



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės d. Nr. V4-
Marijampolė

Atsižvelgdamas į Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (savivaldos institucijos) 2026 m. gegužės 13 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-2 nutarimą,

1. T v i r t i n u pridedamus dokumentus:

1.1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – MTEC) bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės;

1.2. Atleidimo nuo bendrabučio mokesčio komisijos darbo reglamentą.

2. S k i r i u atleidimo nu bendrabučio mokesčio komisiją mokinių prašymams nagrinėti ir siūlymams MTEC direktoriui teikti:

2.1. Marijampolės skyriuose:

Komisijos pirmininkas – Darius Žukaitis, bendrabučio administratorius;

Nariai: Edita Rakauskienė, socialinė pedagogė-metodininkė;

Jolita Petruškevičienė, socialinė pedagogė;

Agnė Burbulienė, Gimnazijos skyriaus vedėja;

Vaida Puidaitė, Paslaugų skyriaus vedėja;

Asta Kabelkaitė-Lukoševičė, Statybos ir mechanikos skyriaus vedėja;

Jolita Kučinskienė, sektoriaus vadovė.

2.2. Kudirkos Naumiestyje:

Komisijos pirmininkė – Marija Jurgilienė, Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja;

Nariai: Vidmantas Jurgilas, dirbtuvių vedėjas;

Danguolė Stankevičienė, Kudirkos Naumiesčio skyriaus vyresnioji socialinė pedagogė

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2023 m. birželio 30 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-103 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir 2025 m. gruodžio 12 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-49 (1.3 E) „Dėl 2023 m. birželio 30 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-103 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ papildymo“.

4. P a v e d u Romualdai Škarnaitei, sekretorei, per DVS DBSIS su šiuo dokumentu supažindinti visus atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2026 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V4-

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO BENDRABUČIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau tekste – MTEC) bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste – Tvarkos taisyklės) nustato bendrabučio suteikimo MTEC mokiniams, apgyvendinimo, gyvenimo juose ir apmokėjimo už juos tvarką.

2. Šios Tvarkos taisyklės yra privalomos visiems MTEC mokiniams, gyvenantiems mokinių bendrabutyje.

3. Mokiniai priimami į bendrabutį ir apgyvendinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, asmens duomenų apsauga, visuomenės sveikatos sauga ir gaisrinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis Tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

4. Bendrabutis suteikiamas mokiniui, pateikusiam prašymą dėl bendrabučio skyrimo (2 priedas) ir pasirašiusiam Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį (1 priedas).

5. Pirmumo teisę gyventi bendrabutyje turi mokiniai, kurie:

5.1. gyvena didesniu nei 15 kilometrų atstumu nuo MTEC (Kauno g. 117, 119, Gėlyno g. 11 Marijampolė – jei apgyvendinama Marijampolės bendrabutyje, Nopaičio g. 5, Būblelių k., Kudirkos Naumiesčio sen., – jei apgyvendinama Kudirkos Naumiesčio skyriaus bendrabutyje; Kudirkos Naumiesčio skyriuje gali būti apgyvendinami tik pilnamečiai mokiniai);

5.2. yra iš šeimų, gaunančių socialinę paramą, arba kurių socialinė ir (ar) materialinė padėtis yra sunki;

5.3. yra našlaičiai, likę be tėvų globos arba netekę vieno iš maitintojų;

5.3. kurių saugumui namų aplinkoje, atsakingų institucijų pateiktais duomenimis ar kitais pagrįstais dokumentais, kyla fizinio, psichologinio smurto ar kitos grėsmės rizika.

6. Esant laisvų vietų bendrabutyje apgyvendinami mokiniai, atsižvelgiant į šeimos socialinę ir (ar) materialinę padėtį pagrindžiančius dokumentus.

III. APGYVENDINIMAS IR GYVENIMAS, BENDRABUČIO PATALPŲ NAUDOJIMAS

7. Apgyvendinimui bendrabutyje sudaroma – Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis (1 priedas), kurioje nurodomos sutarties šalys, jų teisės, įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, nurodomas mokinių gyvenimo bendrabutyje pobūdis: penkias dienas per savaitę. Sutartis registruojama – Bendrabučio nuomos sutarčių registre (4 priedas).

8. Bendrabučio nuomos sutarčių registre nurodoma – registracijos numeris, data, mokinio, su kuriuo sudaryta sutartis vardas ir pavardė, dokumento pavadinimas (antraštė), bylos, į kurią įdėtas (kuriai paskirtas) dokumentas, nuoroda, sutarties nutraukimo ir (ar) išsiregistravimo data.

9. Už Bendrabučio nuomos sutarčių registro ir gyventojų registracijos dokumentų pildymą atsakingas bendrabučio administratorius.

10. Bendrabučio kambarį ir gyvenamąją vietą jame mokiniui skiria bendrabučio administratorius.

11. Sutartis sudariusiems asmenims draudžiama keistis gyvenamąją vietą su kitais bendrabučio gyventojais, leisti jo nuomojamos patalpos dalyje laikinai ar nuolat gyventi kitiems asmenims.

12. Bendrabutį rekonstruojant, renovuojant ar pertvarkant, siekiant racionaliau panaudoti patalpas, dėl energetinių išteklių taupymo, ar atsižvelgiant į kitas priežastis, mokinys administratoriaus sprendimu, gali būti perkeltas iš vieno kambario į kitą, taip pat iš vieno aukšto į kitą. Apie perkėlimą mokinys informuojamas žodžiu prieš 5 darbo dienas iki perkėlimo, išskyrus skubius ar avarinius atvejus. Perkeliant mokinį siekiama, kad jo gyvenimo sąlygos nepablogėtų.

13. Mokiniai bendrabutyje apgyvendinami vieniems mokslo metams.

14. MTEC pagal galimybes užtikrina, kad mokiniui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje (pagal galimybę aprūpina bendrabutį baldais ir kitu inventoriumi).

15. Bendrabutyje gali būti apgyvendinami MTEC mokiniai bei pagal mainų mokymo programas (konkursai, stažuotės) atvykę mokiniai iš kitų mokymų institucijų.

IV. APSIGYVENIMO BENDRABUČIUOSE TVARKA

16. Apsigyventi atvykęs mokinys privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas pristatyti ir tėvų/globėjų pasirašytą Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį.

17. Mokinys, pasirašęs Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį, privalo atvykti į apgyvendinimo vietą ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sutartyje nurodytos apgyvendinimo datos, išskyrus svarbias objektyviai pateisinamas priežastis. Tokiu atveju mokinys turi susisiekti su administratoriumi ir informuoti dėl apgyvendinimo termino pasikeitimo. Laiku neatvykus į apgyvendinimo vietą ir apie tai neinformavus bendrabučio administratoriaus, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis nutrūksta automatiškai.

18. Sudarius Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį, pasirašomas Patalpų perdavimo - priėmimo aktas (8 priedas), kuriame fiksuojama mokiniui perduodamos gyvenamosios patalpos, baldų ir kito inventoriaus būklė. Pasirašius šį aktą, mokiniui išduodamas kambario raktas ir magnetinio praėjimo kortelė, kuri suteikia teisę gyventojui patekti į bendrabutį. Mokinys už juos atsakingas visą gyvenimo bendrabutyje laiką. Pаметus kambario raktą ar magnetinę kortelę, bendrabutyje gyvenantis mokinys, per 5 dienas privalo kompensuoti pamesto rakto gaminimo ir/ar naujos kortelės išdavimo išlaidas.

