



## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2026 m. vasario d. Nr. V1–  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Marijampolės profesinio rengimo centro darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P a v e d u Povilui Šlapsevičiui, sektoriaus vadovui, šį įsakymą paskelbti Marijampolės profesinio rengimo centro interneto svetainėje <https://mtec.lt>
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Marijampolės profesinio rengimo centro direktoriaus 2024 m. vasario 15 d. Nr. V1–27 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PRITARTA  
2026 m. sausio 2 d.  
Darbo tarybos posėdžio protokolo  
Nr. PR/DT-1 nutarimu

PRITARTA  
2026 m. vasario 2 d. Marijampolės profesinio ren-  
gimo centro tarybos (kolegialus valdymo organas)  
protokolo Nr. PR1-1 nutarimu

PATVIRTINTA  
Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktorius 2026 m. vasario d.  
įsakymu Nr. V1-

## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Darbo apmokėjimo sistema (toliau vadinama – Sistema) reglamentuoja Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau tekste – MTEC) su darbo užmokesčio nustatymu bei darbo apmokėjimu susijusias sąlygas, taikomas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

I.1. Sistema yra parengta vadovaujantis:

I.1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis bei jas įgyvendinančiais teisės aktais;

I.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAI);

I.1.3. MTEC įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

I.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymu Nr. XIV-2349.

I.2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

I.3. MTEC darbo apmokėjimo sistema apima:

I.3.1. darbo užmokesčio sudedamąsias dalis;

I.3.2. pareigybių lygių struktūrą;

I.3.3. pareiginės algos koeficientų nustatymą priimant į darbą ar perkeltiant į kitas pareigas MTEC;

I.3.4. pareiginės algos koeficientų nustatymą, atlikus veiklos vertinimą;

I.3.5. priemokų ir skatinimo priemonių skyrimą;

I.3.6. socialinių ir kitų garantijų suteikimą;

I.3.7. mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą.

I.4. Principai, kuriais vadovaujantis nustatoma MTEC darbo apmokėjimo sistema:

I.4.1. vidinis teisingumas – šis principas reiškia, kad MTEC užtikrinama, kad už panašią ar vienodą vertę sukuriantį darbą būtų mokamas vienodas darbo užmokestis;

I.4.2. išorinis konkurencingumas – šis principas reiškia, kad MTEC darbuotojai turi teisę gauti konkurencingą darbo užmokestį, atsižvelgiant į jų kompetencijas, funkcijas, atsakomybes;

I.4.3. aiškumas – šis principas reiškia, kad darbuotojai informuojami, kaip nustatomas jų darbo užmokestis ir nuo kokių darbo rezultatų, kompetencijų ir kvalifikacijos priklauso jo dydis;

I.4.4. skaidrumas ir atvirumas – šis principas reiškia, kad MTEC užtikrina darbo apmokėjimo sistemos skaidrumą ir atvirumą, viešina darbo užmokesčio nustatymo kriterijus. Vadovai aiškiai ir suprantamai aiškina savo priimamus sprendimus (įskaitant sprendimų esmės pristatymą, poveikio komandos veiklai aiškinimą);

I.5. lygios galimybės ir nediskriminavimas – šis principas reiškia, kad sprendimai dėl darbo užmokesčio turi būti priimami remiantis šioje Sistemoje ir kituose teisės aktuose (įskaitant lygias galimybes reglamentuojančius teisės aktus, bet jais neapsiribojant) išdėstytomis nuostatomis.

## **II. PAREIGYBIŲ PRISKYRIMAS LYGIAMS IR JŲ KRITERIJAI. PAREIGYBIŲ GRUPĖS**

II.1.MTEC direktorius tvirtina Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti. Darbuotojų pareigybių aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

II.2. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

II.3.MTEC direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimantis visuotinis dalininkų susirinkimas.

II.4.Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

II.4.1. pareigybės grupė;

II.4.2. pareigybės lygis;

II.4.3. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas;

II.4.4. pareigybės pavadinimas;

II.4.5. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (darbo patirtis, išsilavinimas, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai).

