mėnesio.
- 19. Mokinys (ar jo tėvai, globėjai) privalo nedelsdamas informuoti apie pasikeitusią socialinę ar materialinę padėtį.

VI. DOKUMENTŲ ADMINISTRAVIMAS

- 20. Visi pateikti dokumentai saugomi pas bendrabučio administratorių kartu su mokinio prašymu.
- 21. Komisijos protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka pas bendrabučio administratorių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Komisija atsakinga už objektyvų ir skaidrų sprendimų priėmimą.
 - 23. Reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas MTEC direktoriaus įsakymu.
-