



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 30 d. Nr. V1-103
Marijampolė

Atsižvelgdamas Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (savivaldos institucijos) 2023 m. birželio 2 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-2 nutarimą,

tvirtinu Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučių vidaus tvarkos taisykles.

1. Į p a r e i g o j u Romualdą Škarnaitę, sekretorę, el. ryšių priemonėmis su šiuo dokumentu supažindinti visus atsakingus asmenis.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2020 m. kovo 18 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-67 „Dėl priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučius tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Parengė:

Bendrabučio administratorė

Jurgita Burokaitė
2023-.....

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2023 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V1-103

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO BENDRABUČIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau tekste – Marijampolės PRC) bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste – Tvarkos taisyklės) nustato Marijampolės PRC mokiniams bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, gyvenimo juose ir apmokėjimo už juos tvarką.

2. Šios Tvarkos taisyklės yra privalomos visiems Marijampolės PRC mokiniams, gyvenantiems mokinių bendrabutyje.

3. Mokiniai priimami į bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804) aktualia redakcija ir šiomis Tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

4. Bendrabutis suteikiamas mokiniui pateikusiam prašymą dėl bendrabučio skyrimo (2 priedas) ir pasirašius gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį (1 priedas).

5. Pirmumo teisę gyventi bendrabutyje turi mokiniai, kurie:

5.1. gyvena didesniu nei 15 kilometrų atstumu nuo Marijampolės PRC (Kauno g. 117, 119, Marijampolė – jei apgyvendinama Marijampolės bendrabutyje, Nopaičio g. 5, Būblelių k., Kudirkos Naumiesčio sen., – jei apgyvendinama Kudirkos Naumiesčio skyriaus bendrabutyje);

5.2. yra iš socialiai remtinų šeimų;

5.3. našlaičiai;

5.3. patiria šeimose fizinį ar psichologinį smurtą; Iš atsakingų institucijų pateikia oficialią informaciją dėl potencialios rizikos patirti fizinį ar psichologinį smurtą namų aplinkoje.

6. Esant laisvų vietų bendrabutyje apgyvendinami mokiniai, atsižvelgiant į šeimos materialinę padėtį.

III. APGYVENDINIMAS IR GYVENIMAS, BENDRABUČIO PATALPŲ EKSPLOATAVIMAS

7. Apgyvendinimui bendrabutyje sudaroma – Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis (1 priedas), kurioje nurodomos sutarties šalys, jų teisės, įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, nurodomas mokinių gyvenimo bendrabutyje pobūdis: penkias dienas per savaitę. Sutartis registruojama – Bendrabučio nuomos sutarčių registre (4 priedas).

8. Bendrabučio nuomos sutarčių registre nurodoma – Reg. Nr., data, mokinio, su kuriuo sudaryta sutartis vardas, pavardė, dokumento pavadinimas (antraštė), bylos, į kurią įdėtas (kuriai paskirtas) dokumentas, nuoroda, sutarties nutraukimo /išsiregistravimo data.

9. Už gyventojų priregistravimo ir išregistravimo registracijos žurnalo pildymą – atsakingas bendrabučio administratorius.

10. Mokiniui vietą konkrečiame kambaryje skiria administratorius.

11. Sutartis sudariusiems asmenims draudžiama keisti gyvenamąją vietą su kitais bendrabučio gyventojais, leisti jo nuomojamos patalpos dalyje laikinai ar nuolat gyventi kitiems asmenims.

12. Bendrabutį rekonstruojant, renovuojant ar pertvarkant, taip pat norint racionaliau panaudoti patalpas, dėl energetinių išteklių taupymo, ar atsižvelgiant į kitas priežastis, mokinys administratoriaus sprendimu, gali būti perkeltas iš vieno kambario į kitą, taip pat iš vieno aukšto į kitą, informavus žodžiu prieš 5 darbo dienas iki perkėlimo, išskyrus atvejus, kai reikalingi skubūs ar avariniai – remonto darbai ir šiame punkte nurodytas įspėjimo terminas gali būti netaikomas. Perkeliant stengiamasi nepabloginti gyvenimo sąlygų.

13. Mokiniai bendrabutyje apgyvendinami vieneriems mokslo metams.

14. Marijampolės PRC užtikrina, kad mokiniui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje (pagal galimybę aprūpina bendrabutį baldais ir kitu inventoriumi).

15. Bendrabutyje apgyvendinami Marijampolės PRC mokiniai bei pagal mainų programas (konkursai, stažuotės) atvykę mokiniai iš kitų mokymų institucijų.

IV. APSIGYVENIMO BENDRABUČIUOSE TVARKA

16. Apsigyventi atvykęs mokinys privalo per 7 (septynias) dienas pristatyti ir tėvų/globėjų pasirašytą Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį.

17. Mokinys, pasirašęs Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį, privalo atvykti į apgyvendinimo vietą ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo sutartyje nurodytos apgyvendinimo datos, išskyrus svarbias objektyviai pateisinamas priežastis. Tokiu atveju mokinys turi susisiekti su administratoriumi ir informuoti dėl apgyvendinimo termino pasikeitimo. Laiku neatvykus į apgyvendinimo vietą ir neinformavus, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis nutrūksta automatiškai.

18. Sudarius Gyvenamosios vietos nuomos sutartį ir apsigyvenus bendrabutyje, išduodamas kambario raktas bei magnetinio praėjimo kortelė, kuri suteikia teisę gyventojui patekti į bendrabutį. Mokinys už juos atsakingas visą gyvenimo bendrabutyje laiką. Pamestus kambario raktą ar magnetinę kortelę, bendrabutyje gyvenantis mokinys, per 5 dienas privalo kompensuoti pamesto rakto gaminimo ir/ar naujos kortelės išdavimo išlaidas.

