



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL 2025–2026 M. M. MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 1 d. Nr. V1-36 (1.3E)
Marijampolė

T v i r t i n u 2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio rengimo centro vykdomų
programų įgyvendinimo planą (pridedama).

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Parengė:

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Vida Undzėnienė

2025-.....

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1- 36 (1.3E)

**2025-2026 M. M.
MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Marijampolė, 2025

BENDROSIOS NUOSTATOS

Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – MTEC) vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su pagrindinio ugdymo programa, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo II dalies programų, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą ir įgyvendinimą Marijampolės profesinio rengimo centre 2025–2026 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir Marijampolės profesinio rengimo centre skiriamas mokymo lėšas.

Vykdomų programų įgyvendinimo planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu; 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais formaliojo profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706; 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049; Bendraisiais ugdymo planais; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo pakeitimu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-808; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1136, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“; Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-

84 „Dėl Vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“; Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

2025-2026 m. m. Ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis Marijampolės profesinio rengimo centro strateginio plano tikslais ir uždaviniais, ugdamosios veiklos įsivertinimu, mokinių ugdymosi poreikiais.

Mokymosi aplinka sudaro sąlygas mokytis mokinių, mokytojų ir kitų Centro darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, aktyviam mokinių ugdymui(-si), mokymui(-si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai; padeda mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.

Mokymosi Marijampolės profesinio rengimo centre kalba – lietuvių kalba.

I. MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1. Marijampolės profesinio rengimo centre vykdomos:

1.1. pagrindinio ugdymo programa (9-10 klasės);

1.2. automatinių sistemų mechatroniko (valstybinis kodas- P42071401) profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas);

1.3. transporto priemonių remontininko (valstybinis kodas- P42071604) profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas);

1.4. vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą;

1.5. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;

1.6. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;

1.7. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą;

1.8. tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;

1.10. tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;

1.11. tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą;

1.12. profesinio mokymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.

1.13. suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos.

1.14. formaliojo profesinio mokymo programos moduliai.

2. Ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

2.1. mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

2.2. mokymo proceso pradžia po organizuoto priėmimo, vykusio per mokslo metus:

2.2.1. 2026 m. vasario 23 d. – mokymo proceso pradžia mokiniams, priimtiems mokytis po Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo);

2.2.2. mokymo proceso pradžią mokiniams, priimtiems per mokslo metus, kuriems nėra taikomas centralizuotas priėmimas, nustatoma Marijampolės profesinio rengimo centro Direktorius įsakymu. Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po sutarties sudarymo.

2.2.3. Marijampolės profesinio rengimo centras dirba penkias dienas per savaitę. Esant poreikiui, pamokos gali būti vedamos šeštadieniais. Ugdymo procesas vyksta pagal sudarytus tvarkaraščius, modulinę programų įgyvendinimo grafikus, mokymo planus, kuriuos tvirtina Marijampolės profesinio rengimo centro direktorius šiuo įsakymu. Mokslo metų trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas. Marijampolės profesinio rengimo centras užtikrina, kad įgyvendinant profesinio mokymo programą (modulį), juose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai bus pasiekti. Profesinio mokymo programų, jų modulių įgyvendinimas planuojamas, vadovaujantis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu.

2.3. Ugdymo proceso trukmė:

2.3.1. I–II gimnazijos klasės mokiniams – 180 dienos,

2.3.2. III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų,

2.3.3. IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų;

2.4. profesinio mokymo grupių mokiniams mokslo metų pabaiga nustatoma pagal mokymo planus, bet ne vėliau kaip birželio 29 d.;

2.5. Mokslo metai skirstomi pusmečiais tik I–IV gimnazijos klasių mokiniams:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis		
I–IV gimnazijos klasių mokiniams	2025 m. rugsėjo 1 d.	2026 m. vasario 8 d.
II pusmetis		
I–III gimnazijos klasių mokiniams	2026 m. vasario 9 d.	2026 m. birželio 14 d.
IV gimnazijos klasės mokiniams	2026 m. vasario 9 d.	2026 m. gegužės 31 d.

2.6. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos*	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos*	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos profesinio mokymo programų, įgyvendinamų kartu su vidurinio ugdymo programa, mokiniams, kol jie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą *	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (išskyrus profesinio mokymo programų, įgyvendinamų kartu su vidurinio ugdymo programa, mokiniams, kol jie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą)	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

* gali būti neskirtos rudens, žiemos, pavasario (Velykų) atostogos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms.

2.7. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo/ mokymo procesui skiriamos vasaros atostogos iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

2.8. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

2.9. Pameistrio atostogų datos gali būti derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytomis atostogų datomis.

2.10. Baigiamojo kurso mokiniams, besimokantiems modulį „Įvadas į darbo rinką“ ir/arba atliekantiems praktiką įmonėje, atostogos neskiriamos.

3. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

3.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

3.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

3.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

4. Profesinio mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau profesijos mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

5. Pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties bendrojo ugdymo dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

6. Kiekvienas mokinys, pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą, supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

7. Individualus mokymo planas rengiamas:

7.1. mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma;

7.2. mokiniui, kuris kartu mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

7.3. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.4. mokiniui, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, nepilnamečiui prieglobsčio prašytojui.

8. Pavieniai mokiniai, priimti prasidėjus mokslo metams į laisvas vietas, mokiniai, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, nepilnamečiai prieglobsčio prašytojai įrašomi į anksčiau sudarytas mokinių grupes ir, organizuojamas šių mokinių mokymą:

8.1. sudaromos galimybės lygiagrečiai siekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki juos priimant;

8.2. skiriama mokymosi pagalba, padidinama savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir suderinama su mokiniu atsiskaitymo būdai ir terminai;

8.3. pagal galimybes ir poreikį teikiama švietimo pagalba;

8.4. sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos mokiniams, kuriems yra suteikta laikinoji apsauga, nepilnamečiams prieglobsčio prašytojams;

8.5. įvertinama ir įskaitoma mokinių, kuriems yra suteikta laikinoji apsauga, nepilnamečiams prieglobsčio prašytojams anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai,

atitinkantys profesinio mokymo programos reikalavimus, sudaromos galimybės šiems mokiniams mokytis pagal turimą jų lygį.