2.4. MTEC pareigybės priskiriamos lygiams, vadovaujantis Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijais (aukščiausias yra 9 lygis, žemiausias – 1 lygis) (1 priedas)

II.5.MTEC darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

II.5.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

II.5.2. struktūrinių padalinių vadovai, vedėjai kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

II.5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 arba B lygio pareigybių grupei;

II.5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

II.5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

II.6.Prie vadovujančių darbuotojų priskiriami: vadovai, vadovo pavaduotojai, skyrių, sektorių, struktūrinių padalinių vadovai, vedėjai;

II.7.MTEC darbuotojų pareigybių lygiai pagal išsilavinimo kriterijų:

II.7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

II.7.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

II.7.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

II.7.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

II.7.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

II.7.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

### **III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA, PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS. DARBO LAIKO APSKAITA**

III.1. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkančių reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, piniginės išmokos:

III.1.1. pareiginė alga (mėnesinė alga –pastovioji dalis);

III.1.2. priemokos;

III.1.3. piniginė išmoka

III.1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

III.1.5. pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju gali būti mokamas valandinis darbo užmokestis už faktiškai dirbtą laiką.

III.2. MTEC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

III.3. MTEC direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymu Nr. XIV-2349 – paskutine galiojančia redakcija ar jo pakeitimais.

III.4. Darbo laiko apskaita yra vykdoma vadovaujantis MTEC darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir grafikų tvarkos aprašais, patvirtintais MTEC direktoriaus įsakymais.

III.5. Pasibaigus mėnesiui, to mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų patikrinti bei pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per DBSIS sistemą. Buhalteris, skaičiuojantis darbo užmokestį, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį,

patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

III.6. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III.7. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

III.7.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

III.7.2. taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (1 priedas):

III.7.2.1. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį;

III.7.2.2. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

III.7.2.3. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

III.7.2.4. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

III.8. Atskiros MTEC pareigybės grupuojamos į lygius išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės bei vadovaujantis Sistemos 3.7.2. papunktyje nustatytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais (1 priedas);

III.9. MTEC pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų MTEC nėra);

III.10. MTEC mokytojai, profesijos mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

III.10.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

III.10.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

III.11. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III.12. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus (2 priedas).

III.13. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo (miesto, savivaldybių vaikams) programas, darbo krūvį pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato MTEC direktorius, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

III.13.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos (mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos):

III.13.2. mokytojui, dirbančiam pagal profesinio mokymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

III.13.3. mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo MTEC švietimo programas skiriama:

III.13.3.1. iki 85 kontaktinių valandų už meninę, technologinę, paslaugų veiklos rūšį;

III.13.3.2. iki 100 kontaktinių valandų už verslumo, sportinę veiklos rūšį.

III.13.4. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“ (3 priedas).

III.13.5. 5 priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d..

III.13.6. už vadovavimą grupei/klasei skiriama (4 priedas).

III.13.7. mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 6 priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų, 6 priede nurodytų valandų skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

III.14. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla MTEC bendruomenei 102-502 (3 priedas).

III.15. Mokytojams, dirbantiems šeštadieniais, suteikiama poilsio diena pirmadieniais, o esant atvejui, kada pirmadienis sutampa su šventine diena, poilsio diena perkeliama į kitą artimiausią darbo dieną, kad būtų išlaikyti minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimai.

III.16. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies

koeficientai priklauso nuo pedagoginio darbo stažo (2 priedas).

III.17. MTEC vadovų pavaduotojų (ne pedagoginių) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, vadovavimo patirties ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

III.18. MTEC vadovų pavaduotojų (pedagoginių) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, pedagoginio darbo stažo ir mokinių skaičiaus (1 priedas).

III.19. MTEC struktūrinių padalinių vadovų (ne pedagoginių darbuotojų) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, vadovavimo patirties ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

III.20. Specialistų pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

III.21. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo profesinio darbo patirties (1 priedas).

- III.22. Darbas laikomas sudėtingu:
- III.22.1. mokytojams, ugdantiems ne mažiau kaip vieną mokinį klasėje (grupėje), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;
- III.22.2. Pataisos namų skyriaus mokytojams, ugdantiems mokinius, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė;
- III.23. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.
- III.24. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi direktoriaus įsakymu yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (5,6 priedai).
- III.25. Mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pastoviosios dalies koeficientai didinami (6 priedas).
- III.26. Mokytojų pastoviosios dalies koeficientai didinami 15 procentų kontaktinių ir pasiruošimo pamokoms valandų:
- III.26.1. kai mokytojas dirba specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių grupėse;
- III.26.2. kai mokytojas dirba grupėse, kuriose asmenims yra laikinai atimta ar apribota laisvė.
- III.27. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis keičiama pasikeitus:
- III.27.1. mokinių skaičiui;
- III.27.2. pedagoginio darbo stažui;
- III.27.3. kvalifikacinei kategorijai.
- III.28. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (2 priedas).
- III.29. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (5 priedas).
- III.30. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje (6 priedas).
- III.31. Specialių pedagogų, psichologų, socialinių pedagogų ir bendrabučio auklėtojų, karjeros specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (priedas 2):
- III.31.1. psichologų A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų;
- III.31.2. socialiniams pedagogams ir specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su iš užsienio atvykusiais mokiniais (5,6 priedai).
- III.31.3. bendrabučio auklėtojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su iš užsienio atvykusiais mokiniais (5,6 priedai).

