

VIRĖJAS (Kauno g. 117, Marijampolė)

REIKALINGOS KOMPETENCIJOS. Virėju gali dirbti asmuo:

Turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą virėjo (konditerio) profesinę kvalifikaciją.

Žinantis Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius maisto ruošimo bei gamybos tvarką, sanitarijos ir higienos reikalavimus bei gebantis juos taikyti praktikoje.

FUNKCIJOS. Virėjo pagrindinės atliekamos funkcijos:

1. Žino bei gamina karštųjų bei šaltųjų mėsos, žuvies, varškės, kiaušinių, kruopų, miltų, makaronų, daržovių patiekalų bei jų priedų, garnyrų, salotų, užkandžių, konditerijos gaminių, padažų,, sriubų gamybos technologinius procesus bei patiekalų pateikimo reikalavimus;

2. Gaminant patiekalus naudoja MTEC direktoriaus patvirtintas technologines korteles, apskaičiuoja porcijų bei žaliavų kiekius, taupiai ir tikslingai naudoja žaliavas, prieskonius;

3. Atsako už gaminamų patiekalų kokybę, laikymo sąlygas bei realizacijos terminų, temperatūrinio režimo bei atitinkamų žurnalų pildymą, informuoja valgyklos vedėją dėl nekokybiškų produktų bei žaliavų trūkumo;

4. Laikosi saugaus naudojimosi elektriniais įrenginiais bei įrankiais taisyklių, saugiai naudoja valgykloje esamus įrengimus, įrenginius bei inventorių;

5. Darbo metu dėvi darbo drabužius, avalynę, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, pastoviai profilaktiškai tikrinasi sveikatą ir turi asmens medicinos knygelę;

6. Laikosi asmens higienos, sanitarijos reikalavimų, yra išklausęs higienos žinių patikrinimo programą, turi pažymėjimą, laikosi darbo drausmės bei saugos reikalavimų,

7. Tvarko savo darbo vietą, įrenginius, darbo įrankius, baigus darbą, išjungia elektrinius prietaisus, esant jų gedimui, nedelsiant informuoja valgyklos vedėją;

8. Dirba iniciatyviai, objektyviai, nešališkai, profesionaliai, savalaikiai, vykdo MTEC direktoriaus, valgyklos vedėjo nurodymus;

9. Užtikrina patikėto turto apsaugą bei asmens duomenų konfidencialumą;

10. Atsako už komercinių paslapčių konfidencialumą, darbdaviui padarytą žalą;

11. Atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

12. Atsako už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

13. Atlieka kitas įstatymais, kitais teisės aktais bei MTEC direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų įsakymais ir sprendimais, direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai, valgyklos vedėjo, padėjėjo ūkio reikalams nurodymais nustatytas funkcijas pareigybinėje srityje.

Papildoma informacija:

1) Darbo užmokestis 0,8025 pareiginės algos koeficientas.

2) Darbo pradžia 2026-09-01.

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Tel. +370 630 23 333; el. paštas vilija.derliuniene@mtec.lt