9. Visi mokiniai turi būti instruktuojami saugos ir sveikatos klausimais, supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis, mokomi saugių darbo metodų, kad būtų apsaugoti nuo nelaimingų atsitikimų ugdymo procese ar kito poveikio sveikatai. Mokiniai, prieš pradėdami praktinius darbus, instruktuojami vadovaujantis direktoriaus 2024-09-02 įsakymu Nr. V1-141 “Dėl mokinių saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo”

10. Mokytiis priimto asmens, baigusio modulį ar kitais būdais įgijusio profesinio mokymo programoje nustatytų kompetencijų, ankstesnio mokymosi pasiekimus įvertinusi direktoriaus įsakymu paskirta Darbo grupė, gali siūlyti atleisti šį asmenį nuo mokymosi to modulio (modulių), kurių kompetencijas įskaitė (pripažino). Jei asmuo mokosi valstybės nefinansuojamoje vietoje, proporcingai mažinamas mokestis už jo profesinį mokymą.

11. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101 programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 kreditų – mokymosi trukmė yra iki 7 mėnesių (tai priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje, kadangi, vadovaujantis mokymo planu, organizuojamas individualus praktinis važiavimas). Grupėse, kurios mokosi pagal Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programas (kodas M32104101 ir kodas T32104101) tarifikuojamos individualios praktinio mokymo valandos, pasiruošimo pamokoms valandos nėra skaičiuojamos. Šios valandos el. dienyne nežymimos, nes yra skirtos individualiam praktiniam vairavimui mokytis. Praktinio vairavimo, kurio mokymo procesas organizuojamas individualiu būdu, trukmė nustatoma vadovaujantis Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, tvirtinamu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. Nr. 2B-84 įsakymu „Dėl Vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimu 2021-07-16 Nr. 2BE-194). Valandų kontrolei yra pridedamas Vairavimo mokymo lapas.

12. Įgyvendinant tęstinį profesinį mokymą, profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamos valandos nustatomos vadovaujantis bendraisiais profesinio mokymo planais. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir fizinis ugdymas, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas jei asmuo jų mokėsi anksčiau, yra įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-981 nauja redakcija). Įgyvendinant tęstinio mokymo programą nėra šių dalykų: įvado į profesiją, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo, pasirenkamojo dalyko. Valandų neformaliajam švietimui neskiriama.

13. Vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

14. Po žiemos etapo priėmimo sudarytoms naujoms grupėms iki vasaros atostogų pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos rekomenduojama įgyvendinti 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus.

15. Valandų skaičius modulinei programai, 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais bei 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planų nuostatomis. Modulių programų (pirminio) apimtis: 60 kreditų – 1 metai (be vidurinio ugdymo programos); 110 kreditų (su vidurinio ugdymo programa) - 3 metai; 110 kreditų – 2 metai (be vidurinio ugdymo programos); 60 kreditų – 2 m. 3 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 2 m. 7 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 1,5 metų (be vidurinio ugdymo programos); 45 kreditai – 8 mėn. Modulių programų (tęstinio) apimtis: 20 kreditų – 10 mėn.; 35 kreditai – 7 mėn.; 50 kreditų – 9 mėn.; 70 kreditų – 1 m. 2 mėn.; 90 kreditų - 1,5 metų.

II. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

16. Marijampolės profesinio rengimo centre, įgyvendindamas ugdymo turinį vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą:

16.1. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ integruojamos į dalykų ugdymo turinį;

16.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruoja į dorinio ugdymo, biologijos, pilietinio ugdymo, fizinio ugdymo dalykų ugdymo turinį, grupių valandėlių metu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės organizuojamas paskaitas bei kitų, tikslingai Marijampolės profesinio rengimo centras organizuojamų renginių metu;

16.3. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama į dalykų ugdymo turinį, grupių valandėlių metu bei kitų, tikslingai Marijampolės profesinio rengimo centras organizuojamų renginių metu;

16.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruoja į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizinio ugdymo dalykų ugdymo turinį, grupių valandėlių metu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės organizuojamas paskaitas bei kitų, tikslingai Marijampolės profesinio rengimo centras organizuojamų renginių metu;

17. Sveikos gyvensenos skatinimas vykdomas įgyvendinat sveikatą stiprinančios mokyklos 2018-2021 m. Sveikatos stiprinimo programą „Gyvenkime sveikai“, kuriai pritarta Marijampolės PRC tarybos posėdyje ir patvirtinta direktoriaus 2018 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11.

18. Marijampolės profesinio rengimo centre sudarytos sąlygos mokiniui kasdien tarp pamokų turėti fiziškai aktyvioms veikloms skirtą pertrauką, ne trumpesnę kaip 20 min., mokiniams sudaromos sąlygos per pertraukas judėti, mankštintis.

19. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-1334 4 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

III. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

20. Mokinių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

21. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami, derinant mokinių kontrolinių bei atsiskaitomųjų darbų (ne daugiau kaip vienas per dieną žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti, kurių trukmė- ne mažiau kaip 30 min.) grafikus elektroniniu dienyne. Apie kontrolinius bei atsiskaitomuosius darbus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai bei atsiskaitomieji darbai iš karto po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

22. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus) įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie mokinio daroma individualią pažangą ir pasiekimus, mokiniui siūlomą suteikti savalaikę mokymosi pagalbą, kad galėtų pagerinti mokymosi pasiekimus.

IV. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

23. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, vidurinio ugdymo programą bei pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą; pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą; turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

24. 11-12 klasės mokinio individualaus ugdymo plano forma sudaroma, nurodant bendrojo ugdymo privalomus ir privalomai pasirenkamuosius dalykus, kiekvienam dalykui skiriamų pamokų per savaitę/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

25. Mokinys individualaus ugdymo plano projektą sudaro rašytine forma, jį koreguoja, susipažinęs su mokytojais, mokymosi aplinkomis iki rugsėjo 12 dienos. Patikslinęs savo individualų ugdymo planą patvirtina parašu. Mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. Mokinys norėdamas, mokslo metų eigoje, keisti dalyką, dalyko kursą, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko mokytoju bei gimnazijos skyriaus vedėju; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, kurio pagrindu koreguojamas mokinio individualus ugdymo(si) planas bei individualus pamokų tvarkaraštis. Mokinys pasirašo koreguotą mokinio individualų ugdymo(si) planą, įrašo datą.