III.32. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų MTEC darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

III.32.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

III.32.2. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

III.32.3. už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

III.32.4. už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

III.32.5. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 3.28.1. – 3.28.4. dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III.32.6. darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, pateikus darbuotojui rašytinį prašymą – kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

III.33. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

III.34. Kartą per mėnesį MTEC darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

III.35. Darbuotojui, įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (pateikus kvalifikacijos įgijimą patvirtinančius dokumentus) ar pasikeitus vadovaujamo darbo, profesinio darbo patirčiai ar pedagoginio darbo stažui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra naujai nustatomas:

III.35.1. pedagoginiams darbuotojams – kiekvienų metų rugsėjo 1 d.;

III.35.2. kitiems darbuotojams – kiekvienų metų sausio 1 d.

III.36. Projektuose dirbančių darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas ir patikslinimas vykdomas vieną kartą per metus einamųjų metų sausio 1 d., atsižvelgiant į projektų atsakingų asmenų teikimą bei projektams skirtus asignavimus.

III.37. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal MTEC direktoriaus įsakymu patvirtintus bei nustatyta tvarka užpildytus ir buhalterijai pateiktus per DBSIS sistemą darbo laiko apskaitos žiniaraščius. MTEC darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios piniginės sumos mokamos į darbuotojo nurodytą banko ar kitos finansinės įstaigos sąskaitą.

III.38. Skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį (VDU) taikomos įmonės darbo dienos.

#### **IV. VEIKLOS VERTINIMAS IR PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ**

4.1. MTEC darbuotojų (išskyrus švietimo pagalbos specialistus, metodininkus, karjeros specialistus, antraeilėse pareigose esančius darbuotojus ir darbininkus) praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. vasario 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-9 (1.3 E) „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo.

4.2. MTEC darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus praėjusių metų nustatytus veiklos rezultatus.

4.3. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas MTEC, kuriame yra vertinama jo veikla.

4.4. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai ir MTEC direktorius.

4.5. MTEC darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

4.5. Atlikus kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą MTEC darbuotojams nustatoma kintamoji dalis:

- 1) viršijanti lūkesčius 16-30 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;
- 2) atitinkanti lūkesčius – 1-15 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – kintama neskiriama;
- 4) neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus MTEC darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, MTEC darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

4.6. Neeilinis MTEC darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

- 1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su MTEC darbuotojo veiklos rezultatais;
- 2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
- 3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;
- 4) jeigu MTEC įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas, tačiau negali būti įvertintas daugiau nei „iš dalies atitinkanti lūkesčius“

4.7. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas MTEC.

4.8. Kintamoji darbo užmokesčio dalis MTEC darbuotojams nustatoma iki sekančio veiklos vertinimo.

4.9. Įvertintam darbuotojui perėjus į kitas vertinamasias pareigas, kintamoji procentinė darbo užmokesčio dalis paliekama iki vertinimo metu nustatyto termino pabaigos.

4.10. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama tik įvertinus MTEC finansines galimybes. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius kalendoriniams metams nustato MTEC direktorius.

4.11. MTEC direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-80 „Dėl Viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

4.12. MTEC direktoriaus veiklą vertina ir pareiginės algos koeficientą nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kurios dalininko teises ir pareigas įgyvendina ji į pareigas priimančio asmuo ar jo įgaliotuo asmuo.

## **V. PRIEMOKŲ, SKATINIMO IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

V.1. MTEC darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

V.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

V.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

V.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

V.2. Konkretų priemokos dydį įsakymu nustato MTEC direktorius. Įsakyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokių papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama priemoka, nurodant konkretų terminą. Jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, kuruojantis vadovas teikia motyvuotą siūlymą MTEC direktoriui nutraukti priemokos mokėjimą.