19. Už pamestą raktą – 5,00 Eur mokestis, už pamestą ar sugadintą magnetinę kortelę – 7,00 Eur mokestis. Nemokamai durų kortelė keičiama jei sugedus ne dėl naudotojo kaltės. Išduotos kortelės registruojamos Mokinių kortelių sąraše arba Laikinių gyventojų registracijos sąsiuvinyje. Už magnetinių kortelių išdavimą ir registravimą atsakingas bendrabučio administratorius.

20. Mokestį už raktus/magnetinę kortelę turi susimokėti grynaisiais pinigais Marijampolės PRC buhalterijoje, kur jam išrašomas pinigų priėmimo kvitas.

21. Apsigyvenęs Marijampolės PRC bendrabutyje mokinys, tą pačią dieną pasirašytinai supažindinamas su Tvarkos taisyklėmis. Už supažindinimą atsakinga bendrabučio auklėtoja (5 priedas).

22. Mokinys, nesilaikantis Tvarkos taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginant sugadinto daikto realią vertę.

23. Už kambariuose sugadintą inventorių atsako kaltas asmuo.

24. Administratoriui surašius turto sugadinimo aktą dėl gyventojų padarytų nuostolių, atlyginti nuostolius pagal pateiktą sąmatą, kurią parengia Marijampolės PRC padėjėjas ūkio reikalams.

25. Už kambaryje paliktus asmeninius daiktus ir kitą turtą, bendrabučio darbuotojai neatsako.

26. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai atsakingi už švarą ir tvarką priskirtuose kambariuose, bendruose san. mazguose, virtuvėse. Patalpų priežiūrai ir valymui reikalinga įranga ir priemonėmis rūpinasi patys.

27. Maisto atliekas ir kitas šiukšles iš kambarių ir bendrųjų patalpų, mokiniai privalo rūšiuoti ir mesti į kontenerius, tam skirtoje vietoje, Marijampolės PRC kieme.

28. Baigus ar nutraukus mokymąsi (arba, kai mokinys pašalinamas iš mokyklos), bendrabučio Gyvenamosios patalpos nuomos sutartis nutrūksta. Mokinys per 3 dienas (pašalintas per 1 dieną) privalo atlaisvinti ir perduoti administratoriui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus, magnetinę praėjimo kortelę, sumokėti už bendrabutį. Asmeninį inventorių mokinys privalo išsivežti pats.

29. Neiškrausčius iš kambario nustatytu laiku, gyventojui skaičiuojami 6,00 Eur dydžio delspinigiai už kiekvieną išsikraustytą iš bendrabučio uždelstą dieną

30. Neišsivežus asmeninio inventoriaus per 30 d., bendrabučio administratorius turi teisę mokinio asmeninį inventorių utilizuoti.

31. Mokinys nutraukti sutartį gali parašydamas prašymą administratoriui (laisva forma) įspėjus administratorių prieš 30 dienų arba kitais pagrindais numatytais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

32. Mokinys, negyvenantis bendrabutyje 30 d. be pateisinamos priežasties ir nemokantis bendrabučio administravimo mokesčio, gaus įspėjimą apie sutarties nutraukimą.

33. Naujai atvykstantys apsigyventi mokiniai, bendrabutyje apgyvendinami imtinai nuo pirmadienio iki ketvirtadienio nuo 8:00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 17:00 val.

34. Mokiniui išvykstant iš bendrabučio ilgesniam nei vienos paros laikotarpiui, (pirmadienį – ketvirtadienį) mokinys rašo prašymą bendrabučio auklėtojui prieš tai suderinęs su grupės vadovu.

35. Išeiginėmis, švenčių dienomis, mokinių atostogų metu Mokiniai bendrabutyje neapgyvendinami.

36. Išeiginėmis, švenčių dienomis, mokinių atostogų metu Mokiniai norintys likti ir gyventi bendrabutyje pateikia, bendrabučio administratoriui, laisvos formos prašymą, nurodant priežastis ir aplinkybes suderinant su grupės vadovu.

37. Sekmadieniais mokiniai gali atvykti nuo 15:00 val.

38. Mokiniai, kurie atvyksta į bendrabutį registruojami – Mokinių, atvykstančių registracijos žurnale (7 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas.

39. Mokiniui draudžiama išvykti iš bendrabučio nakčiai arba grįžti vėliau nei kaip 21:15 val., be svarbios priežasties ir be bendrabučio auklėtojo leidimo (pirmadienį – ketvirtadienį), nepriklausomai mokinys pilnametis ar ne. Išimtiniais atvejais, galima grįžti vėliau, prieš tai pristačius iš darbovietės mėnesinį darbo grafiką. Nutraukus darbo sutartį, mokinys turi informuoti bendrabučio administratorių ne vėliau nei sekančią dieną.

40. Esant poreikiui mokinys išleidžiamas iš bendrabučio į namus, jo išvykimas registruojamas – Mokinių išvykimo į namus registracijos žurnale (6 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas. Išvykimas namo turi būti suderintas su mokinio tėvais/globėjais ir/ar grupės vadovu (nepriklausomai mokinys pilnametis ar ne).