19. Už pamestą raktą – 5,00 Eur mokestis, už pamestą ar sugadintą magnetinę kortelę – 7,00 Eur mokestis. Nemokamai durų kortelė keičiama jei ji yra sugedus ne dėl naudotojo kaltės. Išduotos kortelės registruojamos Mokinių kortelių sąrašė arba Laikinių gyventojų registracijos sąsiuvinyje. Už magnetinių kortelių išdavimą ir registravimą atsakingas bendrabučio administratorius.

20. Mokestį už raktus/magnetinę kortelę turi susimokėti grynaisiais pinigais MTEC buhalterijoje, kur jam išrašomas pinigų priėmimo kvitas arba bankiniu pavedimu, pateikiant bendrabučio administratoriui mokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją.

21. Apsigyvenęs MTEC bendrabutyje mokinys, tą pačią dieną pasirašytinai supažindinamas su Tvarkos taisyklėmis. Už Tvarkos taisyklių supažindinimą atsakinga bendrabučio auklėtoja (5 priedas).

22. Mokinys, nesilaikantis Tvarkos taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti padarytą žalą.

23. Už kambariuose sugadintą inventorių atsako žalą padaręs mokinys. Jeigu žalą padaręs asmuo nenustatomas, atsakomybės klausimas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinus faktines aplinkybes.

24. Bendrabučio administratoriui surašius turto sugadinimo aktą dėl mokinio padarytos žalos, mokinys privalo, atlyginti nuostolius pagal pateiktą sąmatą. Už sąmatos parengimą atsakingas MTEC padėjėjas ūkio reikalams arba kitas MTEC direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

25. Už kambarių ar bendrojo naudojimo patalpose paliktus asmeninius daiktus ir kitą turta, bendrabučio darbuotojai neatsako.

26. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai atsakingi už švarą ir tvarką priskirtuose kambariuose, taip pat bendrojo naudojimo patalpose: sanitariniuose mazguose, virtuvėse, poilsio ir kitose bendrojo naudojimo erdvėse. Patalpų priežiūrai ir valymui reikalinga įranga ir priemonėmis mokiniai rūpinasi patys.

27. Maisto ir kitas buitines atliekas iš kambarių ir bendrojo naudojimo patalpų, mokiniai privalo rūšiuoti ir išmesti į tam skirtus konteinerius, tam skirtoje vietoje, MTEC kieme.

28. Baigus ar nutraukus mokymąsi MTEC (arba, kai mokinyš pašalinamas iš MTEC), bendrabučio Gyvenamosios patalpos nuomos sutartis nutrūksta. Mokinyš per 3 darbo dienas (pašalinimo atveju per 1 dieną) privalo atlaisvinti ir perduoti administratoriui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus, magnetinę praėjimo kortelę, sumokėti už bendrabutį. Asmeninius daiktus mokinyš privalo išsivežti pats.

29. Neišsikrausčius iš kambario nustatytu laiku, gyventojui skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną išsikraustyti iš bendrabučio uždelstą dieną.

30. Neišsivežus asmeninio inventoriaus per 30 d., bendrabučio administratorius turi teisę mokinio asmeninį inventorių utilizuoti.

31. Mokinyš, pageidaujantis nutraukti Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį savo iniciatyva, privalo pateikti bendrabučio administratoriui laisvos formos prašymą ir įspėti apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai sutartis nutraukiama kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ar sutartyje numatytais pagrindais.

32. Mokinyš, negyvenantis bendrabutyje 30 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties ir nevykdantis finansinių įsipareigojimų už bendrabutį, įspėjamas apie galimą Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties nutraukimą.

33. Naujai atvykstantys apsigyventi mokiniai, bendrabutyje apgyvendinami imtinai nuo pirmadienio iki ketvirtadienio nuo 8:00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 17:00 val.

34. Mokiniai išvykstant iš bendrabučio ilgesniam nei vienos paros laikotarpiui nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, mokinyš privalo apie išvykimą informuoti bendrabučio auklėtoją ir užpildyti nustatytos formos prašymą ar registracijos dokumentą, prieš tai suderinęs išvykimą su grupės vadovu.

35. Išeiginėmis, švenčių dienomis, mokinių atostogų metu mokiniai bendrabutyje neapgyvendinami, išskyrus šiose Tvarkos taisyklėse numatytus atvejus.

36. Mokiniai, pageidaujantys likti bendrabutyje išėiginėmis, švenčių dienomis ar mokinių atostogų metu, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas bendrabučio administratoriui pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodo prašymo priežastis, aplinkybes ir laikotarpį, kuriam prašoma leisti likti bendrabutyje. Prašymas turi būti suderintas su grupės vadovu. Mokiniai leidžiama likti bendrabutyje išėiginėmis, švenčių dienomis ar mokinių atostogų metu tik gavus MTEC direktoriaus ar jo įgaliotą asmens leidimą.

37. Sekmadieniais mokiniai į bendrabutį gali atvykti nuo 15:00 val.

38. Mokiniai, kurie atvyksta į bendrabutį registruojami – Mokinių, atvykstančių registracijos žurnale (7 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas.

39. Mokiniai draudžiama išvykti iš bendrabučio nakvynei arba grįžti į bendrabutį vėliau kaip 21.15 val. be svarbios priežasties ir bendrabučio auklėtojo ar administratoriaus leidimo. Išimtiniais atvejais mokiniai gali būti leidžiama grįžti vėliau, jeigu jis iš anksto pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, pavyzdžiui, darbdavio patvirtintą darbo grafiką, praktikos, renginio ar kitą svarbią aplinkybę patvirtinantį dokumentą. Nutraukus darbo sutartį ar pasikeitus darbo grafikui, mokinyš privalo apie tai informuoti bendrabučio administratorių ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

40. Esant poreikiui mokinyš išleidžiamas iš bendrabučio į namus, jo išvykimas registruojamas – Mokinių išvykimo į namus registracijos žurnale (6 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas. Išvykimas namo turi būti suderintas su mokinio tėvais/globėjais ir/ar grupės vadovu (nepriklausomai mokinyš pilnametis ar ne).

41. Užkrečiamąją ligą sergantis ar ligos požymių turintis bendrabučio gyventojas privalo nedelsdamas informuoti bendrabučio auklėtoją, administratorių ar budėtoją. Esant poreikiui, mokinys nukreipiamas vykti į namus ar gydymo įstaigą, o būtinais atvejais kviečiama greitoji medicinos pagalba. Apie mokinio sveikatos būklę informuojami jo tėvai, globėjai ar rūpintojai.