V.3. Kiekviena priemoka, nurodyta 4.1. dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

V.4. Skaičiuojant priemokos procentinę dalį projektuose, kursuose imamas bazinis dydis etatinio darbuotojo (mokytojo) ne daugiau kaip nuo vieno etato (mokytojo vienas etatas 1512 valandų).

V.5. MTEC darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

V.5.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

V.5.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus):

V.5.2.1. išskirtinai MTEC direktoriaus valia kaip individualus darbuotojo paskatinimas, įvertinus darbuotojo rodomus rezultatus ir sugebėjimus vykdant darbo sutartyje

sulygtą funkciją (pvz., už siūlomas su MTEC vizija, misija, tikslais koreliuojančias idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; gerosios darbo patirties sklaidimą; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, MTEC gyvenime, rengiant MTEC veiklą reglamentuojančius dokumentus; kai darbuotojas kokybišku darbu, geru savo pareigų atlikimu įgyvendina metines užduotis, veiklos planus, labai gerai atlieka MTEC įstatuose ir pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas; dalyvauja projektuose, programose miesto, renginiuose respublikos mastu; rengia programas ar projektus miesto, šalies, užsienio konkursams ir jas įgyvendina, reprezentuoja MTEC žiniasklaidoje; už kitus atliktus su ugdymo proceso kokybe susijusius reikšmingus darbus: aprobuotos metodinės medžiagos parengimą ir sklaidą, mokinių rengimą konkursams, varžyboms, aukštus pasiekimus (juose užimtos prizinės vietos ar tapo laureatais) ir pan.;

V.5.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką, jeigu tai leidžia darbuotojo atliekamo darbo pobūdis;

V.5.4. vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

V.5.4.1. jei darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

V.5.4.2. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui;

V.5.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip MTEC darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus, įvertinus naudą MTEC ir MTEC lėšas;

V.5.6. leidimu atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytais funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu.

V.5.7. MTEC bendrojo ugdymo mokytojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis,

5.5.8.1. mokytojams, paruošusiems abiturientus, kurie gavo brandos atestatus su pagyrimu, skiriama po 400 eurų;

5.5.8.2. mokytojams, paruošusiems mokinius, kurie 10 arba II gimnazijos klasėje (pagrindinio ugdymo pakopa) išlaikė privalomus pasiekimų patikrinimus, po 500 eurų už kiekvieną mokinį, gavusį dešimtuką;

5.5.8.3. mokytojams, paruošusiems abiturientus, kurie valstybinius brandos egzaminus išlaikė 100 balų, po 200 eurų už kiekvieną egzaminą, kuris buvo įvertintas 100;

5.5.8. 4. Dviem (ar daugiau) mokytojams, paruošusiems tą patį mokinį, skiriamas skatinimas atskirai.

5.5.8.5. Bendrojo ugdymo mokytojams skatinimas skiriamas tiesioginio vadovo siūlymu (teikimu) ir MTEC direktoriaus įsakymu.

V.6. Piniginė išmoka negali viršyti darbuotojui nustatytą dvejų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžių ir skiriamos neviršijant MTEC darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Sprendimą darbuotojams mokėti priemokas ar pinigines išmokas priima MTEC direktorius parašydamas įsakymą ir nustato konkrečius dydžius, atsižvelgdamas į tiesioginio vadovo rekomendaciją. Paskirtos priemokos ir piniginės išmokos išmokamos kartu su darbo užmokesčiu.

V.7. MTEC darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

V.8. Darbo užmokesčio apmokėjimas pedagogams, dirbantiems su mokiniais ar mokinių grupėmis iš užimtumo tarnybos (ne valstybės lėšomis finansuojamais mokiniais), apskaičiuojamas vadovaujantis skaičiuokle, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

**Priklauso nuo:**

- Mokytojo kvalifikacijos.
- Pedagoginio stažo.

Nustatomas koeficientas pagal kvalifikaciją ir stažą, vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos 2 priedu. Pagal nustatytą koeficientą apskaičiuojamas valandinis įkainis. Nuo vadinio įkainio pagal mokinių skaičių grupėje mokama priemoka.

**Priemokos dydis priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje:**

- **1–2 mokiniai:** 10% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **3–4 mokiniai:** 20% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **5–6 mokiniai:** 30% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **7–8 mokiniai:** 40% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **9–10 mokiniai:** 50% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **11–12 mokinių:** 60% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **13–14 mokinių:** 70% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **15–16 mokinių:** 80% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **17–18 mokinių:** 90% pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio;
- **19 ar daugiau mokinių:**  $\geq 100\%$  pagal koeficientą paskaičiuoto valandinio įkainio.