26. 9-10 klasės mokinio (kuris mokosi kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą) individualus ugdymo planas sudaromas nurodant bendrojo ugdymo, profesinio mokymo,

dalykus bei dalykų modulius, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per pusmetį/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

27. 9-10 klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei besimokantiems pagal individualizuotas programas, sudaromas nustatytos formos individualus ugdymosi planas; individualus ugdymosi planas aptariamas su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

V. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ/GRUPIŲ DALIJIMAS

28. Marijampolės profesinio rengimo centre, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, sudaro laikinąsias mokymosi grupes, iš paralelių ar gretimų klasių mokinių:

28.1. dorinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

28.2. gamtos mokslų ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę biologiją, chemiją ar fiziką;

28.3. socialinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę istoriją ir geografiją;

28.4. laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

29. Užsienio kalbos mokymui/si, kai grupėje yra ne mažiau kaip 24 mokiniai, dalinama į du pogrupius.

30. Kai yra mažai mokinių, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, rusų ar kt.), arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti grupės, privalomai užsienio kalbai mokytis skiriamos ilgalaikės konsultacijos, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir fiksuojamas elektoriniame dienyne.

31. Nesusidarius laikinajai grupei:

31.1. privalomai užsienio kalbai (anglų, vokiečių, rusų) mokytis savarankiškoms individualioms konsultacijoms skiriama 15 procentų nuo bendrųjų ugdymo planų dalykams skiriamų pamokų. Konsultacijos organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais, pagal sudarytą tvarkaraštį;

31.2. mokytis dalyko išplėstiniu kursu, mokinys mokosi savarankišku būdu bendrojo ir išplėstinio kurso valandų skirtumą;

31.3. Informatikos ar informacinių technologijų bei profesijos informacinių technologijų mokinių dalijimas į pogrupius priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, kurį nustato Higienos normos.

32. Profesinio mokymo grupė:

32.1. dalijama į pogrupius, grupėje esant 21 ir daugiau mokinių.

32.2. profesinio mokymo modulių įgyvendinimui gali būti formuojamos laikinosios grupės.

32.2. profesinio mokymo modulių darbuotojų saugos ir sveikatos, saugus elgesys ekstremaliose situacijose ir sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo įgyvendinimui sudaromos laikinosios grupės, kuriose mokymas gali būti vykdomas nuotoliniu ir mišriuoju (hibridiniu) būdu.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Marijampolės profesinio rengimo centr direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V1-87.

34. Mokinių dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalykų, darbuotojų saugos ir sveikatos, saugus elgesys ekstremaliose situacijose, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo, įvadas į profesiją modulių, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“; įvadas į darbo rinką modulio pasiekimai vertinami „atlikta“ arba „neatlikta“. Dalyko (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo) vertinimo kriterijai aprašomi dalyko/ modulio teminiame plane. Mokinių fizinis ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais (1-10).

35. Mokinių fizinis ugdymo pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokymo centro direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

36. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojai, vadovaudamiesi Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas ir atsiskaitytų. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „neįskaityta“.

37. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio ir metinio dalyko įvertinimui. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Tėvai informuojami apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus TAMO dienyne arba individualiai, iškilus mokiniui mokymosi problemų (dėl lankomumo, elgesio, kt. priežasčių). Kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais individualiai aptariama mokinio daroma pažanga, mokymosi pasiekimai, mokymosi problemos, numatomi būdai, kaip likviduoti mokymosi spragas, jų negilinant.

VII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

40. Marijampolės profesinio rengimo centro mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti skirtingų krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, ugdo savarankiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą.

41. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

42. Neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

43. Neformaliojo švietimo grupių veikla vykdoma pagal patvirtintas neformaliojo švietimo programas bei jų tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

44. Neformaliojo švietimo veiklos programos įgyvendinamos po pamokų arba laisvų pamokų metu. Mokinio dalyvavimo neformaliojo švietimo grupės veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

VIII. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

45. Mokinių kultūrinė, pažintinė, kūrybinė ir meninė veikla integruojama į ugdymo procesą, neformaliojo švietimo būrelių veiklas, tam skiriamos netradicinės pamokos, klasių/grupių valandėlės, išvykos, organizuojami kultūriniai renginiai, mokinių pasirodymai, konkursai, parodos, dalyvavimas akcijose, meniniuose projektuose, kultūros paso renginiuose. Mokinių pažintinė kultūrinė veikla organizuojama per mokslo metus. Ši veikla organizuojama įvairiose mokymosi aplinkose, muziejuose.

46. Marijampolės profesinio rengimo centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis (labdaringomis) veiklomis.

47. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veiklai organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.

48. Pagal pagrindinio ugdymo programą I-II gimnazijos klasės mokiniams privalomai socialinei- pilietinei veiklai skiriama po 20 val. per mokslo metus. Socialinei-pilietinei veiklai besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, - ne mažesnė nei 70 val. Socialinė- pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne. Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis.

49. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą I gimnazijos klasėje, įgyvendinama integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga. Veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus.

IX. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

50. Marijampolės PRC priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja mokymo Marijampolės profesinio rengimo centro savininką (dalininkų susirinkimą) ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas- veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaro mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

50.1. išklauso atvykusių asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

50.2. aptaria ir tvirtina Marijampolės profesinio rengimo centre teikiamos pagalbos būdus ir formas; mokymo, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

50.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į Marijampolės profesinio rengimo centro bendruomenę gyvenimo planą;

50.4. nustato adaptacinio laikotarpio trukmę;

50.5. numato klases/grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokins nepilnametis;

50.6. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

50.7. sudaro individualaus ugdymo planą, numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

50.8. rekomenduoja neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

50.9. kai mokins nepasiekia minimalaus būtino lietuvių kalbos lygio mokymo programoje, lietuvių kalbos mokymąsi organizuojamas intensyviu būdu.

51. Priimant mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, Marijampolės profesinio rengimo centre pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi pagal pateiktus dokumentus. Jei asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, tikrinama, ar jo mokymosi pasiekimai atitinka mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Užsienyje įgyto vidurinio ir aukštojo išsilavinimo akademinį pripažinimą (išskyrus mokslo laipsnius) Lietuvoje atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.

X. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

52. Marijampolės profesinio rengimo centre, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą ir formuodamas ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą Bendrojo ugdymo planuose. I-II gimnazijos klasėse ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius pateiktas mokymo plane, 2 priedas,

53. Marijampolės profesinio rengimo centre naujai atvykusiems mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, skiria vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, stebėti individualią pažangą, į šią veiklą įtraukiami klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų pažymiais nevertinti.

54. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan., atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

55. Ugdymo turinys:

55.1. Dorinio ugdymo vieną iš dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą, jaunesniems kaip 14 metų amžiaus mokiniams parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokins savarankiškai renkasi pats.

55.2. Pagrindinio ugdymo antroje dalyje tęsiamas pirmojoje dalyje pasirinktas užsienio kalbų mokymas. Jeigu mokins (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, jis gali norimos kalbos mokytis savarankiškai ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Ugdymo etapo pabaigoje mokins

Marijampolės profesinio rengimo centre turi pateikti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu.

55.4. I–II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Marijampolės PRC siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių kompiuterinės leidybos pradmenų ir tinklalapių kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys.

55.5. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

55.6. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį technologijų dalykas keičiamas profesiniu ugdymo dalyku, kurios programos parengia mokytojai. Atsižvelgus į mokinių poreikius, mokyklos ugdymo turinį, mokiniams siūloma rinktis mokyklos sukurtas technologinio ugdymo programas, jų turinys derinamas su profesinio mokymo galimybėmis (statyba, medienos apdirbimas, maisto gamyba; variklinės transporto priemonės, grožio paslaugos, informacijos ir ryšio technologijos), o joms įgyvendinti naudojama profesinio mokymo bazė.

55.7. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gali pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį

55.8. Fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Marijampolės profesinio rengimo centre.

55.9. Marijampolės profesinio rengimo centre organizuojamas ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams.

55.9.1. dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

55.9.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

55.10. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

55.11. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

56. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą: I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį, fiksuojama dienyne. Ją organizuoja klasės auklėtojas.

57. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, I gimnazijos klasikėje vykdoma integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga ir pilietiškumo ugdymo mokytojas. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje.

58. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

XI. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

59. Marijampolės PRC įgyvendindamas Vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-559, 3 priedu.

60. Marijampolės profesinio rengimo centras paskirsto vidurinio ugdymo programos ir profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką ir mokinių mokymosi krūvį, atsižvelgdamas į vidurinio ugdymo programai įgyvendinti numatytą savaitių skaičių, minimalų pamokų skaičių, Profesinio mokymo planuose numatytą profesinio mokymo programos apimtį mokymosi kreditais ir įtvirtintą nuostatą, kad vienų mokslo metų profesinio mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaitių.

61. Ugdymo turinys:

61.1. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 dalykus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, fizinio ugdymo; privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių: kalbinio ugdymo, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo, visuomeninio ugdymo.

61.2. Socialinė ir pilietinė veikla privaloma, ne mažiau kaip 70 valandų, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama

61.3. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus, pasirenkamus dalykus ar dalykų modulius mokinys renka pagal savo ugdymosi poreikius.

61.4. Nepriklausomai nuo to, kokių kursų mokinys mokosi matematikos III gimnazijos klasėje, mokiniui privaloma mokytis matematikos modulio „Planimetrija“. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę.

61.5. III–IV gimnazijos klasėse fizinio ugdymo pamokoms skiriamos 3 savaitinės valandos. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 60 kreditų skiriamos 22 valandos (1 kreditas), 90 ir 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai).

62. Brandos egzaminai organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

XII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO ĮGYVENDINIMAS

63. Marijampolės PRC detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, nustato, pasirenkamuosius modulius.

64. Profesinio mokymo modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 akademinės valandos. Pirminio profesinio mokymo programose vieną kreditą sudaro 22 akademinės valandos skirtos kontaktiniam darbui (tęstinio mokymo programose 18 akademinės valandų), konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos (tęstinio mokymo programose 9 akademinės valandos) skirtos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

Profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos.

65. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 70 procentų, o teorijai- 30 procentų valandų. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

66. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji, visą gyvenimą trunkančio, mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

67. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamos valandos nustatomos vykdomų programų įgyvendinamo plane. Bendrųjų kompetencijų ugdymas įtraukiamas ir į neformalųjį švietimą bei kitas nepamokines veiklas.

68. Ugdymas karjerai, raštingumo, daugiakalbystės, matematinė ir gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, skaitmeninė, socialinė, mokymosi mokytis, pilietiškumo, verslumo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos ir kitos bendrosios kompetencijos integruojamos į modulius.

69. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka nurodyta mokymo planuose.

70. Fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos modulinės profesinio mokymo programų valandos mokiniams, kurie mokosi profesijos kartu su viduriniu ugdymu, naudojamos ir paskirstomos taip:

70.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

70.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 akademinių valandų (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose; 22 akademinės valandos 60 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose.

73.3. nepanaudotos fizinio ugdymo valandos paskirstomos modulinės profesinio mokymo programų mokymo planuose parinktiems moduliams, nekeičiant kreditų skaičiaus.

70.4. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, kurių trukmė ne mažiau kaip 1 metai, fiziniam ugdymui nustatytos valandos paskirstomos po 3 savaitines valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais, išskyrus su bendruoju ugdymu vykdomas profesinio mokymo programas. Pirminio profesinio mokymo programą įgyvendinant pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, moduliui „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ skirtos valandos naudojamos profesinio mokymo bendrosioms kompetencijoms ugdyti, pasirenkamiesiems moduliams.

71. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius arba lygiagrečiai su jais, o vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

72. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą

73. Įgyvendinant modulį „Įvadas į darbo rinką“ mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre arba Marijampolės PRC.

73.1. Švietimo srities „Sveikatos priežiūra“ modulinėse profesinio mokymo programose, įgyvendinant modulį „Įvadas į darbo rinką“ mokiniams gali būti užskaitoma savanorystės atlikta

sveikatos priežiūros įstaigoje ir greitosios medicinos pagalbos tarnyboje, pateikus dokumentą apie atliktą savanorišką veiklą.

74. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Marijampolės PRC praktinio mokymo bazėje.

