

VAIRAVIMO INSTRUKTORIUS (TR1, TR2, SM, SZ KATEGORIJU)

REIKALINGOS KOMPETENCIJOS. Vairavimo instruktoriumi (TR1, TR2, SM, SZ kategoriju) gali dirbti asmuo:

- 1) Turintis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
- 2) Turintis techninį išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį, pedagogo kvalifikaciją arba išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; TR1, TR2, SM, SZ kategorijas.

FUNKCIJOS. Vairavimo instruktoriaus pagrindinės atliekamos funkcijos:

1. Periodiškai (kas 5 metai) turi tobulinti kvalifikaciją ne mažiau kaip 30 valandų. aukštojoje mokykloje, turinčioje atitinkamą mokymo bazę ir pedagogus ir turėti periodinių mokymo kursų baigimo pažymėjimą. Įskaitas ir egzaminus leidžiama laikyti ir savarankiškai pasirengusiems pagal Susisiekimo ministerijos patvirtintas dalykų programas;
2. Nuolat tobulinantys kvalifikaciją (atestuotis pedagogo kvalifikacinei kategorijai) pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką arba turintys mokslo laipsnius ar pedagoginio mokslo vardus, specialių kursų baigti neprivalo. Jiems specialių kursų baigimo liudijimai išduodami pateikus atitinkamus dokumentus;
3. Moko saugaus ir ekonomiško motorinių transporto priemonių vairavimo ir priežiūros praktikos, kelių eismo („kelių kodekso“) taisyklių ir kitų rūšių transporto priemonių eksploatavimo reikalavimų, vairavimo būdų bei vairavimo įvairiose situacijose (vairavimo mokymo aikštelėse bei estakadose, priemiesčiuose, mieste, vingiuotais keliais, sankryžose, įvažiavimas į eismo juostas ir išvažiavimas iš jų, ir t.t.);
4. Užtikrina mokinio saugumą mokomųjų važiavimų metu;
5. Sudaro teminius mokymo kursų planus, vadovaudamasis vairuotojų pirminio mokymo tvarkos aprašu, kuriuose turi būti nustatytos konkrečios dėstomų dalykų pamokų temos, turinys ir pamokų (valandų) skaičius kiekvienai transporto priemonės kategorijai;
6. Dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose;
7. Laiku bei tvarkingai pildo reikiamus mokymo dokumentus;
8. Užtikrina tvarką darbo vietose, atsako už priskirto turto eksploatavimą bei priskirtą mokomąją transporto priemonę, jos techninį stovį, estetinę išvaizdą;
9. Nuolat primena mokiniams saugos instruktažus mokymo metu;
10. Vykdamas vairavimo praktinį mokymą dažnai liečiamus paviršius (vairą, vairalazdę, pavarų perjungimo svirtį, valdymo mygtukus, durų rankenėles, salono panelę, ir kt.) nuolat valo ir dezinfekuoja, o pačią transporto priemonę gerai išvėdina (mažiausiai 10 minučių) po kiekvieno mokinio pasikeitimo;
11. Įvykus nelaimingam atsitikimui mokymo metu, tuoj pat informuoja MTEC vadovus, atsako už nelaimingą atsitikimą įstatymų nustatyta tvarka.
12. Karantino, ekstremalios situacijos metu vadovaujasi MTEC direktoriaus įsakymais bei nurodymais konkrečiai taikomais vairavimo instruktoriaus pareigybei;

13. Dirba iniciatyviai, objektyviai, nešališkai, profesionaliai, savalaikiai, vykdo MTEC direktoriaus nurodymus;

14. Savalaikiai rengia bei tvarko dokumentaciją, vadovaudamasis MTEC dokumentacijos planu;

15. Užtikrina patikėto turto ir transporto priemonių apsaugą bei asmens duomenų konfidencialumą;

16. Atsako už komercinių paslapčių konfidencialumą, darbdaviui padarytą žalą;

17. Atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

18. Atsako už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

19. Atlieka kitas įstatymais, kitais teisės aktais bei MTEC direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų įsakymais ir sprendimais nustatytas funkcijas švietimo srityje.

Papildoma informacija:

1) Darbo užmokestis 0,9152 pareiginės algos koeficientas.

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Tel. +370 630 23 333; el. paštas vilija.derliuniene@mtec.lt