Vadovavimas mokinių grupei **priskiriamas mokytojui**, kuris dėsto modulį „**Įvadas į darbo rinką**“. Šis mokytojas atsakingas už organizacinį ir ugdomąjį darbą grupėje.

V.9. Mokytojui dirbančiam tik su užimtumo tarnybos mokiniais darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal nustatymą valandinį įkainį (2 priedas). Tais atvejais, kai formuojama mokytojo/ profesijos mokytojo pareigybė kursams ir mokymams (ne valstybės lėšomis finansuojamam mokymui), grupė formuojama ne mažiau kaip iš 8 mokinių. Tais atvejais kai grupėje mažiau kaip 8 mokiniai, nustatomas ir taikomas koeficiento mažinimas pagal vadovo įsakymą.

V.10. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, Marijampolės profesinio rengimo centrą pasirinkusiems pagrindine darbovieta iš MTEC skirtų asignavimo lėšų. MTEC direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

V.11. Materialinė pašalpa darbuotojui skiriama MTEC direktoriaus įsakymu, esant darbuotojo prašymui pagal materialinių pašalpų skyrimo tvarkos apraše nustatytus dydžius, skyrimo

atvejus ir pateikus apraše nurodytus dokumentus, vadovaujantis Marijampolės profesinio rengimo centro materialinių pašalpų skyrimo aprašu.

## **VI. DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

VI.1. Papildomas darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio fondo ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai.

VI.2. Mokytojams priemoka mokama už papildomą darbą, pavaduojant nesantį mokytoją.

VI.2.1. Priemokos apskaičiavimas:

VI.2.1.1. jeigu pavaduojama mokytojo kontaktinio darbo metu (mokytojams, vaduojant pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos), už pavadavimą mokama 30 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant vaduojančiajam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio priemoka;

VI.2.1.2. jeigu pavaduojama pavaduojančio mokytojo ne kontaktinio darbo metu (mokytojams, tuo metu nevedantiems savo pamokų), už pavadavimą mokama 80 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant pavaduojančiam mokytojui nustatytą pareiginės algos koeficientą;

VI.3. Priemokos už atliktą darbą kitiems (nepedagoginiams) MTEC darbuotojams gali būti skiriamos:

VI.3.1. priemoka 30 proc. mokama darbuotojui, laikinai pavaduojančiam kitą darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos ar kitų priežasčių atliekant tokią pat funkciją, kokia yra įrašyta pavaduojančio darbuotojo pareigybės aprašyme;

VI.3.2. priemokos dydis apskaičiuojamas pagal faktiškai dirbtą laiką, taikant pavaduojančiajam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

VI.4. Ilgalaikis mokytojo, profesijos mokytojo vadavimas gali būti pavaduojamojo mokytojo, profesijos mokytojo etato dalis, proporcinga pavadavimo laikotarpiu faktiškai vedamoms pedagoginėms valandoms, apskaičiuojant darbo užmokestį pagal vaduojančio darbuotojo turimą pedagoginį stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

VI.5. Komandiruočių metu mokytojai, profesijos mokytojai dirba pagal pakeistus tvarkaraščius. Už tvarkaraščių pakeitimą atsakingi ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai. Esant pagrįstam poreikiui, mokytojų, profesijos mokytojų komandiruočių metu, galima skirti pavadavimą, mokant, vaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies priemoką pagal faktiškai pravestų pedagoginių valandų dirbtą laiką. Priemoka gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

VI.6. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

## **VII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

7.1. Atostogų rūšis, sąvokas, trukmę, apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

7.2. Kasmetinių atostogų ir lengvatų suteikimo tvarka nustatyta MTEC direktoriaus įsakymu patvirtintose Darbo tvarkos taisyklėse.

## **VIII. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

VIII.1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

VIII.1.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

VIII.1.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

VIII.1.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas sąmoningai, dėl savo kaltės, padarė darbdaviui;

VIII.1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

VIII.1.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

VIII.2. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII.3. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse. Išskaitos pagal vykdomuosius raštus daromos pagal LR įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

## **IX. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

9.1. Ligos pašalpa mokama pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės įstatyme ir jį lydinčiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.

9.2. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

9.3. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

X.1. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

X.2. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų sąmatose numatyto darbo užmokesčio fondo.