41. Sergantis užkrečiamomis ligomis bendrabučio gyventojas, turi nedelsiant išvykti į namus ar gydymo įstaigą, esant būtinybei, iškviečiama greitoji medicininė pagalba, informuojami tėvai/globėjai.

42. Pašaliniai asmenys į bendrabutį neįleidžiami, išskyrus gyvenančių bendrabutyje mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), brolius, seseris (pateikus asmens tapatybės dokumentą). Jie registruojami – Lankytojų registracijos žurnale (9 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas. Svečiams leista būti iki 21:00 val. (lankytojus priimančias gyventojas, yra atsakingas už jų elgesį, veiksmus, daiktų saugumą bei padarytą žalą).

43. Jeigu svečias pažeidžia bendrabučio vidaus taisykles, nepagarbiai bendrauja su Marijampolės PRC bendrabučio gyventojais ar darbuotojais ir (ar) yra pagrindo manyti, kad svečias galimai yra neblaivus, neadekvačiai elgiasi, bendrabučio administratorius ar budėtojas turi teisę neįleisti svečio į bendrabutį, kilus grėsmei kviečiamos atitinkamos tarnybos.

44. Merginos/moterys ir vaikinai/vyrai Marijampolės PRC bendrabutyje viename kambaryje neapgyvendinami.

45. Siekiant užtikrinti švaros ir tvarkos palaikymą gyvenamuosiuose kambariuose, bendrabučio administratorius, auklėtoja, budintis, turi teisę nesant mokiniams kambariuose, vykdyti

gyvenamųjų kambarių patikrinimą. Esant reikalui turi teisę fotografuoti mokinio kambario ir bendrojo naudojimo patalpų būklę.

V. MOKINIŲ APGYVENDINIMAS VASAROS ATOSTOGŲ METU

46. Vasaros atostogų laikotarpiui laikinas apgyvendinimas bendrabutyje gali būti suteiktas mokiniams (neturintiems įsiskolinimų už bendrabutį ir pavyzdingo elgesio bendrabutyje):

46.1. mokiniams, turintiems nuolatinį darbą, kuris tęsiasi vasaros metu;

46.2. mokiniams, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos.

47. Mokiniai, pageidaujantys gyventi bendrabutyje vasaros atostogų metu, Marijampolės PRC direktoriui teikia šiuos dokumentus:

47.1. motyvuotą prašymą, kurį pasirašo bendrabučio administratorius ir auklėtoja;

47.2. prašymą patvirtinančius dokumentus (darbo sutarties kopija ir pan.).

48. Mokestis už apgyvendinimą vasaros metu mokamas tokia pačia tvarka kaip ir mokslo metų eigoje.

VI. APMOKĖJIMAS UŽ BENDRABUTĮ

49. Marijampolės PRC mokinys už gyvenimą bendrabutyje ir papildomą mokestį už kiekvieną naudojamą asmeninį elektros prietaisą nustato Marijampolės PRC savivaldos taryba.

50. Marijampolės PRC mokinys (jo tėvai, globėjai, rūpintojai) iki einamo mėnesio 5 dienos apmoka mokestį už bendrabutį, išskyrus rugsėjo mėn. Už rugsėjo mėn. įmoką galima atlikti iki 25 d. Iki tol susitvarkyti dokumentus dėl bendrabučio administravimo mokesčio kompensavimo.

51. Mokestį už kiekvieną einamąjį mėnesį mokinys gali sumokėti bankiniu pavedimu arba grynaisiais pinigais Marijampolės PRC buhalterijoje, kur jam išrašomas pinigų priėmimo kvitas.

52. Mokestis gali keistis, Marijampolės PRC tarybai patvirtinus naujas apgyvendinimo paslaugų kainas.

53. Apie pakeistus mokesčius ir sąlygas Marijampolės PRC paskelbia savo internetinėje svetainėje ir (ar) bendrabučio skelbimų lentoje. Toks informacijos pateikimas laikomas tinkamu ir bendrabučio gyventojų pretenzijos, susijusios su apgyvendinimo bendrabutyje mokesčiais, nepriimamos.

54. Pakeisti mokesčiai bendrabučio gyventojui pradedami taikyti ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo bendrabučio gyventojų informavimo apie jų pasikeitimą dienos.

55. Mokinys, nesumokėjęs bendrabučio mokesčio už 1 mėn., bendrabučio administratoriaus įspėjamas žodžiu.

56. Mokesčio už bendrabutį skola, viršijusi dviejų mėnesių dydį, privalo būti padengta ne vėliau kaip per 10 dienų nuo įspėjimo apie tai gavimo. Apmokėjęs skolą asmuo turi ne vėliau nei sekančią darbo dieną apie tai informuoti bendrabučio administratorių ir pateikti jam skolos apmokėjimą įrodantį dokumentą (pinigų priėmimo kvitą ar pavedimo kopiją). Nepadengus skolos per 10 dienų nuo įspėjimo, nuomos sutartis nutraukiama ir nuomininkas iškeldinamas iš bendrabučio, o skola perduodama Marijampolės PRC teisines paslaugas teikiančiai įmonei išieškojimui teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokiniai nuo mokesčio atleidžiami Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu, kurie yra:

57.1. socialiai remiami/remtini;

57.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nedirbantys, neįgalieji;

57.3. netekę vieno iš maitintojų.

58. Mokiniai, pageidaujantys būti atleisti nuo bendrabučio mokesčio, turi pateikti dokumentus Marijampolės PRC direktoriui mokslo metų pradžioje (per rugsėjo mėn.). Atskirais atvejais, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai, mokiniai nuo mokesčio už gyvenimą bendrabutyje gali būti atleidžiami ir mokslo metų eigoje.

