

PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKAS

REIKALINGOS KOMPETENCIJOS. Pastatų ir statinių priežiūros darbininku gali dirbti asmuo:

Pareigybei nėra taikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

Mokėti skaityti techninius brėžinius ir jais vadovautis savo darbe; naudotis savo darbui būtinais įrankiais.

FUNKCIJOS. Pastatų ir statinių priežiūros darbininko pagrindinės atliekamos funkcijos:

1. Vykdo pavedimus, atliekant pavestus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
2. Vykdo darbus taip, kad pastatai ir statiniai bei jų konstrukcijos būtų remontuojami nepažeidžiant projektų, statybos bei eksploatavimo normų bei sanitarijos ir higienos normų reikalavimų;
3. Laiku pastebi, teisingai įvertina atsiradusius statybinių konstrukcijų defektus ir informuoja padėjėją ūkio reikalams;
4. Stebi statinių būklę, kad statiniai nedarytų žalos žmonių sveikatai ir aplinkai;
5. Padeda padėjėjui ūkio reikalams atlikti kasmetines ir neeilines statinių apžiūras;
6. Rūpinasi Marijampolės PRC pastatų ir statinių priežiūra bei vidaus patalpų einamuoju remontu;
7. Padeda Marijampolės PRC darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatyti baldus, paruošti patalpas renginiams bei valymo darbams;
8. Dirba iniciatyviai, profesionaliai, savalaikiai, vykdo Marijampolės PRC direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai, padėjėjo ūkio reikalams nurodymus;
9. Užtikrina patikėto turto apsaugą bei asmens duomenų konfidencialumą;
10. Atsako už komercinių paslapčių konfidencialumą, darbdaviui padarytą žalą;
11. Atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
12. Atsako už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
13. Atlieka kitas įstatymais, kitais teisės aktais bei Marijampolės PRC direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų įsakymais ir sprendimais, direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai, padėjėjo ūkio reikalams nurodymais nustatytas funkcijas infrastruktūros srityje.

Papildoma informacija:

1) Darbo užmokestis minimali mėnesinė alga – 1153,00 Eur.

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Tel. +370 630 23 333; el. paštas vilija.derliuniene@mtec.lt