42. Pašaliniai asmenys į bendrabutį neįleidžiami, išskyrus gyvenančių bendrabutyje mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), brolius, seseris (pateikus asmens tapatybės dokumentą). Jie registruojami – Lankytojų registracijos žurnale (9 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas. Lankytojams leidžiama būti iki 21:00 val. (lankytojus priimančias gyventojas, yra atsakingas už jų elgesį, veiksmus, daiktų saugumą bei padarytą žalą).

43. Jeigu lankytojas pažeidžia bendrabučio vidaus taisykles, nepagarbiai bendrauja su MTEC bendrabučio gyventojais ar darbuotojais ir (ar) yra pagrindo manyti, kad svečias galimai yra neblaivus, neadekvačiai elgiasi, bendrabučio administratorius ar budėtojas turi teisę neįleisti svečio į bendrabutį, kilus grėsmei kviečiamos atitinkamos tarnybos.

44. Skirtingos lyties asmenys MTEC bendrabutyje viename kambaryje neapgyvendinami.

45. Siekiant užtikrinti švarą, tvarką, saugumą, inventoriaus priežiūrą, gaisrinės saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi, bendrabučio administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas ir (ar) kiti atsakingi asmenys turi teisę atlikti mokinių gyvenamųjų kambarių ir bendrojo naudojimo patalpų patikrinimą;

45.1. Planiniai kambarių patikrinimai atliekami iš anksto informavus mokinius. Neplaniniai patikrinimai gali būti atliekami, kai yra pagrįstas poreikis patikrinti galimą Tvarkos taisyklių pažeidimą, užtikrinti asmenų ar turto saugumą, pašalinti avarinę situaciją ar kitą grėsmę;

45.2. Patikrinimas mokiniui nesant kambaryje gali būti atliekamas tik esant pagrįstam poreikiui;

45.3. Kambario ar bendrojo naudojimo patalpų būklė gali būti fotografuojama, kai būtina užfiksuoti Tvarkos taisyklių pažeidimą, padarytą žalą, netvarką, inventoriaus būklę, avarinę situaciją ar kitą reikšmingą aplinkybę. Fotografuojama tik tiek, kiek būtina konkrečiai aplinkybei užfiksuoti;

45.4. Patikrinimo metu užfiksuotos nuotraukos ir kita informacija naudojama tik Tvarkos taisyklių laikymosi, žalos nustatymo, patalpų priežiūros ar saugumo užtikrinimo tikslais ir saugoma MTEC nustatyta dokumentų saugojimo bei asmens duomenų tvarkymo tvarka.

V. MOKINIŲ APGYVENDINIMAS VASAROS ATOSTOGŲ METU

46. Vasaros atostogų laikotarpiui laikinas apgyvendinimas bendrabutyje gali būti suteiktas mokiniams, neturintiems įsiskolinimų už bendrabutį ir galiojančių drausminių nuobaudų šiais atvejais:

46.1. dirbantiems vasaros atostogų metu;

46.2. neturintiems nuolatinės gyvenamosios vietos;

46.3. esant kitoms svarbioms ir pagrįstoms aplinkybėms, kurias įvertina bendrabučio administratorius ir MTEC direktorius.

47. Mokiniai, pageidaujantys gyventi bendrabutyje vasaros atostogų metu, MTEC direktoriui teikia šiuos dokumentus:

47.1. motyvuotą prašymą, suderintą su bendrabučio administratoriumi ir grupės vadovu;

47.2. prašyme nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, pavyzdžiui, darbo sutarties, darbdavio pažymos, darbo grafiko ar kitų dokumentų kopijas.

48. Sprendimą dėl mokinio apgyvendinimo bendrabutyje vasaros atostogų metu priima MTEC direktorius. Mokestis už apgyvendinimą vasaros atostogų metu mokamas tokia pačia tvarka kaip ir mokslo metų laikotarpiu, jeigu MTEC nenustato kitaip.

VI. APMOKĖJIMAS UŽ BENDRABUTĮ

49. Mokesčio už gyvenimą bendrabutyje dydį nustato MTEC savivaldos taryba.

50. MTEC mokinys arba jo tėvai, globėjai ar rūpintojai mokesį už bendrabutį sumoka iki einamo mėnesio 5 dienos, išskyrus rugsėjo mėn. Mokestis už rugsėjo mėnesį gali būti sumokamas iki rugsėjo mėnesio paskutinės dienos. Iki šio terminio mokinys, pageidaujantis būti atleistas nuo mokesčio, turi pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl bendrabučio administravimo mokesčio kompensavimo.

51. Mokesį už kiekvieną einamąjį mėnesį mokinys gali sumokėti bankiniu pavedimu arba grynaisiais pinigais MTEC buhalterijoje, kur jam išrašomas pinigų priėmimo kvitas.

52. Mokestis gali keistis, MTEC tarybai patvirtinus naujas apgyvendinimo paslaugų kainas.

53. Apie pakeistus mokesčius ir sąlygas MTEC paskelbia savo internetinėje svetainėje ir (ar) bendrabučio skelbimų lentoje. Toks informacijos pateikimas laikomas tinkamu. Mokinių ar jų tėvų, globėjų ar rūpintojų prašymai ir skundai dėl mokesčio taikymo nagrinėjami MTEC ir teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Pakeisti mokesčiai bendrabučio gyventojui pradkami taikyti ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo bendrabučio gyventojų informavimo apie jų pasikeitimą dienos.

55. Mokinys, nesumokėjęs bendrabučio mokesčio už 1 mėn., bendrabučio administratoriaus įspėjamas žodžiu.

56. Mokesčio už bendrabutį skola, viršijusi dviejų mėnesių mokėtino mokesčio dydį, privalo būti sumokėta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo įspėjimo apie tai gavimo. Apmokėjus skolą asmuo turi ne vėliau nei kitą darbo dieną apie tai informuoti bendrabučio administratorių ir pateikti jam skolos apmokėjimą įrodantį dokumentą (pinigų priėmimo kvitą ar pavedimo kopiją). Nesumokėjęs skolos per 10 darbo dienų nuo įspėjimo, nuomos sutartis nutraukiama ir mokinys privalo atlaisvinti gyvenamąją patalpą, o skola perduodama MTEC teisines paslaugas teikiančiai įmonei išieškojimui teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokiniai nuo mokesčio už bendrabutį atleidžiami kiekvieną mėnesį MTEC direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į mokinio socialinę padėtį ir pateiktus tai pagrindžiančius dokumentus.

57.1. Atleidimas nuo bendrabučio mokesčio taikomas konkrečiam mėnesiui ir gali būti tęsiamas kitais mėnesiais, kol galioja pateikti dokumentai ir nepasikeitė mokinio socialinė padėtis.

57.2. Jeigu mokinys pateikia dokumentus, galiojusius ankstesniais mėnesiais, atleidimas nuo bendrabučio mokesčio gali būti taikomas ir už ankstesnius mėnesius, jeigu tai numatyta direktoriaus įsakyme ir dokumentai patvirtina teisę į atleidimą atitinkamu laikotarpiu.

57.3. Pasibaigus pateiktų dokumentų galiojimo laikui, mokinys privalo pateikti atnaujintus dokumentus, kad atleidimas nuo mokesčio būtų taikomas toliau.