59. Mokiniai, prašydami atleisti juos nuo bendrabučio mokesčio, privalo pateikti šiuos dokumentus:

59.1. Prašymą atleisti nuo bendrabučio mokesčio, nurodant priežastį, kurį pasirašo grupės vadovas, bendrabučio administratorius, socialinis pedagogas, skyriaus vedėjas.

59.2. atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą (šeimos sudėties ir pajamų pažymos, mirties liudijimai, teismo sprendimų nutarimai, pažymėjimų kopijos ir pan.)

60. Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo mokesčio už bendrabutį.

VII. MOKINIŲ, GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

60. Mokinio teisės:

60.1. mokinys, gyvenantis bendrabutyje, naudojasi visomis teisėmis, kurias jam garantuoja Švietimo, Profesinio mokymo ir kiti įstatymai, Marijampolės PRC įstatai ir šios Tvarkos taisyklės;

60.2. mokinys gali naudotis Marijampolės PRC aktų salėmis, poilsio kambariais, organizuoti laisvalaikio renginius ir juose dalyvauti, žiūrėti televizijos laidas naudojantis bendrabučio televizoriumi tam skirtoje patalpoje.

61. Mokinio pareigos:

61.1. tinkamai vykdyti gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties reikalavimus;

61.2. įeinant į bendrabutį naudoti jam išduotą magnetinę praėjimo kortelę;

61.3. laiku mokėti mokesčius už apgyvendinimą bendrabutyje, mokesčius už papildomas paslaugas ir kitus paslaugų administravimo mokesčius;

61.4. už padarytus nuostolius atlyginti pagal pateiktą turto sugadinimo aktą;

61.5. vykdyti bendrabučio administratoriaus, auklėtojos, budėtojo reikalavimus ir kitų Marijampolės PRC darbuotojų nurodymus;

61.6. susipažinti su šiomis Tvarkos taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis, taip pat savarankiškai susipažinti ir laikytis kitų Marijampolės PRC vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų;

61.7. laikytis visuotinai priimtų elgesio normų, vadovaujantis LR teisės aktais, nekelti triukšmo (nuo 22.00 val. iki 7.00 val. bendrabutyje, o nuo 19.00 iki 7.00 val. krepšinio aikštelėse ir specialiai įrengtose lauko laisvalaikio vietose), naudotis muzikine aparatūra, ausinėmis ar bet koku inventoriumi taip, kad netrikdytų bendrabučiuose ir aplinkiniuose namuose gyvenančių žmonių darbo ir poilsio;

61.8. vykdyti bendrabučio gyventojų dienotvarkę (10 priedas);

61.9. laikytis asmens higienos, priešgaisrinės, sveikatos ir darbų saugos reikalavimų;

61.10. palaikyti švarą ir tvarką kambaryje, virtuvėje, taip pat bendro naudojimo patalpose, prižiūrėti ir tvarkyti bendrabučio aplinką, laikytis sanitarinių higienos normų reikalavimų;

61.11. taupiai vartoti energijos išteklius, užtikrinti, kad išeinant iš kambario ar bendro naudojimo patalpų ar išvykstant iš bendrabučio ilgesniam laikui patalpose nebūtų palikta deganti šviesa, bėgantis vanduo, įjungti nenaudojami elektriniai prietaisai, uždaryti langai;

61.12. saugoti ir tausoti inventorių, įrangą ir kitą turtą kambaryje, bendro naudojimo patalpose ir bendrabučio teritorijoje;

61.13. sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą ar pastebėjęs bendrabučio inventoriaus, įrangos ar kito turto gedimą, nedelsdamas informuoti bendrabučio administratorių, jeigu jo nėra – bendrabučio auklėtoją ar budėtoją;

61.14. leisti bendrabučio darbuotojams bet kuriuo paros metu užėti į kambarį, jeigu reikia užtikrinti Tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi, siekiant apgyvendinti naujus gyventojus, įvertinti kambarių būklę, atlikti skubius remonto darbus ar esant avarinei situacijai;

61.15. leisti saugos tarnybos, greitosios pagalbos, policijos darbuotojams bet kuriuo paros metu užėti į kambarį, jeigu reikia užtikrinti Tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi ar esant avarinei situacijai;

61.16. pastebėjęs bendrabutyje gyvenančių mokinių veiksmus, kurie prieštarauja Tvarkos taisyklėms, apie pažeidimus nedelsiant informuoti bendrabučio administratorių, jeigu jo nėra – bendrabučio auklėtoją ar budėtoją;

62. Gyvenančiam bendrabutyje draudžiama:

62.1. naudoti kito mokinio magnetinio praėjimo kortelę;

62.2. rūkyti bendrabučio patalpose, naudoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas;

63.3. laikyti patalpose lengvai užsidegančius skysčius bei daiktus, alkoholinius gėrimus, rūkalus, psichotropines medžiagas ir kitas gyvybei pavojingas medžiagas;

63.4. taisyti bei perdirbinėti elektros instaliaciją;

63.5. kambariuose naudoti papildomus šildymo ir vėdinimo prietaisus, elektrines plyteles maisto gaminimui;

63.6. miegoti ne jam priskirtame kambaryje tiek dienos, tiek nakties metu;

63.7. be bendrabučio administratoriaus leidimo perstumdyti baldus, persikelti iš vieno kambario į kitą;

63.8. vestis į bendrąją pašalinius asmenis;

63.9. mėtyti šiukšles per langą;

63.10. triukšmauti, garsiai leisti muziką;

63.11. bendrabučiuose laikyti gyvūnus.