75. Modulio „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinimo priežiūrai skiriamas atsakingas profesijos mokytojas, kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam profesijos mokytojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

76. Praktiniam mokymui, vykdyti mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

76.1. Su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokytis gali būti jungiamos grupės, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali būti jungiamos grupės, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius.

72. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinės programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais, apibendrinami baigus kiekvieną modulį, vadovaujantis Marijampolės PRC mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.

73. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr.V-808 redakcija) ir Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065.

XIII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJA DALIMI IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (EKSPERIMENTAS)

74. Marijampolės profesinio rengimo centre įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706, 3 priedu.

75. Pagrindinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais Transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos (valstybinis kodas P42071604) grupei.

76. Vidurinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais Automobilių mechaniko modulinės profesinio mokymo programos (valstybinis kodas M43071604) grupėms.

77. Profesinis mokymas vykdomas pagal Marijampolės profesinio rengimo centre parengtus programos įgyvendinimo 2023-2024, 2024-2025 ir 2025-2026 m.m. planus. Planai gali būti koreguojami, pasikeitus bendriesiems ugdymo ir (ar) profesinio mokymo planams.

XIV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

78. Marijampolės profesinio rengimo centras ugdymo procese vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

79. Marijampolės profesinio rengimo centras formuodamas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo turinį ir organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

79.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

79.2. formaliojo švietimo programą;

79.3. švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

80. Marijampolės profesinio rengimo centre pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, 3 priedu ir 8 priedu.

81. Kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, rengiamas individas ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

82. Mokiniu, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individas ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo programai 9-10 klasėse įgyvendinti skirtų pamokų skaičiumi (3 priedas), kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

83. Marijampolės profesinio rengimo centras sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

84. Mokiniui, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar mokiniui mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane nematytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai.

85. Marijampolės profesinio rengimo centras mokiniui užtikrina švietimo pagalbą. Mokinio individualiame pagalbos plane numatyti mokiniui švietimo pagalba teikiantys specialistai,

tikslai ir intensyvumas. Švietimo pagalbos teikimo formos (konsultacijos, specialiosios pamokos, pratybos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.) parenkamos mokiniui individualiai.

86. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

87. Švietimo pagalba mokiniui teikiama atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

XV. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

88. Socialinių įgūdžių ugdymo programai ir formaliojo profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras skaičius per trejus mokslo metus (6 priedas).

89. Socialinių įgūdžių programa kartu su formaliojo profesinio mokymo programa įgyvendinama, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją.

90. Socialinių įgūdžių programos dalykai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“. Profesinio mokymo moduliai vertinami vadovaujantis Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Marijampolės profesinio rengimo centro direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V1-87, V skyriaus 29-31 punktais.

91. Profesijos praktiniam mokymui specialiųjų ugdymosi turinčių mokinių grupė dalijama į pogrupius kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

XVI. SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

92. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, 6 priedu, ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą.

93. Suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

94. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. Įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

95. Marijampolės profesinio rengimo centre suaugusiųjų asmenų mokymas vykdomas grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniai ugdomi 5 dienas per savaitę, grupinio mokymosi forma neakivaizdiniu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu- 1 dieną per savaitę (šeštadienį).

96. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas.

97. Mokiniais, nemokantiems Valstybinės kalbos ir norintiems tęsti mokymąsi, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. ISAK1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

98. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalyko. Šių dalykų pamokos gali būti skiriamos pagal mokinio poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis, profesinio mokymo programų moduliams.

99. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti pateikiama 8 - 10 prieduose.

100. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti kasdieniu ir neakivaizdiniu būdu per dvejus metus pateikiama 9 priede.

101. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui, tačiau įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu dvi.

102. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu grupėje skiriama ne daugiau kaip 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 16 ir 17 punktuose dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

XVII. ASMENŲ, KURIEMS LAIKINAI ATIMTA AR APRIBOTA LAISVĖ, BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

103. Marijampolės profesinio rengimo centre nuteistųjų bendrasis ugdymas ir profesinis mokymas organizuojamas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 65 straipsnio ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

104. Nuteistųjų mokymas organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

105. Marijampolės profesinio rengimo centre nuteistųjų asmenų mokymas organizuojamas pagal suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. (8-10 priedai)

106. Suaugusiems įkalintiems asmenims, kuriems taikomi atskiro laikymo (izoliavimo) ir apsaugos reikalavimai, mokymui pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą skiriama iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 14, 15 ar 27, 28 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus.

107. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal jo poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis.

108. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Įkalintas asmuo, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas III gimnazijos klasėje privalo susidaryti individualų ugdymo planą, kuriame numatomas mokymasis per ateinančius dvejus metus. Besimokantysis, sudarydamas individualų planą, vadovaujasi reikalavimais suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, kurie nurodyti Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriuje. (10 priedas)

109. Marijampolės profesinio rengimo centre nuteistųjų asmenų profesinis mokymas vykdomas pagal formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.

110. Profesijos praktinis mokymas organizuojamas Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjime esančiuose praktinio mokinio kabinetuose.

111. Profesijos praktiniam mokymui grupė dalijama į pogrupius kai grupėje yra 24 ir daugiau mokinių.

112. Marijampolės profesinio rengimo centras derina individualius ugdymo planus, įgyvendinamą ugdymo turinį, ugdymo plano projektą, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo pamokų tvarkaraščius su Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjimo administracija.

113. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjime pateikiama 7-9 prieduose.

114. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjime pateikiama 9 priede.

XVIII. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

115. Marijampolės profesinio rengimo centre sudaromos sąlygos mokiniui mokytis mokinių, mokytojų, kitų darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinamas tinkamas ir savalaikis reagavimas į patyčių ir smurto apraiškas.

116. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Marijampolės profesinio rengimo centro vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija) „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

117. Vaiko gerovės komisija veikia kiekviename skyriuje. Komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos skyriuje kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

XIX. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

118. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas.

119. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniams kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

120. Psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais; padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese.

121. Psichologo konsultaciją gali gauti visi Marijampolės profesinio rengimo centro bendruomenės nariai, susidūrę su psichologine problema, kurios negali išspręsti patys. Mokinių atveju, jei problemos negali išspręsti patys ir su tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba.