57.4. Nepateikus atnaujintų dokumentų nustatytu terminu, atleidimas nuo bendrabučio mokesčio automatiškai nustoja galioti nuo kito mėnesio, iki pateikiami nauji, galiojantys dokumentai.

57.5. Mokinys (ar jo tėvai, globėjai) privalo nedelsdamas informuoti bendrabučio administratorių apie pasikeitusią socialinę ar materialinę padėtį, kuri gali turėti įtakos atleidimui nuo bendrabučio mokesčio. Pateikti dokumentai saugomi pas bendrabučio administratorių kartu su mokinio prašymu dėl atleidimo nuo mokesčio.

58. Atleidimas nuo bendrabučio mokesčio gali būti taikoma mokiniams:

58.1. turintiems socialiai remtino asmens, našlaičio, likusio be tėvų globos, ar netekusio vieno iš maitintojų statusą;

58.2. kurių šeimos galimybės sumokėti mokesį yra ribotos dėl tėvų, globėjų ar rūpintojų sveikatos būklės, negalios, nedarbo ar kitų objektyvių ekonominių sunkumų;

58.3. patekusiems į sunkią materialinę padėtį dėl kitų pagrįstų ir dokumentais įrodytų aplinkybių.

59. Mokiniai, prašydami atleisti juos nuo bendrabučio mokesčio, privalo pateikti šiuos dokumentus:

59.1. prašymą, kuriame nurodoma prašymo priežastis ir aplinkybės. Prašymas teikiamas su grupės vadovo, bendrabučio administratoriaus, socialinio pedagogo ir skyriaus vedėjo rekomendacijomis ar suderinimais;

59.2. prašyme nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus: socialinę padėtį pagrindžiančią pažymą, dokumentą dėl maitintojo netekimo, teismo sprendimą ar nutartį, neįgalumo, nedarbo, globos ar rūpybos aktą pagrindžiančius dokumentus, kitus kompetentingų institucijų išduotus dokumentus ar jų kopijas.

60. Galutinį sprendimą dėl atleidimo nuo bendrabučio mokesčio priima MTEC direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

VII. MOKINIŲ, GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

61. Mokinio teisės:

61.1. mokinsys, gyvenantis bendrabutyje, naudojasi teisėmis, kurias jam garantuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, kiti teisės aktai, MTEC įstatai ir šios Tvarkos taisyklės;

61.2. mokinsys gali naudotis MTEC bendrojo naudojimo patalpomis, poilsio kambariais, laisvalaikio erdvėmis, organizuoti laisvalaikio renginius ir juose dalyvauti, naudotis bendrabučio televizoriumi tam skirtose patalpose, laikytis šių Taisyklių ir MTEC nustatytos tvarkos.

62. Mokinio pareigos:

62.1. tinkamai vykdyti gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties reikalavimus;

62.2. įeinant į bendrabutį naudoti jam išduotą magnetinę praėjimo kortelę;

62.3. laiku mokėti mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje, papildomas paslaugas ir kitus su apgyvendinimu susijusius mokesčius;

62.4. atlyginti MTEC padarytą žalą pagal pateiktą turto sugadinimo aktą, sąmatą ar kitus žalą pagrindžiančius dokumentus;

62.5. vykdyti bendrabučio administratoriaus, auklėtojos, budėtojo reikalavimus ir kitų MTEC darbuotojų nurodymus;

62.6. susipažinti su šiomis Tvarkos taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis, taip pat savarankiškai susipažinti ir laikytis kitų MTEC vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų;

62.7. laikytis visuotinai priimtų elgesio normų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, netrikdyti kitų asmenų poilsio nuo 22.00 val. iki 7.00 val. bendrabutyje, o nuo 19.00 iki 7.00 val. krepšinio aikštelėse ir specialiai įrengtose lauko laisvalaikio vietose;

62.8. naudotis muzikos, garso aparatūra, ausinėmis, sporto ar kitu inventoriumi taip, kad nebūtų trikdomas bendrabutyje ir aplinkiniuose namuose gyvenančių asmenų darbas, poilsis ir ramybė;

62.9. laikytis bendrabučio gyventojų dienotvarkės (10 priedas);

62.10. laikytis asmens higienos, priešgaisrinės saugos, sveikatos saugos, ir darbų saugos reikalavimų;

62.11. palaikyti švarą ir tvarką kambaryje, virtuvėje, sanitariniuose mazguose, ir kitose bendro naudojimo patalpose, prisidėti prie bendrabučio aplinkos tvarkymo;

62.12. taupiai naudoti elektros energiją, vandenį ir kitus išteklius, išeidamas iš kambario ar bendrojo naudojimo patalpų išjungti šviesą, elektros prietaisus, užsukti vandenį ir uždaryti langus;

62.13. saugoti ir tausoti bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą kambaryje, bendro naudojimo patalpose ir bendrabučio teritorijoje;

62.14. sugadinęs ar sulaužęs bendrabučio inventorių, įrangą ar kitą turtą taip pat pastebėjęs bendrabučio inventoriaus, įrangos ar kito turto gedimą, nedelsdamas informuoti bendrabučio administratorių, jeigu jo nėra – bendrabučio auklėtoją ar budėtoją;

62.15. leisti bendrabučio administratoriui, bendrabučio auklėtojui, budėtojui ar kitiems atsakingiems MTEC darbuotojams patekti į gyvenamąją patalpą, kai tai būtina Tvarkos taisyklių laikymuisi užtikrinti, kambario būklei įvertinti, naujiems gyventojams apgyvendinti, remonto darbams atlikti, avarinei situacijai pašalinti ar asmenų ir turto saugumui užtikrinti;

62.16. sudaryti sąlygas policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, saugos tarnybos ar kitų kompetentingų tarnybų darbuotojams patekti į gyvenamąją patalpą, kai tai būtina teisės aktų nustatytais atvejais, esant avarinei situacijai, grėsmei asmenų saugumui, sveikatai, gyvybei ar turtui;

62.17. pastebėjęs bendrabutyje gyvenančių mokinių ar kitų asmenų veiksmus, kurie prieštarauja šioms Tvarkos taisyklėms, kelia grėsmę asmenų saugumui, sveikatai, turtui ar viešajai tvarkai nedelsiant informuoti bendrabučio administratorių, jeigu jo nėra – bendrabučio auklėtoją ar budėtoją;

63. Gyvenančiam bendrabutyje draudžiama:

63.1. naudoti kito mokinio magnetinio praėjimo kortelę ar perduoti savo magnetinę praėjimo kortelę kitam asmeniui;

63.2. rūkyti bendrabučio patalpose ir teritorijoje tam neskirtose vietose, vartoti, turėti ar platinti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas;

63.3. laikyti bendrabučio patalpose lengvai užsidegančius skysčius, degias, sprogytas, nuodingas ar kitas asmenų sveikatai, gyvybei ar turtui pavojingas medžiagas;

63.4. savavališkai taisyti, keisti ar kitaip bei-perdirbinėti elektros instaliaciją, elektros prietaisus ar kitą bendrabučio įrangą;

63.5. kambariuose naudoti papildomus šildymo, vėdinimo ar maisto gaminimo prietaisus, ar kitą bendrabučio įrangą;