64. Mokinio atsakomybė už taisyklių pažeidimus:

64.1. mokiny, nesilaikantis šių Tvarkos taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

64.2. mokiny arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo atlyginti Marijampolės PRC materialinę žalą, atsiradusią sugadinus bendrabučio turtą dėl mokinio kaltės;

64.3. mokinio, už šio Tvarkos taisyklių, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties sąlygų ir nustatytų reikalavimų nesilaikymą, pažeidimai fiksuojami šiomis drausminėmis nuobaudomis, apie kurias informuojami mokinio grupės vadovas ir tėvai/globėjai:

64.3.1. pastaba (žodinė);

64.3.2. įspėjimas (rašytinė);

64.3.3. pašalinimas iš bendrabučio nustatant terminą (įsakymas).

64.4. Mokiny gauna pastabą (žodžiu) už:

64.4.1. viešosios tvarkos reikalavimų nesilaikymą;

64.4.2. darbuotojų teisėtų reikalavimų ir nurodymų nevykdymą;

64.4.3. svečių registravimo ir elgesio kontrolės nevykdymą;

64.4.4. melagingos informacijos pateikimą;

64.4.5. netvarką gyvenamojoje patalpoje;

64.4.6. bendrabučio patalpų ir teritorijos teršimą;

64.4.7. higienos normų, gaisrinės saugos, naudojimosi dujinėmis, elektrinėmis viryklėmis instrukcijų nesilaikymą;

64.4.8. netinkamą inventoriaus eksploatavimą, ant sienų, lubų, durų, langų lipdukų, plakatų ir kitų daiktų klajavimą;

64.4.9. savavališką baldų perstumdymą ir/ar pernešimą iš vieno kambario į kitą;

64.4.10. netvarkingą interneto kabelių išvedžiojimą;

64.4.11. netaupų energetinių išteklių vartojimą, šildymo prietaisų naudojimą;

64.4.12. iš kambario neišneštas buitines atliekas, nešvarius indus ar kitą asmeninį inventorių į bendro naudojimo patalpas;

64.4.13. suteiktos lovos naudojimą be patalynės ir užvalkalų;

64.4.14. nesikėlimą rytais į pamokas;

- 64.4.15. buvimą bendrabutyje, kai pagal tvarkaraštį vyksta pamokos;
- 64.4.16. kitus mažai pavojeingus veiksmus neįvardintus punktuose.
65. Mokiniai skiriamas įspėjimas (raštu) už:
- 65.1. įžūlų ir nepagarbų elgesį su mokiniais gyvenančiais bendrabutyje ir bendrabučio darbuotojais;
- 65.3. triukšmą, tylos ir poilsio trikdydumą;
- 65.4. savavališkai atliktus patalpų ar įrangos remonto darbus;
- 65.5. gyvenamosios patalpos atsarginių raktų nepateikimą administratoriui / budėtojiui;
- 65.6. sugadintą inventorių ir padarytą turtinę žalą, jei žala nebuvo atlyginta nustatyta tvarka;
- 65.7. rūkymą bendrabučio patalpose ar prie įėjimo laiptų lauke;
- 65.8. apgyvendinimo mokesčio nemokėjimą nustatytu laiku;
- 65.9. gaisrinės saugos taisyklių pažeidimą;
- 65.10. savavališką persikėlimą į kitą kambarį ar kito bendrabutyje gyvenančio mokinio vietos užėmimą;
- 65.11. savavališką svetimų daiktų, maisto naudojimą ar pasisavinimą;
- 65.12. aplinkybių, dėl kurių gautos žodinės 64 punkte numatytos pastabos, neištaisymą ar pasikartojimą;
- 65.13. piktybinį Tvarkos taisyklių nesilaikymą ir kitus piktybinius veiksmus, neįvardintus punktuose.
66. Mokinys šalinamas iš bendrabučio už:
- 66.1. sistemingą šių Tvarkos taisyklių, Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties sąlygų ir nustatytos tvarkos nesilaikymą - gavus tris įspėjimus per vienus kalendorius metus;
- 66.2. pasinaudojus svetima magnetinio praėjimo kortele;
- 66.3. alkoholinių gėrimų vartojimą, laikymą ar platinimą;
- 66.4. narkotinių ar psichotropinių medžiagų laikymą, vartojimą, gamybą ar platinimą bendrabutyje ir jo teritorijoje;
- 66.5. ginklų ir sprogstamųjų medžiagų laikymą bendrabutyje ar jų panaudojimą;
- 66.6. chuliganiškus veiksmus, keliančius grėsmę ir pavojų, bendrabučio gyventojams, darbuotojams ar aplinkiniams;
- 66.7. trukdymą bendrabučio, saugos ir kitų tarnybų darbuotojams ir pareigūnams įeiti į gyvenamąsias patalpas Tvarkos taisyklių ar kitų Teisės aktų laikymuisi užtikrinti;
- 66.8. savavališką svečių apgyvendinimą, piktybinį patalpų niokojimą, inventoriaus, prietaisų ir įrangos gadinimą ar laužymą;
- 66.9. du mėnesius iš eilės nesumokėtą apgyvendinimo mokestį ir paslaugas bendrabutyje;
- 66.10. šiurkštų gaisrinės saugos, naudojimosi dujiniais, elektros prietaisais instrukcijų ir reikalavimų pažeidimą, sukėlusį pasekmes;
- 66.11. kitus LR įstatymų ir Marijampolės PRC vidaus teisės aktų pažeidimus.
67. Bendrabutyje gyvenantis mokinys, pažeidęs 66.3, 66.4, 66.5, 66.6 Tvarkos taisyklių punktus, iš bendrabučio šalinamas nedelsiant, informuojant tėvus/globėjus. Reikalui esant, kviečiamos atitinkamos tarnybos (policija, greitoji medicinos pagalba ir kt.).
68. Drausminančias nuobaudas – pastabą ir įspėjimą – gali skirti direktoriaus įgaliotas asmuo – administratorius.
69. Pažeidę Taisykles, mokiniai gyvenantys bendrabutyje, rašo bendrabučio auklėtojai ar bendrabučio administratoriui pasiaiškinimą (laisva forma).
70. Paskirtos nuobaudos galioja vienerius metus.
71. Už gautas 5 (penkias) žodines pastabas per semestrą administratorius gali teikti gyventojui įspėjimą už piktybinį Tvarkos taisyklių nesilaikymą arba pašalinti iš bendrabučio nustatytam terminui.
72. Už gautas 3 (tris) įspėjimus, mokinys šalinamas iš bendrabučio 1 (vieneriems) metams.