122. Psichologinė pagalba teikiama kai kreipiasi: mokinys (savarankiškai), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

123. Specialusis pedagogas, ugdymo(si) proceso metu, teikia pagalbą mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) Marijampolės profesinio rengimo centrui pristato dokumentus iš Pedagoginės psichologinės tarnybos. Šiuose dokumentuose Tarnyba pateikia rekomendacijas ugdymui. Ugdymo pritaikymas bei atsižvelgimas į mokinio ugdymosi poreikius, lemia didesnę mokymosi sėkmę.

124. Specialiojo pedagogo pagalba teikiama pagal poreikį per pamokas arba ne pamokų metu.

125. Socialinis pedagogas padeda įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai, vykdyti prevencinę ir šviečiamąją veiklą.

126. Informacija apie pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu.

127. Švietimo pagalbos specialistai netinkamai besielgiantiems mokiniams taiko poveikio priemones, numatytas mokinių vidaus tvarkos taisyklėse.

XX. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

128. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį:

128.1. oro temperatūrai Marijampolės profesinio rengimo centre ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 25°C ar žemesnei/ plius 30 °C ar aukštesnei į užsiėmimus Marijampolės profesinio rengimo centre gali nevykti mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas. Atvykusiems į Marijampolės profesinio rengimo centrą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Neatvykusiems į Marijampolės profesinio rengimo centrą mokiniams, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienynė bei VMA Moodle. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

128.2. Pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas kartu su profesiniu mokymu, pagrindinis ugdymas vykdomas kartu su profesiniu mokymu, profesinis mokymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų Marijampolės PRC sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Ypatingomis aplinkybėmis įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant sektoriniame praktinio mokymo centre, pameistrystės mokymo forma realioje darbo vietoje), Marijampolės PRC vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

129. Marijampolės profesinio rengimo centre, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios

informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

130. Marijampolės PRC, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, priima sprendimus:

130.1. dėl ugdymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos: pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę; atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

130.2. dėl ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

131. Taikant nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir „Marijampolės profesinio rengimo centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V1-70.

Priedai:

1. 2026-2026 m. m. vykdomų profesinio mokymo programų sąrašas;
2. 2025-2026 m.m. vykdomų profesinio mokymo modulių sąrašas;
3. Pagrindinio ugdymo programos mokymo planas
4. Vidurinio ugdymo programos mokymo planas
5. Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinamos kartu su profesinio mokymo programa mokymo planas
6. Profesinio mokymo programa (be socialinių įgūdžių ugdymo programos pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) mokymo planas
7. Tęstinio profesinio mokymo programa (be socialinių įgūdžių ugdymo programos pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) mokymo planas
8. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (9 (I) - 10 (II) gimnazijos klasės) mokymo planas
9. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (pirmos dalies) mokymo planas
10. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos mokymo planas
11. 2025-2026 m. m. neformaliojo švietimo programos
12. 2025–2026 m. m. profesinio mokymo planai

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 1 priedas

2025-2026 M.M. VYKDOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ SĄRAŠAS

1. Profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604	TRe22
2.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	P42071401	ASMe23; ASMe24

2. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604	TRg25; TRg23 TRg24
2.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	P42071401	ASMg25; ASMg23; ASMg24
3.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073212	KLg24; KLg25; KLg23
4.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073205	APg24N; APg23N; APg24V; APg23V; APg24; APg23; APg25; APg25V
5.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101201	KRg24; KRg23; KRg25
6.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101302	PBg23N; PBg23
7.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101308	PBg24N; PBg24; PBg25N
8.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303	Vg23V; Vg23
9.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101307	Vg24; Vg25
10.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	M43061102	KOg23
11.	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa	P32071502	ŠTg23N; ŠTg24N; ŠTg25N;
12.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P32071501	SUg23V; SUg24V
13.	Tiksliosios žemdirbystės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P42081102	TŽg25V
14.	Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	P42061202	ITg24; ITg25

3. Pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P21073210	DT25K
2.	Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P21072301	SO25K

3.	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa	P21101316	DP25V
----	---	-----------	-------

4. Pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa	M32104101	MT25
2.	Metalo apdirbimo staklių operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P32071505	MS25
3.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P32071606	TR25; TR24
4.	Melioratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P32073215	ML24
5.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P32071508	SU25K-2, SU25K-1; SU25V
6.	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa	P32071503	ŠT25K
7.	Žemės ūkio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P32081101	ŽŪ24V; ŽŪ24N
8.	Staliaus–dailidės modulinė profesinio mokymo programa	P32073210	ST25N

5. Pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	P43071402	ASM25; ASM24
2.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43072303	SV25
3.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43091301	SL25
4.	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	P43091401	PD24; PD24-1
5.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43092201	IU25
6.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43101202	KR25; KR24
7.	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	P43101201	KS25; KS24
8.	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P43041501	BA25
9.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	M44071304	EL25V
10.	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P43092302	IP25N; IP25V; IP25V-1; IP24N
11.	Transporto priemonių elektroniko modulinė profesinio mokymo programa	P43071603	TE25
12.	Melioracijos darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P43073201	ML25
13.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P43061102	KO25
14.	Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa	M44071302	AE25
15.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	P43101307	KON25
16.	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P43101203	M25
17.	Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa	P43091502	GM25
18.	Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa	P43104114	BO25

6. Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Medienos apdirbėjo- dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T21073208	MDt25K
2.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T21073210	PTt25K

7. Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Melioratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32073219	MLt24
2.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T32104101	MTt25-1, MTt25-1,
3.	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T32104112	MKt25
4.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	T32071507	SUt25V
5.	Metalo apdirbimo staklių operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32071504	MSt25K, MSt25
6.	Ožinio kran operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32104105	OKt25K
7.	Tiltinio tipo kran operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32104104	TKt25K
8.	Žemės ūkio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T32081101	ŽŪt25V; ŽŪt24V; ŽŪt25N; ŽŪt24N
9.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	T32072302	SVt25 SPGm25V V
10.	Staliaus–dailidės modulinė profesinio mokymo programa	T32073212	STt25N
11.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa	T32073222	KLt25

8. Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	T43071404	ASMt25; ASMt24
2.	Transporto priemonių elektroniko modulinė profesinio mokymo programa	T43071608	TEt25
3.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43072301	SVt25
4.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43091302	SLt25N; SLt25
5.	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	T43091401	PDt25; PDt24
6.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43101203	KRt24
7.	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	T43101202	KSt25; KSt24
8.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	T43071304	ELt25V
9.	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T43092302	IPt25N; IPt24N; IPt25V; IPt25V-1
10.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	T43041102	APSt25
11.	Pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T54092201	PPt25; PPt25-1; PPt25N
12.	Pardavėjo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	T43041603	PKt25N
13.	Melioracijos darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T43073215	MLt25

14.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T43061102	KOt25
15.	Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T43071301	AEt25
16.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	T43101308	KONt25
17.	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T43101204	Mt25
18.	Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa	T43091502	GMt25
19.	Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa	T43104117	BOt25

9. Profesinio mokymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims kurie kartu mokosi socialinių įgūdžių ugdymo programą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P21073209	DT23
2.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20073201	DT24; DT25
3.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20081101	DA24-1

10. Profesinio mokymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20081102	DA24

11. Tęstinio profesinio mokymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T20081101	DAt24

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 2 priedas

2025-2026 M.M. VYKDOMŲ PROFESINIO MOKYMO MODULIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Modulio kodas	Programos pavadinimas, programos kodas	Grupė
1.	TR1 kategorijos traktorių vairavimas	3081112	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa, P32073211	TR1m25
2.	Paviršių apdaila plytelėmis	207320011	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, P21073205	PAm25; PAm25N; PAm25V; PAm25V-1; PAm25V-2
3.	Nesudėtingas metalinių detalių jungimas	207150003	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa, P21071501	NDJm25-1; NDJm25-2; NDJm25-3; NDJm25-4
4.	Nesudėtingas metalinių detalių jungimas	307150009	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa, P32071502	ŠTgm25N
5.	Floristinių detalių proginio ir šventinio stalo dekorui gaminimas	202141441	Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, P20021401	ŠSDm25-1; ŠSDm25-2; ŠSDm25-3
6.	Picų gaminimas	2101306	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, P21101318	PGm25
7.	Baro paruošimas ir klientų aptarnavimas	310131345	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa, P31101303	BKm25; BKm25-1; BKm25-2; BKm25-3; BKm25-4; BKm25-5 BPm25V; BPm25V-1 BKm25N
8.	Saldžiųjų patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas	310131342	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, P31101301	SPGm25V; SPGm25V-1
9.	Picų gaminimas	2101306	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, P20101303	PGm25N-1; PGm25N-2; PGm25N-3; PGm25N-4; PGm25N-5; PGm25N-6; PGm25V
10.	Įvairių skonių kavos gaminimas ir patiekimas	4101379	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa, P42101308	KGm25N
11.	Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas	2101308	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, P21101318	SGm25V; SGm25V-1

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 3 priedas

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

2025-2026 M.M., 2026-2027 M.M.

I – II gimnazijos klasių bendrojo ugdymo dalykai

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
	9 / gimnazijos I klasė	10 / gimnazijos II klasė
Etika	1/36	1/36
Tikyba	1/36	1/36
Lietuvių kalba ir literatūra	4/144	5/180
Užsienio kalba (1-oji)	3/108	3/108
Užsienio kalba (2-oji)	2/72	2/72
Matematika	4/144	4/144
Informatika	1/36	1/36
Biologija	2/72	1/36
Chemija	2/72	2/72
Fizika	2/72	2/72
Technologijos*	1/36	1,5/54
Etninė kultūra **		
Istorija	2/72	2/72
Geografija	2/72	1/36
Ekonomika ir verslumas		1/36
Pilietiškumo pagrindai	1/36	1/36
Dailė	1/36	1/36
Muzika	1/36	1/36
Fizinis ugdymas	2/72	2/72
Gyvenimo įgūdžiai	1/36	1/36
Socialinė-pilietinė veikla	20	20
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1152	1170
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	582,5	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus	148	

Pastabos:

* Mokiniai, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko centras gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius).

** Etninė kultūra įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 4 priedas

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

2025-2026 M.M., 2026-2027 M.M.

III ir IV gimnazijos klasės bendrojo ugdymo dalykai

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
		III gimnazijos klasė (I kursas) (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (II kursas) (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280	144 (4)	136 (4)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (rusų)	210	108(3)	108(3)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Laisvai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Tikyba	70	36 (1)	34 (1)
Etika	70	36 (1)	34 (1)
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai			
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	70	36 (1)	34 (1)
Socialinė ir pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17		
Minimalus valandų skaičius per dvejus netus	1 190		
Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	350		
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus	1 540		

II ir IV gimnazijos klasėje vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1 320 (60 kreditų)	1 760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540	1 540	1 540
Iš viso valandų I–III kursuose	2 860	3 520	3 960
4. Neformalusis švietimas	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditų)

III–IV gimnazijos klasėse (I–II kursuose) fizinio ugdymo pamokoms skiriamos šio priedo 1.3 punkte numatytos valandos fiziniam ugdymui. III kurse fiziniam aktyvumui reguliuoti, kai profesinio mokymo programa yra 90 ar 110 mokymosi kreditų apimtys, skiriamos ne mažiau kaip 44 valandos (2 mokymosi kreditai), likusios valandos gali būti naudojamos mokyklos nuožiūra bendrosioms kompetencijoms ir (ar) profesinėms kompetencijoms ugdyti.“

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 5 priedas

**SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINAMOS KARTU SU PROFESINIO
 MOKYMO PROGRAMA MOKYMO PLANAS**

Programų ar jų dalių pavadinimai	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 45 kreditų profesinio mokymo programa	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 60 kreditų profesinio mokymo programa
Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa:	3 375	3 375
1. Socialinių įgūdžių ugdymo programa:	2 160	1 755
1.1 . Bendrąjį ugdymą turi sudaryti šios veiklos / dalykai	1 332	1 332
1.2. Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla	828	423
1.3. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį	
2. Profesinio mokymo programa	1215 (45 kreditai)	1 620 (60 kreditų)
2.1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)
2.1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
2.1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)
2.1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
2.2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	216	216

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 6 priedas

**PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA (BE SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS
 PRITAIKOMOMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS MOKINIAMS)
 MOKYMO PLANAS**

Pirminio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 485 (55 kreditai)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	1 215 (45 kreditai)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)
3. Neformalusis švietimas*	108 (4 kreditai)

Pastaba. *Papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 7 priedas

**TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA (BE SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO
 PROGRAMOS PRITAIKOMOMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS
 MOKINIAMS) MOKYMO PLANAS**

Pirminio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 350
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 350
1.1. Įvadas į profesiją	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–
1.3. Fizinis ugdymas	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	1215 (45 kreditai)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–
3. Neformalusis švietimas*	–

Pastaba. *Integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.“

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
rengimo centro vykdomų programų
įgyvendinimo plano 8 priedas

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

2025-2026 M.M., 2026-2027 M.M.