X.3. MTEC darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

X.4. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su MTEC darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiavertiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, sąžiningumo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingumo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais. MTEC Sistema

tikslinama ir peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Pasikeitus teisės aktams iki kito Sistemos pakeitimo, taikomos pasikeitusių teisės aktų nuostatos.

PRITARTA  
2026 m. sausio 2 d.  
Darbo tarybos posėdžio protokolo  
Nr. PR/DT-1 nutarimu

PRITARTA  
2026 m. vasario 2 d. Marijampolės profesinio  
rengimo centro tarybos (kolegialus valdymo orga-  
nas) protokolo Nr. PR1-1 nutarimu

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas

## PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas	Lygis
<b>1. Išsilavinimas</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį)</b>		
1.1.	Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
1.2.	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų	2
1.3.	Aukštasis kolegialis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu	3
1.4.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu	4
1.5.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu	5
<b>2. Darbo patirtis</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis)</b>		
2.1	Darbo patirties dirbant analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdant funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme, nereikalaujama	1
2.2.	Reikalaujama vienerių metų ar didesnės darbo patirties dirbant analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdant funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme, profesinių tam tikros srities (-ių) žinių, gebėjimų	2
2.3.	Reikalaujama vienerių metų ar didesnės darbo patirties dirbant analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdant funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme, profesinių tam tikros srities žinių, gebėjimų ir vadovaujamojo darbo patirties ir gebėjimų	3
<b>3. Veiklos sudėtingumas</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)</b>		
3.1.	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties rutinines / pasikartojančias už-	1

	duotis ir (ar) vykdo rutinines / pasikartojančias technines funkcijas / darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių / darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams.	
3.2.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis atsirinkdamas ir pagal situaciją pritaikydamas instrukcijas, metodikas, teisės aktus ir pan. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams – yra sudedamoji dalis didesnės apimties užduočiai atlikti / rezultatui pasiekti. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir (ar) pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	2
3.3.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis, tačiau dalis atliekamų užduočių yra didelės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir (ar) užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Savarankiškai koordinuojama sprendimo eiga. Užduočių atlikimas daro įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų	3
3.4.	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis, reikalaujančias išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir (ar) užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Priima sprendimus, numato būdus ir priemones didelės svarbos ir (ar) apimties klausimas spręsti, koordinuoja sprendimo eigą. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Užduočių atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų	4
<b>4. Atsakomybės lygis</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)</b>		
4.1.	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	1
4.2.	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima, jo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti / užduočiai atlikti.	2
4.3.	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu užtikrinant struktūrinio padalinio veiklą vykdydamą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti / užduočiai atlikti.	3
4.4.	Atsakomybės lygis aukštas. Darbuotojas atsako už politikos įgyvendinimą konkrečioje veiklos srityje (-yse). Darbuotojas priima tarpinius sprendimus, įtakojančius politikos įgyvendinimo tam tikroje veiklos srityje (-yse) visumos rezultata.	4

**PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA IR VADOVŲ IR DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ RIBOS**

<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Pareigybės grupės</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Koeficientai Min - Max</b>
9	Vadovai	Direktorius	1,29 - 3,98
8	Vadovų pavaduotojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas plėtrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1,04 – 3,58
7	Struktūrinio padalinio vadovai (su aukščiau) A	SPMC vadovas Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai Vystymo skyriaus vedėjas Vyriausias buhalteris Personalo vedėjas	0,88 – 3,22
6	Struktūrinio padalinio vadovai (be aukšto) B	Valgyklos vedėjas	0,83 – 2,90
5	Specialistai (su aukščiau) A	Metodininkai Projektų vadovai Sektoriaus vadovai Darbų ir civilinės saugos inžinierius Informacinių technologijų specialistai Buhalteriai	0,83 -2,61
4	Specialistai (be aukšto) B	Bibliotekininkai Neformaliojo švietimo organizatoriai Vairavimo instruktoriai Bendrabučio auklėtojas	0,76 – 2,35
3	Kvalifikuoti darbuotojai (dirbantys su sistemomis, duomenų bazėmis)	Sekretorius Archyvaras Mokymo dalies administratoriai Padėjėjai ūkio reikalams Dirbtuvių vedėjai Elektrikas Administratorius Sandėlininkai Laborantai	0,71 – 2,12
2	Kvalifikuoti darbuotojai	Mokytojo padėjėjai Mechanikas Virėjai Vairuotojai	0,71 – 1,90
1	Darbininkai	Santehnikas Pastatų ir statinių priežiūros darbininkai Valytojai Budėtojai Sargai Kiemsargiai Šaltkalvis Pagalbinis virtuvės darbininkas	MMA