73. Už šiurkštų Tvarkos taisyklių pažeidimą, mokinys šalinamas iš bendrabučio nedelsiant.

74. Mokinys šalinamas ir bendrabučio Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

75. Pašalintas visam laikui bendrabutyje gyvenantis mokinys privalo priduoti kambarį per tris dienas, be teisės lankytis Marijampolės PRC bendrabutyje.

VIII. IŠSIKĖLIMO IŠ BENDRABUČIO TVARKA

76. Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis gali būti nutraukta prieš terminą, jei mokinys nutraukia arba pertraukia studijas, arba jei jam dėl Tvarkos taisyklių pažeidimo ar Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties nevykdymo, ar netinkamo vykdymo, įskaitant finansinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Marijampolės PRC atima teisė gyventi bendrabutyje (pašalina iš bendrabučio).

77. Išsikeldamas iš bendrabučio, gyventojas privalo perdavimo ir priėmimo aktu (8 priedas) perduoti administratoriui tvarkingą, su visu, prieš apsigyvenant kambaryje, buvusiu inventoriumi kambarį, raktus, magnetinę praėjimo kortelę bei atsiskaitymo lapelį. Išsikraustymo metu palikus netvarką kambaryje.

78. Neišsikrausčius iš kambario nustatytu laiku, gyventojui skaičiuojami 6,00 Eur dydžio delspinigia už kiekvieną išsikraustyti iš bendrabučio uždelstą dieną.

79. Išsikraustydami iš gyvenamųjų patalpų bendrabučio gyventojai privalo įvykdyti visus finansinius įsipareigojimus, numatytus Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartyje, įskaitant netesības.

80. Jeigu išsikraustymo iš bendrabučio dieną yra likę lėšų, kurias mokinys buvo permokėjęs už apgyvendinimo bendrabutyje paslaugų teikimą, jos grąžinamos kreipiantis į Marijampolės PRC buhalteriją.

81. Pasibaigus mokymosi su Marijampolės PRC sutarčiai ir Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarčiai, mokiniai nustatyta Marijampolės PRC tvarka (atsiskaitymo lapelis), privalo atsiskaityti su bendrabučio administratoriumi: grąžinti patalynę, inventorių, kuriuo naudojosi pagal pasirašytą perdavimo aktą, kambario raktus, magnetinę kortelę, atlaisvinti gyvenamąsias patalpas ir išvykti iš bendrabučio sutartu laiku.

IX. BENDRABUČIO TARYBA

82. Bendrabučio taryba renkama atviru balsavimu mokslo metams, bendrabučio gyventojų susirinkime.

83. Bendrabučio tarybą sudaro 3–5 mokiniai, kurie padeda organizuoti ugdomąją, veiklą po pamokų ir kitas veiklas, palaikyti švarą, tvarką ir drausmę bendrabutyje.

84. Bendrabučio administratorius, suderinęs su bendrabučio auklėtoja, tvirtina bendrabučio mokinių tarybą.

85. Bendrabučio taryba išsirenka 1–2 atstovus, kuriuos deleguoja į Marijampolės mokinių tarybą.

86. Bendrabučio taryba teikia pasiūlymus Marijampolės PRC administracijai kultūriniais, buitinių sąlygų gerinimo, gyventojų elgesio ir kitais klausimais.

X. KITŲ ASMENŲ TRUMPALAIKIS APGYVENDINIMAS

87. Esant neužimtų vietų, bendrabutyje gali būti apgyvendinami ir kiti asmenys (kursų, mokymų dalyviai, kitų įmonių darbuotojai pagal su įmone sudarytas sutartis ir kt.).

88. Šių asmenų (toliau – Paslaugos gavėjai) apgyvendinimui taikomos šiose Tvarkos taisyklėse išdėstytos nuostatos.

89. Paslaugos gavėjai apgyvendinami direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu arba sudaryta Paslaugų sutartimi.

90. Mokestis už apgyvendinimą nustatomas pagal Marijampolės PRC teikiamų paslaugų įkainius, patvirtintus 2022 m. rugsėjo 23 d. Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu Nr.V1-121 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro teikiamų paslaugų kainų patvirtinimo“. Konkrečiu atveju įkainis gali būti perskaiciuojamas.