63.6. miegoti ar nakvoti ne jam priskirtame kambaryje;

63.7. be bendrabučio administratoriaus leidimo perstumdyti, išnešti ar perkelti baldus, taip pat savavališkai persikelti į kitą kambarį ar užimti kitam mokiniui paskirtą gyvenamąją vietą;

63.8. vestis į bendrabutį pašalinius asmenis, kurie nėra registruoti ar kuriems nėra suteiktas leidimas patekti į bendrabutį;

63.9. mėtyti šiukšles, daiktus ar kitus objektus per langus ar kitose tam neskirtose vietose;

63.10. triukšmauti, garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti bendrabučio gyventojų ir aplinkinių asmenų ramybę;

63.11. bendrabučiuose laikyti gyvūnus;

63.12. lankytis kambariuose, kurie nėra priskirti pagal gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį. Išimtis taikoma tik gavus bendrabučio auklėtojos arba administratoriaus leidimą, jei tam yra svarbi ir pagrįsta priežastis (pvz., vykdomas projektinis darbas). Bendroms veikloms skirtos bendrosios erdvės – virtuvės, poilsio ir laisvalaikio zonos. Šis reikalavimas užtikrina visos bendruomenės saugumą ir privatumą.

64. Mokinio atsakomybė už taisyklių pažeidimus:

64.1. mokinys, nesilaikantis šių Tvarkos taisyklių, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties reikalavimų ar kitų MTEC vidaus teisės aktų, atsako šiose Tvarkos taisyklėse, sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

64.2. mokinys arba teisės aktų nustatytais atvejais jo tėvai, globėjai ar rūpintojai privalo atlyginti MTEC padarytą materialinę žalą, jeigu ji atsirado dėl mokinio kaltės; sugadinus ar sunaikinus bendrabučio patalpas, įrangą, baldus, inventorių ar kitą MTEC turtą;

64.3. mokiniui, už šių Tvarkos taisyklių, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties sąlygų ar kitų MTEC nustatytų reikalavimų nesilaikymą, gali būti taikomos šios drausminės poveikio priemonės:

64.3.1. žodinė pastaba;

64.3.2. rašytinis įspėjimas;

64.3.3. pašalinimas iš bendrabučio nustatytam terminui arba visam laikui MTEC direktoriaus įsakymu.

64.4. Žodinė pastaba mokiniui gali būti skiriama už:

- 64.4.1. viešosios tvarkos reikalavimų nesilaikymą;
- 64.4.2. teisėtų bendrabučio administratoriaus, auklėtojo, budėtojo ar kitų MTEC darbuotojų nurodymų nevykdymą;
- 64.4.3. lankytojų registravimo ar lankytojų elgesio kontrolės nevykdymą;
- 64.4.4. melagingos informacijos pateikimą;
- 64.4.5. netvarką gyvenamojoje patalpoje;
- 64.4.6. bendrabučio patalpų ir teritorijos teršimą;
- 64.4.7. higienos normų, gaisrinės saugos, naudojimosi dujinėmis, elektrinėmis viryklėmis instrukcijų nesilaikymą;
- 64.4.8. netinkamą inventoriaus eksploatavimą, ant sienų, lubų, durų, langų ar kitų paviršių be bendrabučio administratoriaus leidimo, lipdukų, plakatų ir kitų daiktų klijavimą;
- 64.4.9. savavališką baldų perstumdymą, pernešimą ar perkėlimą iš vieno kambario ar patalpos į kitą;
- 64.4.10. netvarkingą interneto ar kitų kabelių išvedžiojimą;
- 64.4.11. netaupų elektros energijos, vandens, šilumos ar kitų išteklių naudojimą;
- 64.4.12. buitinių atliekų neišnešimą iš kambario, nešvarių indų ar kitų asmeninių daiktų palikimą bendrojo naudojimo patalpose;
- 64.4.13. suteiktos lovos naudojimą be patalynės ir užvalkalų;
- 64.4.14. nesikėlimą rytais į pamokas be pateisinamos priežasties;
- 64.4.15. buvimą bendrabutyje pamokų metu, kai pagal mokinio tvarkaraštį vyksta pamokos, be pateisinamos priežasties;
- 64.4.16. buvimą kambaryje, kuris mokiniui nėra priskirtas pagal Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį, neturint bendrabučio administratoriaus, auklėtojo leidimo.
- 64.4.17. kitus mažareikšmius ar mažai pavojingus Tvarkos taisyklių pažeidimus, kurie nesukėlė žalos asmenims, MTEC turtui ar bendrabučio vidaus tvarkai;
- 65. Rašytinis įspėjimas mokiniui gali būti skiriamas už:
 - 65.1. įžūlų, nepagarbų ar žeminančių elgesį su mokiniais gyvenančiais bendrabutyje, lankytojais ar MTEC darbuotojais;
 - 65.2. triukšmavimą, tylos ir poilsio laiko trikdymą;
 - 65.3. savavališkai atliktus patalpų, įrangos ar inventoriaus remonto, keitimo ar pertvarkymo darbus;
 - 65.4. gyvenamosios patalpos raktų nepateikimą bendrabučio administratoriui ar budėtojui jeigu toks reikalavimas nustatytas MTEC tvarka;
 - 65.5. inventoriaus, įrangos ar kito MTEC turto sugadinimą arba turtinės žalos padarymą, jeigu žala neatlyginta nustatyta tvarka;
 - 65.6. rūkymą bendrabučio patalpose ar prie įėjimo į bendrabutį ar kitose tam neskirtose vietose;
 - 65.7. mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje nesumokėjimą nustatytu laiku;
 - 65.8. gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimą;
 - 65.9. savavališką persikėlimą į kitą kambarį ar kitam mokiniui paskirtos gyvenamosios vietos užėmimą;
 - 65.10. svetimų daiktų, maisto ar kito turto naudojimą, pasisavinimą ar sugadinimą be savininko sutikimo;
 - 65.11. aplinkybių, dėl kurių mokiniui buvo skirta žodinė pastaba, neištaisymą arba pakartotinį tokio paties ar panašaus pažeidimo padarymą;
 - 65.12. pakartotinį, sąmoningą ar sistemingą šių Tvarkos taisyklių nesilaikymą ir kitus šiame punkte neįvardytus bendrabučio vidaus tvarkos pažeidimus.
- 66. Mokinys gali būti šalinamas iš bendrabučio už šiuos Tvarkos taisyklių pažeidimus:
 - 66.1. sistemingą šių Tvarkos taisyklių, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties sąlygų ar kitų MTEC nustatytų reikalavimų nesilaikymą, kai mokinys per vienus mokslo metus gauna tris rašytinius įspėjimus;

66.2. pasinaudojimą kito mokinio magnetine praėjimo kortele arba savo magnetinės praėjimo kortelės perdavimą kitam asmeniui;

66.3. alkoholinių gėrimų vartojimą, laikymą, platinimą ar buvimą bendrabutyje apsvaigus nuo alkoholio;

66.4. narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų laikymą, vartojimą, gamybą ar platinimą bendrabutyje ir jo teritorijoje;

