



**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2026 METŲ
PSICHOSOCIALINĖS RIZIKOS ŠALINIMO/MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio d. Nr. V4–
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-25 įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-08-24 įsakymu Nr. V-699/A1-241 „Dėl psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų 2025–2026 m. m. mikroklimato tyrimą, patvirtintą 2026 m. birželio 9 d. Darbo tarybos protokolu Nr.PR/DT-3,

1. T v i r t i n u Marijampolės profesinio rengimo centro 2026 metų psichosocialinės rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planą (pridedama).

2. N u r o d a u atsakingiems darbuotojams iki plane numatytų priemonių įgyvendinimo termino pabaigos įvykdyti numatytas rizikos šalinimo/mažinimo priemones.

3. P a v e d u Romualdai Škarnaitei, sekretorei su šiuo dokumentu supažindinti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) atsakingus darbuotojus.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u Vilijai Derliūnienei, personalo vedėjai.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro direktoriaus
2026 m. birželio d. įsakymu Nr. V4-

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
2026 METŲ PSICHOSOCIALINĖS RIZIKOS ŠALINIMO/MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Atlikus Marijampolės profesinio rengimo centro mikroklimato tyrimą, sudarytas Psichosocialinės rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planas, kurio uždavinys yra gerinti darbuotojų psichologinį klimatą, skatinti jų pozityvų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, nustatant kaip galima anksčiau esamą ar galimą riziką darbe, ją pašalinti, o jei neįmanoma – įdiegti prevencijos priemonės.

Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas
1. Supažindinti įstaigos darbuotojus su psichosocialinės rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planu, skelbti jį MTEC dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS), MTEC svetainėje	1.1. Planas pristatytas ir aptartas darbuotojų skyriuose, padaliniuose susirinkimų, posėdžių metu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, personalo vedėjas ir skyrių vedėjai	2026-05 mėn.
	1.2. Planas patalpintas Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS), MTEC svetainėje	Sekretorė	2026-05 mėn.
2. Įvykdyti psichosocialinės rizikos vertinimą	2.1. Parengtas darbuotojų mikroklimato tyrimas ir ataskaita	Psichologas Sektoriaus vadovas	II ketvirtis
	2.2. Priimta psichosocialinė rizika	Direktorius	II ketvirtis
3. Įstaigoje vykdyti prevencinius mokymus psichosocialiniai rizikai mažinti	3.1. MTEC darbuotojams praveisti mokymus smurto ir priekabiavimo prevencijos tema	Personalo vedėjas	II ketvirtis
	3.2. Atliktas MTEC darbuotojų psichosocialinės rizikos vertinimas.	Psichologas ir sektoriaus vadovas	III ketvirtis

	3.3. MTEC darbuotojams pravesti mokymai apie konfliktų valdymą, bendravimo įgūdžių tobulinimą, streso valdymą ir pan.	Neformaliojo švietimo organizatorius	metų eigoje
4. Organizuoti edukacinę išvyką - mokslo metų baigimo šventę	4.1. Sudaromos sąlygos nuoširdžiam ir atviram bendravimui neformalioje aplinkoje kolektyvo bendradarbiavimo gerinimui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, personalo vedėjas ir skyrių vedėjai	2026-06 mėn.
5. Darbuotojams, patiriantiems įtampą ir stresą darbe, sudaryti galimybes gauti jiems reikalingą pagalbą	5.1. Informacijos pateikimas apie darbuotojams reikalingą pagalbą MTEC svetainėje www.mtec.lt	Sektoriaus vadovas	metų eigoje pagal poreikį
	5.2. Darbuotojai informuoti apie pagalbos gavimo galimybes	Darbo taryba, direktorius	metų eigoje pagal poreikį
	5.3. Darbuotojai reguliariai skatinami kreiptis pagalbos į asmenį atsakingą už psichologinio smurto ir priekabiavimo prevenciją (esant darbuotojo poreikiui)	Darbo tarybos pirmininkė	pagal poreikį
	5.4. Suorganizuotos sudėtingų atvejų analizės	Darbo taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, personalo vedėjas, skyrių vedėjai, MTEC psichologas	pagal poreikį
6. Užtikrinti aiškią pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą nagrinėjimo tvarką	6.1. Registruojamas ir užtikrinamas kiekvieno pranešimo apie smurtą ar priekabiavimą tinkamas ir skaidrus ištyrimas, deleguojant iš darbuotojų atstovų ne mažiau kaip trečdalį komisijos narių	Darbo taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, personalo vedėjas, skyrių vedėjai, MTEC psichologas	pagal poreikį
7. Diegti nefinansines darbuotojų motyvavimo priemonės	7.1. Darbuotojų reikšmingumas patvirtinamas iš vadovų skatinamąja priemone - žodine ar rašytine padėka	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, personalo vedėjas, skyrių vedėjai	esant tokiai situacijai
	7.2. Darbuotojai aprūpinti darbo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	pagal poreikį

	priemonėmis, apie kurių poreikį ir reikalingumą informavo už jas atsakingus asmenis	ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, skyrių vedėjai	
--	---	---	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės profesinio rengimocentro 2026 metų psichosocialinės rizikos šalinimo/mažinimo priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-15 Nr. V4-163 (1.31 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Derliūnienė, Personalo vedėjas, Administracija
Sertifikatas išduotas	VILIJA DERLIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-15 08:02:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-26 12:48:40 – 2029-08-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-15 11:28:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-15 11:28:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-27 11:29:35 – 2028-05-26 11:29:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-15 13:19:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-15 13:19:43 DBSIS