PRITARTA

2023 m. birželio 2 d. Marijampolės PRC tarybos (savivaldos institucija)
posėdžio protokolo Nr. Nr. PR/CT-2 nutarimu

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
1 priedas

GYVENAMOSIOS PATALPOS BENDRABUTYJE NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d.
Marijampolė

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau tekste – Marijampolės PRC), atstovaujamas direktoriaus Gražvydo Juodišiaus (toliau – **Nuomotojas**) iš vienos pusės ir

_____ (vardas, pavardė, gimimo metai, telefono Nr.)
atvykęs iš _____

_____ (kaimas, apylinkė, gatvė, miestas, rajonas)
(toliau – **Nuomininkas**) ir Nuomininko
Tėvas (globėjas/rūpintojas)

_____ (vardas, pavardė, telefono Nr.)
Motina (globėja/rūpintoja)
_____ (vardas, pavardė, telefono Nr.)

iš antros pusės sudarėme šią gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Nuomotojas išnuomoja Nuomininkui, laikotarpiui nuo _____ iki _____
gyvenamąją patalpą _____ aukšte, kambario Nr. _____, esančią adresu _____
(toliau – **gyvenamoji patalpa**).

2. Nuomotojas įsipareigoja:

- 2.1. suteikti gyvenamąjį plotą Nuomininkui;
- 2.2. leisti naudotis bendro naudojimosi patalpomis;
- 2.3. aprūpinti patalyne ir vykdyti priežiūrą;
- 2.4. aprūpinti stalų, spintelių, kėdžių, lovų ar kitu inventoriumi.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1. naudotis patalpomis pagal tiesioginę paskirtį;
- 3.2. laikytis priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučius tvarkos aprašo;
- 3.3. laiku mokėti visus mokesčius susijusius su apgyvendinimu;
- 3.4. saugoti gautą inventorių;
- 3.5. už sugadintą arba sulaužytą inventorių, suplėšytą patalynę atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginant sugadinto daikto realią vertę;

3.6. baigus mokymo programą Marijampolės PRC, patalpą palikti tvarkingą, tinkamą gyventi kitiems mokiniams;

3.7. gyventi bendrabutyje penkias dienas per savaitę (išimties tvarka, esant būtinybei, pasilikti bendrabutyje ir savaitgaliais Marijampolės PRC direktoriaus leidimu);

3.8. mokesť už gyvenamąją patalpą per mėnesį bei už kiekvieną elektros prietaisą nustato Marijampolės PRC taryba;

4. Nuomininkas (jo tėvai, globėjai, rūpintojai ar kiti asmenys) iki einamo mėnesio 5 dienos apmoka mokesť už gyvenamąją patalpą ir kitus mokesčius, kurie tiesiogiai susiję su gyvenamosios patalpos naudojimu.

5. Šiurkščiai pažeidus Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučių vidaus tvarkos taisykles, Nuomininkas šalinamas iš bendrabučio nedelsiant, informuojant tėvus, (globėjus, rūpintojus).

6. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai apie tai įspėjus Nuomininką prieš dvi savaites.

7. Nuomininkui (jo tėvams, globėjams, rūpintojams ar kitiems asmenims) 2 mėnesius nesumokėjus bendrabučio nuomos mokesčio už gyvenamąją patalpą ir kitų mokesčių tiesiogiai susijusių su apgyvendinimu, ši Sutartis gali būti nutraukta nesilaikant dviejų savaičių įspėjimo termino.

8. Sutartis gali būti nutraukiama Sutarties šalių susitarimu arba Nuomininkui įspėjus Nuomotoją prieš 30 dienų arba kitais pagrindais numatytais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

9. Dokumentai (PVM sąskaita – faktūra, sąskaita – faktūra ir t.t.), kurių pagrindu Nuomininkui atsiranda pareiga padengti sugadinto daikto realią vertę, iš įmonės (asmenų) atlikusios daikto tvarkymą, tiesiogiai siunčiami Nuomininkui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

11. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki 1 punkte nurodyto termino arba iki jos nutraukimo.

13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka pas Nuomotoją, antras įteikiamas Nuomininkui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

Nuomotojas

(Parašas)

(Marijampolės PRC direktorius)

Nuomininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nuomininko motina/tėvas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Bendrabočio administratorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
2 priedas

**PRAŠYMAS
DĖL BENDRABUČIO SKYRIMO**

Data

ASMENS INFORMACIJA (pildyti didžiosiomis raidėmis):

Vardas, pavardė, gimimo data _____

Skyrius, kursas, grupė _____

KONTAKTINĖ INFORMACIJA (pildyti didžiosiomis raidėmis):

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas _____

Kontaktinis tel. _____

Asmeninis el. pašto adresas _____

Šeimos nario tel. _____

Šeimos nario el. pašto adresas _____

Transporto priemonė _____
(transporto priemonės markė, valstybiniai numeriai)

Prašau skirti gyvenamąją vietą Marijampolės PRC bendrabutyje, esantį adresu:

_____ nuo _____ .

(mokinio vardas, pavardė)

(mokinio parašas)

PILDO BENDRABUČIO ADMINISTRATORIUS:

PASTABOS: _____

(turi/neturi įsiskolinimų, turi/neturi galiojančių nuobaudų)

TVIRTINU:

(Pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
3 priedas

(vardas, pavardė, grupė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

besimokančio(-s) _____ skyriuje

Marijampolės profesinio rengimo centras
Direktoriui Gražvydui Juodišiui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKESČIO UŽ BENDRABUTĮ**

m. _____ mėn. _____ d. _____
Marijampolė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Rekomendacija grupės vadovo:

Grupės vadovas (-ė) _____

Rekomendacija socialinio pedagogo:

Socialinis pedagogas (-ė) _____

Rekomendacija bendrabučio administratoriaus:

Bendrabučio administratorius (-ė) _____

Priedama: _____

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
4 priedas

SKYRIAUS BENDRABUČIO NUOMOS SUTARČIŲ REGISTRAS

[illegible]

**MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU
MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO BENDRABUČIŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖMIS**

[illegible]

MOKINIŲ IŠVYKIMO Į NAMUS REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]

MOKINIŲ, ATVYKSTANČIŲ Į BENDRABUTĮ, REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
8 priedas

PATALPŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ m. _____ d.
Marijampolė

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau tekste – Marijampolės PRC),
atstovaujamas direktoriaus Gražvydo Juodišiaus (toliau – **Nuomotojas**) iš vienos pusės ir

_____ (vardas, pavardė, gimimo metai, telefono Nr.)
atvykęs iš _____

_____ (kaimas, apylinkė, gatvė, miestas, rajonas)

vadovaudamosi (-iesi) _____ sudaryta gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos
sutartimi, perduoda ir gyvenamąją patalpą _____ aukšte, kambario Nr. _____, esančią
adresu _____ tinkamą punktą
pažymėti:

☐ Šalys pareiškia, kad gyvenamosios patalpos tvarkingos ir tinkamos naudoti gyvenamajai
paskirčiai ir kitokių pastabų neturi.

☐ Prisiduodant kambarį pastebėta _____

Kambarys bus vertinamas dėl žalos įvertinimo.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė:

_____ (mokinio vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Priėmė:

_____ (bendrabučio administratorius)

_____ (parašas)

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
9 priedas

LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]

Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių
10 priedas

BENDRABUČIO GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

7.00 val.	– kėlimasis ir prausimasis.
7.00 – 7.45 val.	– ruošimasis į pamokas, pusryčiai, kambarių sutvarkymas.
8:00 – 15:35 val.	– pamokos.
10:35 – 11:10 val.	– pietų pertrauka (teorinio mokymo) – Paslaugų, Statybos ir mechanikos skyriai
12:05 – 12:40 val.	– pietų pertrauka (teorinio mokymo) – Kudirkos Naumiesčio skyrius
11:10 – 11:50 val.	– pietų pertrauka (praktinio mokymo).
15:35 – 17:00 val.	– laisvalaikis, pamokų ruošą.
17:00 – 18:00 val.	– kambarių tvarkymosi metas.
18:00 – 21:15 val.	– laisvalaikis.
21:15 val.	– ruošimasis miegui. Laikas, kai mokiniai jau privalo būti savo kambariuose.
22:00 val.	–miegas.

* Nuo 7:00 iki 17:00 val. vakaro ir nuo 19:00 iki 7:00 val. ryto – laikas, kada draudžiama triukšmauti, leisti garsiai muziką.



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2023 M. BIRŽELIO 30 D. DIREKTORIAUS ĮSAKymo NR. V1-103 „DĖL MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAPILDYMO

2025 m. gruodžio d. Nr. V1-
Marijampolė

Papildau 2023 m. birželio 30 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-103 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ 62 punktą ir išdėstau jį nauja redakcija:

„62. Gyvenančiam bendrabutyje draudžiama:

62.1. naudoti kito mokinio magnetinio praėjimo kortelę;

62.2. rūkyti bendrabučio patalpose, naudoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas;

62.3. laikyti patalpose lengvai užsidegančius skysčius bei daiktus, alkoholinius gėrimus, rūkalus, psichotropines medžiagas ir kitas gyvybei pavojingas medžiagas;

62.4. taisyti bei perdirbinėti elektros instaliaciją;

62.5. kambariuose naudoti papildomus šildymo ir vėdinimo prietaisus, elektrines plyteles maisto gaminimui;

62.6. miegoti ne jam priskirtame kambaryje tiek dienos, tiek nakties metu;

62.7. be bendrabučio administratoriaus leidimo perstumdyti baldus, persikelti iš vieno kambario į kitą;

62.8. vestis į bendrabutį pašalinius asmenis;

62.9. mėtyti šiukšles per langą;

62.10. triukšmauti, garsiai leisti muziką;

62.11. bendrabučiuose laikyti gyvūnus;

62.12. lankytis kambariuose, kurie nėra priskirti pagal gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį. Išimtis taikoma tik gavus bendrabučio auklėtojos arba administratoriaus leidimą, jei tam yra svarbi ir pagrįsta priežastis (pvz., vykdomas projektinis darbas). Bendroms veikloms skirtos bendrosios erdvės – virtuvės, poilsio ir laisvalaikio zonos. Šis reikalavimas užtikrina visos bendruomenės saugumą ir privatumą.“

Papildau 2023 m. birželio 30 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-103 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ 64.4.17 papunkčiu:

„64.4. Mokinys gauna pastabą (žodžiu) už:

64.4.17. buvimą kambaryje, kuris nėra priskirtas pagal gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį.“

Direktorius

Gražvydas Juodišius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2023 m. birželio 30 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-103 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ papildymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-12 Nr. V1-49 (1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-12 09:53:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-12 09:54:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-14 15:05:30 – 2026-05-14 15:05:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-22 08:47:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-22 08:47:41 DBSIS