## I SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

(18 p. - LR 2025 12 16 įstatymo [Nr. XV-682](#) redakcija, įsigalioja nuo 2026 01 01)

2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

## II SKYRIUS

### SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė Kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas,	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas,		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas,			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

*(23 p. - LR 2025 12 16 įstatymo [Nr. XV-682](#) redakcija, įsigalioja nuo 2026 01 01)*

## III SKYRIUS

## PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

4. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

(28 p. - LR 2025 12 16 įstatymo [Nr. XV-682](#) redakcija, įsigalioja nuo 2026 01 01)

### IV SKYRIUS

#### AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

5. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai
-----------	----------------------------------

	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas-	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

(32 p. - LR 2024 12 19 įstatymo [Nr. XV-82](#) redakcija, **įsigalioja nuo 2025 09 01**)

## V SKYRIUS

### MOKYKLOS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

<i>Pedagoginio darbo stažas (metais)</i>	<i>Pareiginės algos koeficientai</i>
<i>iki 10</i>	1,9860
<i>nuo daugiau kaip 10 iki 15</i>	2,0713
<i>daugiau kaip 15</i>	2,1816

(47 p. - LR 2025 12 16 įstatymo [Nr. XV-682](#) redakcija, **įsigalioja nuo 2026 01 01**)

## VI SKYRIUS

### MOKYKLOS VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

*Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:*

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

(LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, įsigalioja nuo 2025 09 01)

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Darbo apmokėjimo sistemos  
3 priedas

Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau-MTEC) mokytojas, _____ metai pedagoginis stažas
202__ - __ - __

Darbo krūvio sandara	Valandų skaičius	Pastabos (įrašomas veiklos pavadinimas)
<b><i>I. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) 1010 – 1410.</i></b>		
<b>1. Kontaktinės valandos.</b>		<i>*1 et. - 888 BU; 924 PM</i>
<b>2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).</b> <i>*Dirbant su srautinėmis grupėmis valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms - didinamos 40 % nuo pasiruošimo.</i>		<i>% nuo kontakto</i>
<b>3. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.</b>		
<b>Viso:</b>		
<b><i>II. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla MTEC bendruomenei 102-502</i></b>		
<b>4. Privalomos atlikti veiklos:</b>		<i>*1 et. - 102(min.)</i>
4.1. profesinis tobulėjimas;		
4.2. bendravimas su tėvais/globėjais, MTEC darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, MTEC administracijos inicijuotos veiklos, dalyvavimas bendruomenės renginiuose pagal mėnesio veiklos planą.		
<b>5. Veiklos, sulygstamos individualiai:</b>		<i>*1 et. - 400(maks.)</i>
5.1. profesinis informavimas ir konsultavimas: - vizitai įmonėse, švietimo įstaigose – 20 val.; - edukacijos klientams – 15 val..		<i>35 val. (maks.) * Būtina dalyvių faktinė registracija</i>
5.2. dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose, MTEC savivaldos veikloje: 5.2.1. MTEC taryba (kolegiali) – 15 val.; 5.2.2. MTEC taryba (savivaldos) – 15 val.; 5.2.3. Darbo taryba – 10 val.; 5.2.4. Vaiko gerovės komisija – 10 val.; 5.2.5. Kitos darbo grupės 0 – 5 val.		<i>40 val. (maks.)</i>
5.3. vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas, savivaldos veiklos administravimas: 5.3.1. MTEC taryba (kolegiali) – 35 val.; 5.3.2. MTEC taryba (savivaldos) – 35 val.; 5.3.3. Darbo taryba – 35 val.; 5.3.4. Metodinė taryba – 50 val. (administravimas – 40 val.); 5.3.5. Metodinė grupė – 40 val. (administravimas – 30 val.); 5.3.6. Mokinių taryba – 40 val.; 5.3.7. Kitos darbo grupės – 0 – 20 val.		<i>80 val. (maks.)</i>
5.4. projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas. (rajono, bendruomenės)		<i>30 val. (maks.) * Būtina dalyvių faktinė registracija</i>