66.5. ginklų, sprogmenų ar sprogstamųjų, degių, nuodingų ar kitų pavojingų medžiagų laikymą bendrabutyje, jų įsinešimą ar jų panaudojimą;

66.6. smurtinius, agresyvius, grasinančius ar kitus veiksmus, keliančius grėsmę ir pavojų, bendrabučio gyventojams, darbuotojams, lankytojams ar kitiems asmenims;

66.7. trukdymą bendrabučio, MTEC ar kompetentingų tarnybų darbuotojams patekti į gyvenamąsias patalpas, kai tai būtina teisės aktų ir šių Tvarkos taisyklių ar kitų Teisės aktų reikalavimų laikymuisi užtikrinti, avarinei situacijai pašalinti ar asmenų ir turto saugumui užtikrinti;

66.8. savavališką lankytojų apgyvendinimą bendrabutyje, sąmoningą patalpų, inventoriaus, prietaisų, įrangos ar kito MTEC turto gadinimą ar laužymą, niokojimą ar suaikinimą;

66.9. mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje ir kitų su apgyvendinimu susijusių mokesčių nesumokėjimą du mėnesius iš eilės, kai mokinys nesumoka įsiskolinimo per nustatytą terminą po rašytinio įspėjimo;

66.10. gaisrinės saugos, naudojimosi dujiniais, elektros ar kitais prietaisais instrukcijų ir reikalavimų pažeidimą, sukėlusį ar galėjusį sukelti žalą asmenų sveikatai, gyvybei, turtui ar bendrabučio patalpoms;

66.11. kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų, MTEC vidaus teisės aktų, šių Tvarkos taisyklių ar Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties pažeidimus, turinčius įtakos bendrabučio vidaus tvarkai, asmenų saugumui, sveikatai ar MTEC turto apsaugai.

67. Bendrabutyje gyvenantis mokinys, pažeidęs 66.3, 66.4, 66.5 ar 66.6 papunkčius, gali būti iš bendrabučio šalinamas nedelsiant, jeigu jo veiksmai kelia grėsmę asmenų saugumui, sveikatai, gyvybei, turtui ar bendrabučio vidaus tvarkai. Apie mokinio pašalinimą informuojami jo tėvai, globėjai ar rūpintojai. Esant poreikiui, kviečiamos kompetentingos tarnybos.

68. Drausminės poveikio priemonės žodinę pastabą ir rašytinį įspėjimą – gali skirti MTEC direktoriaus įgaliotas asmuo – bendrabučio administratorius.

69. Mokinys, pažeidęs šias Tvarkos taisykles, bendrabučio auklėtojui ar bendrabučio administratoriui pateikia laisvos formos rašytinį paaiškinimą dėl pažeidimo aplinkybių.

70. Paskirtos drausminės poveikio priemonės galioja vienerius metus nuo jų paskyrimo dienos.

71. Mokiniui per semestrą gavus 5 (penkias) žodines pastabas, bendrabučio administratorius gali skirti rašytinį įspėjimą už pakartotinį ar sistemingą Tvarkos taisyklių nesilaikymą arba teikti MTEC direktoriui siūlymą dėl mokinio pašalinimo iš bendrabučio nustatytam terminui.

72. Mokiniui per vienerius kalendorinius metus gavus 3 (tris) rašytinius įspėjimus, bendrabučio administratorius gali teikti MTEC direktoriui siūlymą dėl mokinio pašalinimo iš bendrabučio nustatytam terminui.

73. Jeigu mokinio veiksmai kelia grėsmę asmenų saugumui, sveikatai, gyvybei, turtui ar bendrabučio vidaus tvarkai, mokinys gali būti šalinamas iš bendrabučio nedelsiant.

74. Sprendimas dėl mokinio pašalinimo ir bendrabučio priimamas MTEC direktoriaus įsakymu.

75. Iš bendrabučio pašalintas mokinys privalo per MTEC direktoriaus įsakyme nurodytą terminą atlaisvinti gyvenamąją patalpą, grąžinti jam perduotą turtą ir įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Bendrabutyje jis gali lankytis tik gavęs MTEC direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimą.

VIII. IŠSIKĖLIMO IŠ BENDRABUČIO TVARKA

76. Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis gali būti nutraukta prieš terminą, jei mokinys nutraukia arba pertraukia studijas, pažeidžia Tvarkos taisykles ar nevykdo Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties, įskaitant finansinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

77. Išsikeldamas iš bendrabučio, mokinys privalo perdavimo ir priėmimo aktu (8 priedas) perduoti bendrabučio administratoriui tvarkingą kambarį su visu prieš apsigyvenant jame buvusiu inventoriumi, kambario raktus, magnetinę praėjimo kortelę. Patalpų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo bendrabučio administratorius ir buhalteris, kuris patvirtina, kad mokinys neturi finansinių įsiskolinimų.

78. Išsikraustydami iš gyvenamųjų patalpų bendrabučių gyventojai privalo įvykdyti visus finansinius įsipareigojimus, numatytus Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartyje ir šiose Tvarkos taisyklėse, įskaitant nustatytus delspinigius.

79. Jeigu išsikraustymo iš bendrabučio dieną yra likę lėšų, kurias mokinys buvo permokėjęs už apgyvendinimo bendrabutyje paslaugų teikimą, jos gražinamos kreipiantis į MTEC buhalteriją.

80. Mokinys, nutraukęs mokymosi sutartį ar netekęs teisės gyventi bendrabutyje, privalo išsikraustyti iš bendrabučio per 5 (penkis) pirmas mėnesio darbo dienas. Jei mokinys išsikrausto per nurodytą laikotarpį, bendrabučio mokestis už tą laikotarpį neskaičiuojamas. Neišsikrausčius per nustatytą terminą, pradedamas taikyti pilnas einamojo mėnesio bendrabučio mokestis, nepriklausomai nuo faktiškai pragyventų dienų skaičiaus.

IX. BENDRABUČIO TARYBA

81. Bendrabučio taryba renkama atviru balsavimu vieneriems mokslo metams, bendrabučio gyventojų susirinkime.

82. Bendrabučio tarybą sudaro 3–5 mokiniai, gyvenantys bendrabutyje. Bendrabučio taryba padeda organizuoti ugdomąją veiklą po pamokų, laisvalaikio ir kitas bendrabučio bendruomenei skirtas veiklas, palaikyti švarą, tvarką ir vidaus drausmę bendrabutyje.

83. Bendrabučio tarybos rinkimų rezultatus, suderinęs su bendrabučio auklėtoju, patvirtina bendrabučio administratorius.

84. Bendrabučio taryba iš savo narių išsirenka 1–2 atstovus, kurie deleguojami į MTEC mokinių tarybą.

85. Bendrabučio taryba teikia pasiūlymus MTEC administracijai dėl bendrabučio gyventojų laisvalaikio, kultūrinių veiklų buitinių sąlygų gerinimo, vidaus tvarkos, gyventojų elgesio ir kitų su bendrabučio gyvenimu susijusių klausimų.