I – II gimnazijos klasių bendrojo ugdymo dalykai

Dalykų grupės/ dalykai	I gimnazijos klasė		II gimnazijos klasė	
	2025 - 2026 m. m. 36 savaitės		2026 - 2027 m. m. 36 savaitės	
	Metinių valandų skaičius	Pamokų skaičius per savaitę	Metinių valandų skaičius	Pamokų skaičius per savaitę
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)				
Etika*	36	1	36	1
Tikyba*	36	1	36	1
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	144	4	180	5
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	72	2	72	2
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių)	72	2	72	2
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	108	3	108	3
Informatika	36	1	36	1
Biologija	36	1	36	1
Chemija	36	1	36	1
Fizika	36	1	36	1
Technologijos*	36	1	36	1
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	36	1	36	1
Pilietiškumo pagrindai	18	1	18	0
Geografija	36	1	36	1
Ekonomika ir verslumas	-	-	36	1
Meninis ugdymas				
Dailė*	36	1	36	1
Muzika*	36	1	36	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas*	18	0,5	18	0,5
Gyvenimo įgūdžiai*	18	0,5	18	0,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę		22		22
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus		792		792
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	333			
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	-	-	-	-

PASTABOS: *Mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgdamas į poreikius ir patirtį, gali priimti sprendimą nesimokyti dorinio ugdymo (etikos arba tikybos), meninio ugdymo (muzikos, dailės), technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų. Mokiniui, nepasirinkusiam dorinio ugdymo, meninio ugdymo, technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų, šių dalykų pamokos skiriamos mokinio kitiems pasirinktiems dalykams mokytis.

** Mokiniui, nepasirinkusiam dorinio ugdymo, meninio ugdymo, technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų, šių dalykų pamokos skiriamos mokinio Lietuvos kalba ir literatūros (+1 pamoka per savaitę), matematikos (+2 dvi pamokos per savaitę), užsienio kalbos (1-oji) (anglų) (+1 pamoka per savaitę) dalykams mokytis.

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 9 priedas

**SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (PIRMOS DALIES)
 MOKYMO PLANAS**

5, 6, 7, 8 klasėse, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma):

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius grupei per vienus metus				Iš viso
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Etika*	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Tikyba*	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576
Užsienio kalba (1-oji)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	360
Užsienio kalba (2-oji)		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216
Matematika	144 (4)	144 (4)	108 (3)	108 (3)	504
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Gamtos mokslai***	36 (1)	36 (1)			72
Biologija			36 (1)	36 (1)	72
Chemija				36 (1)	36
Fizika			36 (1)	36 (1)	72
Technologijos*	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252
Istorija	36(1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Geografija		36 (1)	36 (1)	36 (1)	108
Dailė*	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	158
Fizinis ugdymas*	36 (1)	36 (1)	18 (0,5)	18 (0,5)	108
Muzika*	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Gyvenimo įgūdžiai*	18 (0,5)	18 (0,5)	18 (0,5)	18 (0,5)	72
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	18	20	18	22	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	648	720	648	792	2808
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	74	74	92,5	92,5	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	0-296				

Pastabos:

*Mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgdamas į poreikius ir patirtį, gali priimti sprendimą nesimokyti dorinio ugdymo (etikos arba tikybos), meninio ugdymo (muzikos, dailės), technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų. Mokinui, nepasirinkusiam dorinio ugdymo, meninio ugdymo, technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų, šių dalykų pamokos skiriamos mokiniui kitiems pasirinktiems dalykams mokytis.

** Mokinui, nepasirinkusiam dorinio ugdymo, meninio ugdymo, technologijų, fizinio ugdymo ar gyvenimo įgūdžių dalykų, šių dalykų pamokos skiriamos mokiniui Lietuvių kalba ir literatūros (+2 pamokos per savaitę), matematikos (+2 dvi pamokos per savaitę), užsienio kalbos (1-oji) (anglų) (+1 pamoka per savaitę) dalykams mokytis.

*** „Gamtos mokslai“ integruotas gamtos mokslų dalykas (biologija, chemija, fizika)

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 10 priedas

SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS
2025-2026 M.M., 2026-2027 M.M.

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę	
		III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra*	280	144 B (4)	136 B (4)
Matematika*	280	144 B (4)	136 B (4)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17; 1190		
Pamokų skaičius III ir IV gimnazijos klasėse per mokslo metus	612 – III gimnazijos klasėje, 578 – IV gimnazijos klasėje		
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei – 210 pamokų	108 – III gimnazijos klasėje; 102 – IV gimnazijos klasėje		
Pamokos laikinosioms grupėms sudaryti	Besimokantieji kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – 490 valandų per dvejus mokslo metus. Besimokantieji neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu – 210 pamokų per dvejus mokslo metus.		

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

2025–2026 m. m. Marijampolės profesinio
 rengimo centro vykdomų programų
 įgyvendinimo plano 11 priedas

2025-2026 M.M. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas
1.	Harmonija
2.	Grappling imtynės
3.	Sportas – sveikata. Graplingas
4.	Meno paslaptys
5.	Keramikos dirbiniai
6.	Suvenyrai
7.	Maisto ruošimas „Kąsnio magija“
8.	Floristika
9.	Junior Achievement „Verslumas“
10.	Menas sau ir tau
11.	Scenos kultūra
12.	Sportiniai žaidimai
13.	Kalbėk lietuviškai
14.	Fotografija
15.	Tinklinis
16.	Kūrybinė laboratorija
17.	Atletinė gimnastika
18.	Grafinis dizainas
19.	Mišrių kovos menų savigyna
20.	Scenos menas

2025–2026 M.M. PROFESINIO MOKYMO PLANAI