5.5. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų organizavimas.		20 val. (maks.)
5.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra: 5.6.1. kabineto priežiūra – 0 - 10 val.; 5.6.2. laboratorijos priežiūra – 0 - 20 val.; 5.6.3. standų/parodų bendrose erdvėse rengimas ir eksponavimas – 0 - 30 val.; 5.6.4. aplinkos erdvių kūrimas – 0 - 40 val.		80 val. (maks.)
5.7. vertinimo, ekspertavimo veiklos, mentorystė: 5.7.1. PUPP vykdymas, dalyvavimas vertinime – 0 -10 val.; 5.7.2. MTEC inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas ir įgyvendinimas: - diagnostiniai testai – 0 -10 val.; - bandomieji testai – 0 -10 val.; 5.7.3. Priskirtų mokytojų/profesijos mokytojų koordinavimas – 0 - 30 val.		50 val. (maks.)
5.8. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose: - centro renginys; - miesto, šalies, tarptautinio lygmens renginys (projektas, konferencija).		40 val. (maks.) *Būtina nurodyti renginį.
5.9. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.		20 val. (maks.)
5.10. bendradarbiavimo su MTEC partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą MTEC ar už jo ribų: - organizuoti susitikimai; - dalyvauta su mokiniais veiklose.		30 val. (maks.)
<b>Viso:</b>		
<b>Iš viso:</b>		

SUDERINTA:

\_\_\_\_\_ skyriaus

vedėjas \_\_\_\_\_

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Darbo apmokėjimo sistemos  
4 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS**

	<b>Mokinių skaičius klasėje (grupėje)</b>		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti <b>gimnazijos klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>tęstinio profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	100	130	152
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio ir tęstinio (jungtinei) profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>specialiųjų ugdomosi poreikių mokinių klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	190	200	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>gimnazijos klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130
Valandų, skiriamų vadovauti <b>tęstinio profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	70	100	110
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio ir tęstinio (jungtinei) profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Darbo apmokėjimo sistemos  
5 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINAMI DIRBANTIEMS SU VIENU IR DAUGIAU MOKINIŲ, DĖL ĮGIM-**

**TŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINČIŲ DIDELIŲ AR LABAI DIDELIŲ SPECIALIŲJŲ  
UGDYMO SI POREIKIŲ**

	<b>Mokinių skaičius skyriuje, klasėje, bendrabutyje</b>			
	ne daugiau kaip 7	8-20	21 -52	53 ir daugiau
<b>Socialiniams pedagogams, karjeros specialistui ir specialiesiems pedagogams</b> pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	1%	5%	10%	15%
<b>Bendrabučio auklėtojai</b> , pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	1%	5%	10%	20%
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo <b>mokytojams</b> , kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	5% kontaktinių valandų	7% kontaktinių valandų	10% kontaktinių valandų	

<b>SKYRIŲ VEDĖJAMS</b>	<b>Mokinių skaičius skyriuje</b>		
	5-52	53-120	121 ir daugiau
<b>Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams</b> , jeigu skyriuje ugdoma (mokoma), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) <b>5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;</b>	5 %	7 %	10 %

Marijampolės profesinio rengimo centro  
Darbo apmokėjimo sistemos  
6 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINAMI DIRBANTIEMS SU VIENU IR DAUGIAU UŽSIENIEČIŲ AR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ GYVENTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ,**

**NEMOKANČIŲ VALSTYBINĖS KALBOS, DVEJUS METUS NUO MOKINIO MOKYMO-  
SI PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS PRA-  
DŽIOS LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

	<b>Mokinių skaičius klasėje (grupėje)</b>		
	ne daugiau kaip 7	8-20	21 ir daugiau
<b>Socialiniams pedagogams, karjeros specialistui ir specialiesiems pedagogams</b> pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1%	2%	5%
<b>Bendrabučio auklėtojai</b> , pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1%	2%	5%
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo <b>mokytojams</b> , mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;	5% kontaktinių valandų	7% kontaktinių valandų	10% kontaktinių valandų

	<b>Mokinių skaičius skyriuje</b>		
<b>SKYRIŲ VEDĖJAMS</b>	5-52	53-120	121 ir daugiau
<b>Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams</b> , jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) <b>5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių</b> , atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;	5 %	7 %	10 %

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-18 Nr. V1-4 (1.3 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-18 10:02:38 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-18 10:02:45 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-14 15:05:30 – 2026-05-14 15:05:30
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-23 14:31:09)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-23 14:31:10 DBSIS