X. KITŲ ASMENŲ TRUMPALAIKIS APGYVENDINIMAS

86. Esant laisvų vietų, bendrabutyje gali būti apgyvendinami ir kiti asmenys: kursų, mokymų, projektų, mainų programų, stažuotių dalyviai, kitų įstaigų ar įmonių darbuotojai ir kiti asmenys pagal MTEC sudarytas sutartis ar priimtus sprendimus.

87. Šių asmenų toliau – Paslaugos gavėjų, apgyvendinimui taikomos šių Tvarkos taisyklių nuostatos, kiek jos neprieštarauja su Paslaugos gavėju ar jo atstovaujama įstaiga, organizacija ar įmone sudarytai sutarčiai.

88. Paslaugos gavėjai apgyvendinami MTEC direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu ir (ar) pagal sudarytą paslaugų teikimo ar kitą apgyvendinimo sąlygas nustatančią sutartį.

89. Mokestis už Paslaugos gavėjų apgyvendinimą nustatomas pagal MTEC patvirtintus teikiamų paslaugų įkainius. Konkrečiu atveju įkainis gali būti tikslinamas ar perskaičiuojamas, atsižvelgiant į apgyvendinimo trukmę, sąlygas, teikiamas paslaugas ir sudarytas sutartis nuostatas.

PRITARTA

2026 m. gegužės 13 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-2 nutarimu.

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
1 priedas

**GYVENAMOSIOS PATALPOS BENDRABUTYJE NUOMOS
SUTARTIS**

_____ m. _____ d.
Marijampolė

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau tekste – MTEC), atstovaujamas
_____ (toliau – **Nuomotojas**) ir

_____ (mokinio vardas, pavardė, gimimo metai, telefono Nr.)
gyvenantis/atvykęs _____ iš

_____ (kaimas, apylinkė, gatvė, miestas, rajonas)
(toliau – **Nuomininkas**) ir Nuomininko
Tėvas (globėjas/rūpintojas)

_____ (vardas, pavardė, telefono Nr.)
Motina (globėja/rūpintoja)

_____ (vardas, pavardė telefono Nr.)
sudarėme šią gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Nuomotojas išnuomoja Nuomininkui, laikotarpiui nuo _____ iki _____
gyvenamąją patalpą _____ aukšte, kambario Nr. _____, esančią adresu
_____ (toliau –

gyvenamoji patalpa).

2. Nuomotojas įsipareigoja:

2.1. suteikti Nuomininkui gyvenamąją patalpą ir teisę naudotis bendrojo naudojimo patalpomis;

2.2. pagal galimybes aprūpinti gyvenamąją patalpą būtiniais baldais ir kitu inventoriumi;

2.3. užtikrinti bendrabučio patalpų priežiūrą MTEC nustatyta tvarka;

2.4. perduoti Nuomininkui gyvenamąją patalpą ir inventorių pagal Patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1. naudotis gyvenamąją patalpą pagal paskirtį;

3.2. laikytis MTEC bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių, šios Sutarties sąlygų ir kitų MTEC vidaus teisės aktų;

3.3. laiku mokėti visus mokesčius susijusius su apgyvendinimu;

3.4. saugoti jam perduotą inventorių, gyvenamąją patalpą, bendrojo naudojimo patalpas ir kitą MTEC turtą;

3.5. atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą MTEC turtui teisės aktų, šios Sutarties ir Tvarkos taisyklių nustatyta tvarka;

3.6. gyventi bendrabutyje penkias dienas per savaitę, išskyrus atvejus, kai MTEC direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimu Nuomininkui leidžiama likti bendrabutyje savaitgaliais, švenčių dienomis ar mokinių atostogų metu;

3.7. pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, atlaisvinti gyvenamąją patalpą, grąžinti jam perduotą turtą ir įvykdyti finansinius įsipareigojimus MTEC nustatyta tvarka, įskaitant nustatytus delspinigius.

4. Nuomininkas arba jo tėvai, globėjai, rūpintojai ar kiti mokesčių mokantys asmenys mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje sumoka iki einamo mėnesio 5 dienos, išskyrus rugsėjo mėnesį, kai mokesčiai gali būti sumokamas iki rugsėjo mėnesio paskutinės dienos.

5. Mokesčiai už apgyvendinimą bendrabutyje, papildomi mokesčiai ir kiti su apgyvendinimu susiję įkainiai taikomi pagal MTEC patvirtintus įkainius.

6. Nuomininkui pažeidus Bendrabučių vidaus tvarkos taisykles, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties sąlygas ar kitus MTEC nustatytus reikalavimus, jam taikomos Tvarkos taisyklėse numatytos drausminės poveikio priemonės.

7. Nuomotojo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukiama raštu įspėjus Nuomininką prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Nuomininkas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, Tvarkos taisykles ar kitus MTEC nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai šioje Sutartyje ar Tvarkos taisyklėse nustatyta kitaip.

8. Nuomininkui arba už jį mokesčių mokančiam asmeniui nesumokėjus mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje ir kitų su apgyvendinimu susijusių mokesčių už du mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama Tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka, jeigu išsiskolinimas nesumokamas per rašytiniame įspėjime nurodytą terminą.

9. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu, Nuomininko iniciatyva raštu įspėjus Nuomotoją prieš 30 kalendorinių dienų arba kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, šioje Sutartyje ir Tvarkos taisyklėse nustatytais pagrindais.

10. Nuomininkui padarius žalą MTEC turtui, žalos dydis nustatomas pagal turto sugadinimo aktą, sąmatą, sąskaitą faktūrą ar kitus žalą pagrindžiančius dokumentus. Šie dokumentai pateikiami Nuomininkui ir jo tėvams, globėjams ar rūpintojams.

11. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių arba įgaliotų atstovų.

12. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki Sutarties 1 punkte nurodyto termino pabaigos arba iki jos nutraukimo.

14. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka pas Nuomotoją, antras įteikiamas Nuomininkui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

Nuomotojas

_____ (Parašas)

_____ (MTEC direktorius)

Nuomininkas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Nuomininko motina/tėvas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Bendrabučio administratorius

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
2 priedas

**PRAŠYMAS
DĖL BENDRABUČIO SKYRIMO**

_____ Data

ASMENS INFORMACIJA (pildyti didžiosiomis raidėmis):

Vardas, pavardė, gimimo data _____

Skyrius, kursas, grupė _____

KONTAKTINĖ INFORMACIJA (pildyti didžiosiomis raidėmis):

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas _____

Faktinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu skiriasi nuo
deklaruotos _____

Kontaktinis telefono Nr. _____

Asmeninis el. pašto adresas _____

TĖVŲ, GLOBĖJŲ AR RŪPINTOJŲ KONTAKTAI (pildyti didžiosiomis raidėmis):

Vardas, _____ pavardė

Telefono Nr. _____

El. pašto adresas _____

Vardas, pavardė _____

Telefono Nr. _____

El. pašto adresas _____

TRANSPORTO PRIEMONĖ (pildoma, jeigu mokinys naudosis transporto priemonės stovėjimo vieta MTEC teritorijoje) (pildyti didžiosiomis raidėmis):

Transporto priemonės markė _____

Valstybinis Nr. _____

Prašau skirti gyvenamąją vietą MTEC bendrabutyje, esančiame adresu:

