



## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr. V1–  
Marijampolė

Vadovaudamasis Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 „Dėl Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-375 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-750 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. ISAK-2008 „Dėl Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

tvirtinu pridedamus dokumentus:

1. Elektroninio dienyno tvarkymo tvarkos aprašą;
2. Mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašą.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Marijampolės profesinio rengimo centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. V1-92 „Dėl elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų patvirtinimo nuostatų“ su visais jo patikslinimais.
4. P a v e d u Romualdai Škarnaitei, sekretorei, su šiuo dokumentu supažindinti per DVS DBSIS (Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą) visus atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktorius

2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. V1-

## **MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – MTEC) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato šių įrenginių naudojimo taisykles MTEC bei dalyvaujant MTEC organizuojamose ugdomosiose veiklose.

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V 726 patvirtintas rekomendacijas.

3. Aprašas reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimą MTEC patalpose, teritorijoje ir dalyvaujant MTEC organizuojamose ugdomosiose veiklose ne MTEC aplinkoje.

4. Aprašo paskirtis – padėti MTEC užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią, pagarbią ir akademinį sąžiningumą puoselėjančią mokymo(si) aplinką, kurioje būtų aiškiai apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

5. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio turimi mobilieji telefonai, planšetės, išmanieji laikrodžiai, nešiojamieji kompiuteriai ir kiti analogiškos paskirties įrenginiai, kuriais galima skambinti, siųsti ar gauti žinutes, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, transliuoti ar kitaip naudoti skaitmeninį turinį.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

7. Už mobiliųjų telefonų ir kitų technologinių įrenginių saugumą atsako patys jų savininkai.

### **II. MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

8. Riboti mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą ugdymo proceso metu, išskyrus šiuos atvejus:

8.1. kai mokytojo, profesijos mokytojo, praktinio mokymo instruktoriaus ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva ugdymo tikslams pasiekti pamokoje ar kitoje ugdomojoje veikloje reikia naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

8.2. kai mokiniui dėl sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

8.3. kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), atsakingu MTEC darbuotoju, darbdaviu praktikos metu ar pagalbos tarnybomis.

8.4. kai praktinio mokymo ar praktikos vietoje asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas reikalingas ugdymo užduočiai atlikti ir tai neprieštaruoja darbų saugos, konfidencialumo ar duomenų apsaugos reikalavimams.

### **III. ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA**

9. Ugdymo proceso metu (pamokų, praktinių užsiėmimų, konsultacijų, projektinių veiklų metu) draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

10. Pamokų, praktinio mokymo, konsultacijų, egzaminų ir kitų ugdymo veiklų metu asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti informacinių technologijų įrenginiai privalo būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas, o jie laikomi kuprinėje, spintelėje ar kitoje mokytojo nurodytoje vietoje.

11. Draudžiama pamokų metu asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus informacinių technologijų įrenginius laikyti ant suolo, rankose bei kitose matomose vietose.

12. Pertraukų metu asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais naudotis leidžiama, jeigu tai netrikdo ugdymo proceso, kitų asmenų darbo ir poilsio, nekelia pavojaus saugai ir nepažeidžia MTEC vidaus tvarkos taisyklių.

13. Jei mokinys pažeidžia šiame Apraše nustatytas asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles, jam taikomas žodinis įspėjimas ir nurodoma nedelsiant nutraukti pažeidimą. Pažeidimas gali būti fiksuojamas elektroniniame dienyne ar kituose MTEC vidaus dokumentuose.

14. Jeigu mokinys pažeidimą tęsia arba pakartotinai pažeidžia Aprašo nuostatas, mokytojas, profesijos mokytojas, praktinio mokymo instruktorius ar kitas atsakingas darbuotojas turi teisę laikinai paimti išjungtą įrenginį iki ugdomosios veiklos pabaigos. Nepilnamečio mokinio pakartotinio pažeidimo atveju įrenginys gali būti grąžinamas jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

15. Laikinais paimant įrenginį, jo turinys netikrinamas, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

16. Draudžiama be teisėto pagrindo, atsakingo MTEC darbuotojo leidimo ar asmens sutikimo fotografuoti, filmuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus, juos viešinti ar platinti, jeigu taip gali būti pažeistos kitų asmenų teisės, duomenų apsauga, konfidencialumas ar MTEC vidaus tvarkos taisyklės.

17. Egzaminų, patikrinimų, kompetencijų vertinimo, atsiskaitymų ir testavimų metu asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti informacinių technologijų įrenginiai privalo būti palikti mokytojo ar vertinimą organizuojančio asmens nurodytoje vietoje. Šio reikalavimo neįvykdymas laikomas akademinio sąžiningumo pažeidimu.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Su šiuo Aprašu supažindinama MTEC bendruomenė MTEC interneto svetainėje, tėvų susirinkimų, grupių valandėlių, visuotinių pedagogų susirinkimų ar kitomis MTEC pasirinktomis informavimo priemonėmis.

19. Mokiniai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis patvirtinti supažindinimo faktą.

20. Šis Aprašas galioja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų mokiniams, taip pat suaugusiųjų bendrojo ugdymo grupių mokiniams.

21. MTEC, siekdama šio Aprašo nuostatų pažeidimų prevencijos bei sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

22. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, MTEC vidaus dokumentams ar praktinio taikymo poreikiams.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl dokumentų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-02 Nr. V1-10 (1.3 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Undžėnienė, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA UNDŽĖNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-02 10:46:30 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-12 13:03:17 – 2028-12-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-02 16:02:03 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-02 16:02:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-14 15:05:30 – 2026-05-14 15:05:30
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-03 12:07:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-03 12:07:01 DBSIS