_____ nuo _____ .

(mokinio vardas, pavardė)

(mokinio parašas)

PILDO BENDRABUČIO ADMINISTRATORIUS:

PASTABOS: _____

(turi/neturi įsiskolinimų, turi/neturi galiojančių drausminių poveikio priemonių)

Sprendimas:

- skirti gyvenamąją vietą bendrabutyje
- neskirti gyvenamosios vietos bendrabutyje

TVIRTINU: _____

(Pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
3 priedas

_____ (vardas, pavardė, grupė)

_____ (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

besimokančio(-s) _____ skyriuje

Marijampolės profesinio rengimo centras
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO BENDRABUČIO MOKESČIO**

_____ m. _____ mėn. _____ d.

Marijampolė

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Grupės vadovo (-ės) rekomendacija:

_____ parašas vardas, pavardė, data _____

Socialinio (-ės) pedagogo (-ės) rekomendacija:

_____ parašas vardas, pavardė, data _____

Skyriaus vedėjo (-os) suderinimas: _____

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
8 priedas

PATALPŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

_____ m. _____ d.
Marijampolė

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau tekste – MTEC), atstovaujamas
direktoriaus Gražvydo Juodišiaus (toliau – **Nuomotojas**) ir

(vardas, pavardė, gimimo metai, telefono Nr.)
deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos adresas

(kaimas, apylinkė, gatvė, miestas, rajonas)

vadovaudamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Gyvenamosios patalpos
bendrabutyje nuomos sutartimi, surašė šį aktą.

Pažymėti tinkamą:

- gyvenamoji patalpa perduodama mokiniui apsigyvenant;
 gyvenamoji patalpa priimama mokiniui išsikeliant.

Gyvenamoji patalpa: _____ aukštas, kambario Nr. _____, adresas:

Gyvenamosios patalpos būklė:

- Gyvenamoji patalpa tvarkinga, tinkama naudoti pagal paskirtį, pastabų nėra.
 Perduodant / priimant gyvenamąją patalpą nustatyti trūkumai ar pažeidimai:

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.
Perdavė / priėmė (tinkamą pabraukti) mokinys:

(mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
10 priedas

BENDRABUČIO GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

7.00 val.	– kėlimasis ir prausimasis.
7.00 – 7.45 val.	– ruošimasis į pamokas, pusryčiai, kambarių sutvarkymas.
8:00 – 15:35 val.	– pamokos.
10:35 – 11:10 val.	– pietų pertrauka (teorinio mokymo metu) – Paslaugų, Statybos ir mechanikos skyriai
12:05 – 12:40 val.	– pietų pertrauka (teorinio mokymo metu) – Kudirkos Naumiesčio skyrius
11:10 – 11:50 val.	– pietų pertrauka (praktinio mokymo metu).
15:35 – 17:00 val.	– laisvalaikis, pamokų ruošimas.
17:00 – 18:00 val.	– kambarių tvarkymosi metas.
18:00 – 21:15 val.	– laisvalaikis.
21:15 val.	– ruošimasis miegui. Laikas, kai mokiniai jau privalo būti savo kambariuose.
22:00 val.	– miegas.

* Pastaba. Bendrabutyje tylos ir poilsio laikas yra nuo 22.00 val. iki 7.00 val. Krepšinio aikštelėse ir specialiai įrengtose lauko laisvalaikio vietose triukšmauti, garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti aplinkinių ramybę draudžiama nuo 19.00 val. iki 7.00 val.

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktorius 2026 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V4-

ATLEIDIMO NUO BENDRABUČIO MOKESČIO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Atleidimo nuo bendrabučio mokesčio komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos sudarymo, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, vertinant mokinių prašymus dėl atleidimo nuo bendrabučio mokesčio.
2. Atleidimo nuo bendrabučio mokesčio komisija (toliau – Komisija) savo veikloje vadovaujasi Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – MTEC) direktoriaus patvirtintomis bendrabučių vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Komisijos siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio ir teikiami MTEC direktoriui tvirtinti įsakymu.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisija sudaroma MTEC direktoriaus įsakymu.
5. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai (pvz.: administracijos atstovas, socialinis pedagogas, bendrabučio administratorius).
6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas.
7. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
8. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

III. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9. Mokinys pateikia:
 - 9.1. prašymą dėl atleidimo nuo bendrabučio mokesčio;
 - 9.2. socialinę padėtį pagrindžiančius dokumentus.
10. Komisija vertina:
 - 10.1. pateiktų dokumentų galiojimą;
 - 10.2. mokinio socialinę ir materialinę padėtį;
 - 10.3. dokumentuose nurodytą laikotarpį.
11. Komisija nagrinėja prašymus ir teikia siūlymus direktoriui:
 - 11.1. atleisti nuo mokesčio konkrečiam mėnesiui;
 - 11.2. tęsti atleidimą, jei dokumentai galioja ir situacija nepasikeitė;
 - 11.3. taikyti atleidimą už ankstesnius mėnesius (jei pateikti dokumentai tai pagrindžia).

IV. KOMISIJOS SIŪLYMŲ PRIĖMIMAS

12. Siūlymai priimami paprasta balsų dauguma.
13. Komisijos siūlymai įforminami protokolu.
14. Galutinį sprendimą dėl atleidimo nuo mokesčio priima MTEC direktorius įsakymu.

V. ATLEIDIMO TAIKYMO IR KONTROLĖS TVARKA

15. Atleidimas nuo bendrabučio mokesčio taikomas tik konkrečiam mėnesiui.
16. Atleidimas gali būti tęsiamas kitais mėnesiais, jei:
 - 16.1. pateikti dokumentai galioja;
 - 16.2. nepasikeitė mokinio socialinė padėtis.
17. Jei mokiniai pateikia dokumentus už ankstesnius laikotarpius, komisija gali siūlyti taikyti atleidimą už praėjusius mėnesius, jei dokumentai pagrindžia teisę į lengvatą.
18. Pasibaigus dokumentų galiojimo terminui:
 - 18.1. mokinys privalo pateikti atnaujintus dokumentus;
 - 18.2. jų nepateikus – atleidimas nutraukiamas nuo kito mėnesio.
19. Mokinys (ar jo tėvai, globėjai) privalo nedelsdamas informuoti apie pasikeitusią socialinę ar materialinę padėtį.

VI. DOKUMENTŲ ADMINISTRAVIMAS

20. Visi pateikti dokumentai saugomi pas bendrabučio administratorių kartu su mokinio prašymu.
21. Komisijos protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka pas bendrabučio administratorių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisija atsakinga už objektyvų ir skaidrų sprendimų priėmimą.
 23. Reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas MTEC direktoriaus įsakymu.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl dokumentų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-26 Nr. V4-140 (1.31 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rugilė Sveikaitė-Šnekutė, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Administracija
Sertifikatas išduotas	RUGILĖ SVEIKATAITĖ-ŠNEKUTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-26 16:07:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-01 13:00:18 – 2030-10-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-26 16:11:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-26 16:11:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-05 17:44:30 – 2029-12-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-04 12:22:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-04 12:22:19 DBSIS